

Доклад директора
Холина Алексея Валентиновича
о выполнении ключевых показателей эффективности деятельности
Государственного автономного стационарного учреждения
социального обслуживания Свердловской области
«Тавдинский психоневрологический интернат»

За 3 квартал 2024 года

Глава 1. Общие сведения

| | |
|--|---|
| Полное наименование организации | Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Тавдинский психоневрологический интернат» |
| Нормативный правовой акт, в соответствии с которым создана организация | постановление Правительства Свердловской области от 03.12.2013 № 1468-ПП |
| Местонахождение | Свердловская область, г.Тавда пер.Сельский,9 |
| Основные виды деятельности | стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и совершеннолетних инвалидов путем предоставления социальных услуг |
| ФИО руководителя (директора) | Холин Алексей Валентинович |
| Срок действия трудового договора: начало | 14.05.2024 |
| окончание | 15.05.2026 |

ГАСУСО СО «Тавдинский психоневрологический интернат» входит в государственную систему социальных служб Свердловской области, является социально-медицинским учреждением, предназначенным для постоянного и временного проживания и обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов I и II групп, страдающих хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном, постороннем уходе, обеспечивающим создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

Основными видами деятельности учреждения являются:

Стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и совершеннолетних инвалидов путем предоставления следующих услуг:

- социально-бытовых;
- социально-медицинских;
- социально-психологических;
- социально-педагогических;
- социально-трудовых;
- социально-правовых;

-услуг в сфере повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности.

Штатная численность на 01.10.2024. составляет 168,75 единиц, занято 153,75 единиц. Среднесписочная численность сотрудников на 01.10.2024. составляет 133,4 человек.

Для получателей социальных услуг в 3 квартале 2024 года проведены следующие мероприятия:

- трехдневный туристический поход в с. Арамашево Алапаевского района;
- участие в IV Открытом фестивале-конкурсе для людей с ограниченными возможностями здоровья «Поверь в себя»;
- участие в Кроссе нации в рамках федерального проекта «Спорт — норма жизни»;
- участие во Всероссийском онлайн конкурсе "Вместе ярче», "Вместе против коррупции";
- участие в спортивном фестивале "Паралимпийские надежды"

В 3 квартале 2024 года проведены следующие мероприятия по укреплению материально-технической базы:

- за счет субсидии на иные цели проведена замена двух вышедших из строя водогрейных котлов на сумму 2 млн.100тыс. рублей.
- за счет приносящей доход деятельности проведены мероприятия по обеспечению доступности среды на сумму 480 тыс.рублей (мнемосхемы, информационно-тактильные указатели, оборудование пандусов, ограждений, поручней);
- ремонт отопительной системы жилого корпуса №1 на сумму 88 тыс.рублей.

Глава 2. Выполнение ключевых показателей эффективности деятельности организации

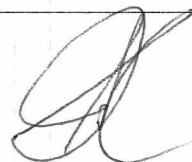
| № п/п | Наименование ключевого показателя | Критерии оценки, единица измерения | Исполнение показателя |
|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Общие показатели эффективности деятельности организаций: | | | |
| 1.1. | Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг организацией, в том числе от сотрудников организации в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, нарушении трудовых прав или бездействии руководителя (директора) (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию организации) | отсутствие обоснованных жалоб наличие обоснованных жалоб в отчетный период | Обоснованные жалобы отсутствуют 5 |
| 1.2. | Обеспечение информационной открытости организации | своевременное и полное размещение (актуализация) в сети Интернет информации об организации на официальном сайте для размещения информации отсутствие своевременной и полной информации об организации на официальном сайте | Своевременное и полное размещение 4 |
| 1.3. | Соблюдение сроков формирования и качество предоставления бюджетной, бухгалтерской, налоговой отчетности | соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных нарушение сроков и/или некачественное предоставление отчетных данных | Сроки и качество предоставления соблюдаются 5 |
| 1.4. | Соблюдение сроков предоставления статистической отчетности, информации по отдельным запросам Министерства социальной политики Свердловской области | соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных и информации нарушение сроков и/или некачественное предоставление отчетных данных и информации | Сроки и качество предоставления соблюдаются 5 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|---|--|--|
| 1.5. | Наличие просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности | отсутствие задолженности наличие задолженности | Просроченная задолженность отсутствует 6 |
| 1.6. | Сохранение достигнутого соотношения между уровнем среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников и уровнем среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | выполнение показателя по всем категориям работников невыполнение показателя по всем или какой-либо категории работников | По всем категориям работников показатели выполнены 7 |
| 1.7. | Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда организации в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 N 287 "О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников" (далее - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 N 287) | не более 40 % более 40 % | Предельная доля АУП и вспомогательного персонала составляет 22,3% 6 |
| 1.8. | Обеспечение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала организации, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 №287 | От 1 / 0,5 до 1/0,7 менее 1 / 0,5 и более 1/0,7 | Целевое соотношение от 1/0,5 до 1/0,7 6 |
| 1.9. | Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы | соблюдение показателя | Кратность показателя |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------|--|---|---|
| | руководителя (директора) организации, и средней заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя (директора) организации, заместителей руководителя (директора) организации, главного бухгалтера организации) в кратности от 1 до 6, и предельного уровня соотношения средней заработной платы заместителей руководителя (директора) организации, главного бухгалтера организации и средней заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя (директора) организации, заместителей руководителя (директора) организации, главного бухгалтера организации) в кратности от 1 до 5,4, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 №170-ПП «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области» | не соблюдение показателя | соблюдается 6 |
| 1.10. | Доля закупок, проведенных конкурентными способами, к совокупному годовому объему закупок товаров, работ, услуг | 1 квартал 15% и более -9 от 7% до 14,9 %- 5 2 квартал 30% и более 3 квартал 45% и более 4 квартал 60% и более | Доля закупок составляет в 3 квартале составляет 75,77% 9 |
| 1.11. | Своевременная и полная реализация плановых мероприятий, согласованных с надзорными органами, по обеспечению условий охраны труда, приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности | реализация плановых мероприятий в объеме 90–100% реализация плановых мероприятий в объеме менее 90% | Плановые мероприятия реализованы на 100% 5 |
| 1.12. | Участие в конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования | принимали участие не принимали участие | Не принимали участие 0 |
| 1.13. | Участие организации, работников организации, получателей услуг, воспитанников организации в международных, всероссийских, межрегиональных, областных и районных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, проектах | принимали участие в мероприятиях не принимали участие в мероприятиях | Принимали участие в мероприятиях 3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|---|--------------------------------------|
| 1.14. | Отсутствие случаев чрезвычайной и (или) нештатной ситуаций с получателями услуг, воспитанниками и работниками организации в результате несоблюдения мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда и санитарно-гигиенических правил | отсутствие случаев(3) наличие случаев | 3 |
| 1.15. | Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг | более 90% менее 90% | Более 90 % 2 |
| 1.16. | Показатель профессионального развития работников организации (дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка): Доля работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку), из числа включенных в план повышения квалификации и профессиональной переподготовки | 1 квартал Не менее 10%/ менее 10% 2 квартал Не менее 30%/менее30% 3 квартал Не менее 60% 4 квартал Не менее 100% | Доля работников составляет 80 % 4 |
| 1.17. | Реализация мер, направленных на трудоустройство инвалидов | | |
| | выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации | Не менее 3% Невыполнение квоты | Выполнена в полном объеме 2 |
| 2. Дополнительные показатели эффективности деятельности организаций: | | | |
| 2.1. | Для государственных автономных и бюджетных организаций социального обслуживания: | | |
| | выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) | 95 – 100 % менее 95 % | 100% 10 |
| 2.2. Для государственных бюджетных, автономных организаций социального обслуживания Свердловской области, оказывающих услуги гражданам пожилого возраста, инвалидам и лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию | | | |
| 2.2.1. | Наличие сертификата системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов | наличие сертификата отсутствие сертификата | Сертификат есть 5 |
| 2.2.2. | Наличие сертификата системы менеджмента социальной ответственности в соответствии с требованиями международных стандартов | наличие сертификата отсутствие сертификата | Сертификат есть 5 |
| | Итого баллов | | 98 |

Директор ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ»



А.В.Холин