

Согласовано с трудовым коллективом  
ГАУ «Свердловский ПНИ»  
«24» апреля 2017 года

Утверждено на основании приказа директора  
ГАУ «Свердловский ПНИ» № 98 – ОД  
от 24 апреля 2017 года

  
Р.М. Фаисханова  
/представитель трудового коллектива  
ГАУ «Свердловский ПНИ»/

  
Г.В. Домоховский  
Директор ГАУ «Свердловский ПНИ»/



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4**  
**к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**  
**на 2016-2019 годы**

**государственного автономного стационарного учреждения  
социального обслуживания населения Свердловской области  
«Свердловский психоневрологический интернат»**

УТВЕРЖДЕНО НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

ПРОТОКОЛ № 1 ОТ 24 апреля 2017 г.

Зарегистрировано:





В соответствии с пунктом 1.6. Коллективного договора ГАУ «Свердловский ПНИ» стороны договорились внести в действующий Коллективный договор следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 5.1. Коллективного договора на 2016 – 2019 годы читать в следующей редакции:

«Производить оплату труда Работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждёнными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06 февраля 2009 года N 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 23 марта 2017 года N 170-ПП «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области» в целях совершенствования условий оплаты труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Свердловский психоневрологический интернат», Положением об оплате труда Учреждения, Положением о премировании Учреждения».

2. Пункт 5.2. Коллективного договора на 2016 – 2019 годы читать в следующей редакции: «Осуществлять выплаты компенсационного характера: за особые условия труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема работы) и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент); оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с результатами проведения СОУТ».

3. Приложение № 4 к Коллективному договору на 2016 – 2019 годы «Об оплате труда Работников Государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Свердловский психоневрологический интернат» от 30 марта 2016 года считать утратившим силу и утвердить редакцию № 2 Приложения № 4 к Коллективному договору на 2016 – 2019 годы «Положение об оплате труда Работников Государственного автономного стационарного учреждения социального



обслуживания населения Свердловской области «Свердловский психоневрологический интернат» от 24 апреля 2017 года, принятого в соответствии с требованиями постановления Правительства Свердловской области от 23.03.2017 № 170-ПП «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области».

4. Приложение № 8 «Перечень профессий и должностей, обеспечиваемых бесплатными специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты» к Коллективному договору на 2016 - 2019 годы от 30 марта 2016 года считать утратившим силу и утвердить редакцию № 2 Приложения № 8 к Коллективному договору на 2016 – 2019 «Нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты Государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Свердловский психоневрологический интернат» от 24 апреля 2017 года принятого в соответствии с требованиями действующих постановлений и приказов Минтруда РФ:

5. Введено Приложение № 10 к Коллективному договору на 2016 – 2019 годы «Перечень профессий и должностей работников ГАУ «Свердловский ПНИ», для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств» от 24 апреля 2017 года в соответствии с требованиями приказа Министерства Здравоохранения и Социального развития РФ от 17.02.2010 № 1122н.

6. Пункт 1.1. Приложения № 9 к Коллективному договору на 2016 – 2019 годы «Положение по утверждению критериев и показателей результативности работы Работников государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Свердловский психоневрологический интернат» читать в следующей редакции: «Данное Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждёнными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06 февраля 2009 года N 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 23 марта 2017 года N 170-ПП «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений



социального обслуживания Свердловской области» в целях совершенствования условий оплаты труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Свердловский психоневрологический интернат».

7. Преамбулу Приложения № 5 к Коллективному договору на 2016 – 2019 годы «Положение о премировании Работников государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Свердловский психоневрологический интернат» читать в следующей редакции: «Данное Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждёнными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06 февраля 2009 года N 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 23 марта 2017 года N 170-ПП «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области» в целях совершенствования условий оплаты труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Свердловский психоневрологический интернат».

8. Преамбулу Приложения № 6 к Коллективному договору на 2016 – 2019 годы «Положение об оказании единовременной материальной помощи Работникам государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Свердловский психоневрологический интернат» читать в следующей редакции: «Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждёнными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов (долей) в уставном капитале которых находится в государственной



собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06 февраля 2009 года N 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 23 марта 2017 года N 170-ПП «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области» в целях совершенствования условий оплаты труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Свердловский психоневрологический интернат».

Обсуждено:  
На собрании трудового коллектива  
Протокол № 1 от 24 апреля 2017 года  
Согласовано:  
Представитель Трудового коллектива  
ГАУ «Свердловский ПНИ»

 Р.М. Фаисханова

«24» апреля 2017 г.

Утверждаю:  
Директор  
ГАУ «Свердловский ПНИ»

 Г.В. Домоховский

«24» апреля 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда Работников**  
**государственного автономного стационарного учреждения социального**  
**обслуживания населения Свердловской области «Свердловский**  
**психоневрологический интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оплате труда Работников ГАУ «Свердловский ПНИ» (далее по тексту *Положение*) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждёнными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06 февраля 2009 года N 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 23 марта 2017 года N 170-ПП «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области» в целях совершенствования условий оплаты труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Свердловский психоневрологический интернат».

1.2. Положение применяется для определения заработной платы Работников ГАУ «Свердловский ПНИ» (далее по тексту *Учреждение*).



1.3. Положение включает в себя:

1.3.1. минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам;

1.3.2. размеры повышающих коэффициентов к окладам;

1.3.3. перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера и стимулирующего характера;

1.3.4. условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

1.4. Размеры окладов (должностных окладов) (далее по тексту оклады), приведенные в Приложении №1 к настоящему Положению являются минимальными. Директор Учреждения имеет право самостоятельно устанавливать размер должностного оклада работника с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и производить корректировку указанных величин в сторону их повышения в пределах объемов финансирования. Положение об оплате труда работников учреждения утверждается локальным нормативным актом учреждения с учётом мнения представительного органа работников.

1.5. Оплата труда Работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера установлены коллективным договором.

1.6. Размер заработной платы работников учреждений не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области.

1.7. Фонд оплаты труда Работников Учреждения формируется исходя из объема субсидии, поступающих в установленном порядке из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.8. Штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

1.9. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов.

1.10. Руководителю (директору) и работникам учреждения в пределах средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи работникам учреждения и её конкретных размерах принимает руководитель (директор) учреждения на основании письменного заявления работника и подтверждающих документов, предусмотренных Положением «Об оказании материальной помощи работникам ГАУ «Свердловский ПНИ». Решение об оказании материальной помощи руководителю (директору) учреждения принимает Министерство социальной политики Свердловской области на основании заявления и подтверждающих документов, предусмотренных Положением «Об оказании материальной помощи работникам ГАУ «Свердловский ПНИ».

1.11. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

## **2. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам**



2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, занимающих должности специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ). Работникам учреждения, минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям (профессиям) которых не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя (директора) учреждения в зависимости от сложности труда, но не выше размера оклада (должностного оклада) руководителя (директора) учреждения.

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп) приведены в приложении N 1 к настоящему Положению. Руководитель (директор) учреждения устанавливает размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения с учётом требований профессиональных стандартов, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп) с учётом сложности и объёма выполняемой работы. Руководитель (директор) учреждения имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их увеличения исходя из объёмов финансового обеспечения.

### **3. Размеры повышающих коэффициентов к окладам**

3.1. Настоящим Положением Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладу:

3.1.1. повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

3.1.2. повышающий коэффициент к окладу.

3.2. Решение об установлении Работникам повышающих коэффициентов к окладам принимается Руководителем Учреждения (директором) с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада Работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу носят стимулирующий характер.

3.4. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.5. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и выплат компенсационного характера.

3.6. При определении повышающего коэффициента Работникам Учреждения учитываются следующие основания:

3.6.1 присвоение квалификационной категории (высшая, первая, вторая, третья);

3.6.2. награждение орденами, медалями; наличие почетных званий и ведомственных наград Российской Федерации за работу в сфере социальной защиты населения, культуры, образования и здравоохранения; наличие ученой степени;

3.6.3 наличие классности водителя;

3.6.4. наличие I класса у водителя специального легкового автомобиля и (или) автобуса, занятого перевозкой клиентов учреждения.

При наличии у Работника нескольких оснований повышающий коэффициент устанавливается путем суммирования. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются на основании локального нормативного акта.

3.7. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования Работников Учреждения к профессиональному росту.



Квалификационная категория учитывается при определении повышающего коэффициента в случае работы специалистов и руководящих Работников по специальности, по которой присвоена квалификационная категория.

Размер повышающего коэффициента за квалификационную категорию:

высшая квалификационная категория – 0,20;

первая квалификационная категория – 0,15;

вторая квалификационная категория – 0,10;

третья квалификационная категория – 0,05.

3.7.1. Надбавка за квалификационную категорию медицинским Работникам учреждений устанавливается по результатам аттестации, осуществляемой в соответствии с Порядком и сроками прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.04.2013 N 240н "О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории".

3.7.2. Надбавка за квалификационную категорию специалистам по социальной работе, социальным работникам устанавливается по результатам аттестации. Порядок аттестации специалистов по социальной работе и социальных работников учреждений социального обслуживания населения Свердловской области утверждается приказом Министерства социальной политики Свердловской области.

3.7.3. Выплата надбавки за квалификационную категорию Работнику Учреждения осуществляется в течение срока действия присвоенной ему квалификационной категории.

3.7.4. В случае отказа Работника от очередной переаттестации выплата надбавки за присвоенную ранее квалификационную категорию утрачивается с момента истечения срока действия указанной квалификационной категории.

3.8. Повышающий коэффициент к окладу Работникам Учреждения устанавливается в следующих случаях:

3.8.1. при наличии у Работника орденов, медалей, почетных званий и ведомственных наград, ученой степени – в размере 0,15;

3.8.2. водителям автомобилей и автобусов при наличии классности – в следующих размерах:

за наличие II класса – в размере 0,1,

за наличие I класса – в размере 0,25;

3.8.3. водителям специального легкового автомобиля и (или) автобуса при наличии I класса, занятым перевозкой клиентов Учреждения – в размере 0,7. При этом повышающий коэффициент за наличие I класса не устанавливается.

3.9. Абсолютный размер выплаты по повышающему коэффициенту исчисляется как произведение оклада на размер соответствующего повышающего коэффициента.

#### **4. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера**

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются данным Положением, являющимся приложением к Коллективному договору ГАУ «Свердловский ПНИ», в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовыми договорами.

4.2. Работникам учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

4.2.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и особыми условиями труда;

4.2.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (далее - районный коэффициент);



4.2.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.3. Выплаты компенсационного характера, за исключением районного коэффициента, устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам) работников учреждения. Районный коэффициент в соответствии с постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 02.07.1987 N2 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР» устанавливается в процентном отношении - 15 % к заработной плате.

4.4. Работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Компенсационные выплаты работникам учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производятся по результатам специальной оценки условий труда. Если по результатам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплата компенсационного характера не производится.

4.5. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются работникам учреждений в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении или в виде коэффициентов к окладу, применяются без учета повышающих коэффициентов к окладу.

4.7. Размеры выплат компенсационного характера и условия их осуществления, за исключением выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), устанавливаются на определенный срок, но не более одного года, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в пределах фонда оплаты труда.

4.8. При определении размера выплаты за особые условия труда учитываются тип Учреждения, а также должность и условия труда в Учреждении.

4.9. Выплата за особые условия труда Работникам Учреждения устанавливается с учетом отнесения Учреждения к I типу и производится на основании утверждаемого ежегодно в Учреждении перечня должностей Работников с учетом мнения представительного органа работников и не может быть менее 0,4.

Максимальный размер выплаты за особые условия труда устанавливается дезинфектору - до 0,45.

4.10. Выплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации и производится Работникам за каждый час работы в ночное время.

Работникам Учреждения производится доплата за каждый час работы в ночное время в размере 50% части должностного оклада за час работы Работника. Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада Работника на количество рабочих часов по норме рабочего времени в расчетном месяце.

4.11. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации, производится Работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер выплаты составляет:



4.11.1. не менее чем в двойном размере: работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам – в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки; работникам, получающим оклад (должностной оклад) - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходные или нерабочие праздничные дни производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни могут устанавливаться коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми с учётом мнения трудового коллектива Учреждения.

4.11.2. по желанию Работника, работавшего в выходные или нерабочие праздничные дни, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.12. Выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (Эффективным контрактом), устанавливаются в соответствии со ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется дополнительным соглашением к трудовому договору (Эффективному контракту) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

## **5. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера**

5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование Работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются Работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Виды выплат стимулирующего характера производятся по решению руководителя (директора) учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются в пределах субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда Работников и предусматриваются Положением о премировании (Приложение № 5 к Коллективному договору «ГАУ «Свердловский ПНИ»).

5.2. Размер стимулирующих выплат определяется в процентах от оклада (должностного оклада). Премияльные выплаты по итогам работы могут определяться также в абсолютном размере.

5.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 2) премияльные выплаты по итогам работы за месяц.

5.4. Всем Работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в Учреждении устанавливается выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет в процентах от оклада в следующих размерах:

<b>Продолжительность непрерывной работы</b>	<b>Размер выплаты, процентов</b>
От 3 до 5 лет	20
Свыше 5 лет	30

5.4.1. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, приведён в приложении



№ 2 к настоящему положению.

5.5. Премирование Работников Учреждения осуществляется на основе Положения о премировании (Приложение № 5 к Коллективному договору «ГАУ «Свердловский ПНИ»), утверждаемого приказом Руководителя Учреждения.

5.6. Для осуществления премиальных выплат Работникам по итогам работы за месяц устанавливаются следующие критерии:

5.6.1. качественное исполнение возложенных на Работника трудовых обязанностей, в том числе, отсутствие за отчетный период (прогулов, опозданий, дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб от клиентов Учреждения, замечаний со стороны вышестоящего руководства, присвоение квалификационной категории (высшая, первая, вторая, третья) по результатам аттестации; награждение орденами, медалями, ведомственными наградами Российской Федерации за работу в сфере социальной защиты населения, культуры, образования и здравоохранения; присвоение почётного звания; наличие учёной степени (кандидат наук, доктор наук) при условии её соответствия профилю выполняемой работником работы и деятельности учреждения; наличие у водителей автомобилей квалификации второго и первого класса; при выполнении водителем автомобиля функции по перевозке клиентов учреждения. Выплата за качество выполняемых работ, за присвоение квалификационной категории устанавливается работнику учреждения в течение срока действия присвоенной ему квалификационной категории. В случае отказа работника учреждения от очередной переаттестации выплата за качество выполняемых работ, за присвоенную ранее квалификационную категорию прекращается с момента истечения срока действия квалификационной категории. Выплата за качество выполняемых работ, за присвоение почётного звания устанавливается только по основному месту работы. При наличии у работника учреждения двух и более почётных званий выплата за качество выполняемых работ, за присвоение почётного звания устанавливается по одному из почётных званий. При наличии у работника учреждения нескольких оснований для осуществления выплаты проценты от оклада (должностного оклада) суммируются).

5.6.2. качественное (т.е. без замечаний) и своевременное (т.е. в установленный срок, исполнение приказов, заданий и иных поручений директора Учреждения, его заместителей и руководителей подразделений.

5.6.3. интенсивность, важность и сложность выполняемой работы, профессионализм при выполнении работы (в том числе, высокий процент охвата клиентов, приходящихся на Работника - выше установленной нормы; большой объём выполняемой работы - выше установленной нормы; обеспечение безаварийной работы хозяйственно-эксплуатационных систем учреждения; обеспечение безотказной и бесперебойной работы программно-технических средств, а также информационных ресурсов учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; выполнение работником важных, сложных и срочных работ (участие в работе экспертно-квалификационных и иных комиссиях, созданных в учреждении; проведение работ по сертификации; осуществление закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами); интенсивность труда выше установленных системой нормирования труда учреждения норм труда; участие в региональных и федеральных пилотных проектах в сфере социальной защиты; разработку, организацию и реализацию региональных и федеральных проектов, мероприятий и программ в сфере деятельности учреждения. Основанием для выплаты за интенсивность и высокие результаты работы является локальный нормативный акт учреждения с указанием оснований установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и срока её выплаты. С учётом фактических результатов работы работника учреждения и при снижении интенсивности труда ранее установленный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может быть досрочно пересмотрен или отменён локальным нормативным актом учреждения.).

5.6.4. участие в методической работе.



5.6.5. проявление инициативы в работе в рамках своих должностных обязанностей. Положением о премировании могут быть установлены дополнительные критерии для осуществления премиальных выплат.

5.7. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентом отношении к окладу (должностному окладу) максимальным размером не ограничиваются.

5.8. Выплата премии остаётся правом Учреждения и остаётся за ним.

5.9. Премирование Работников производится за счёт экономии по фонду оплаты труда в целом по Учреждению, предельными размерами не ограничивается.

5.10. В целях социальной защищённости работников учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя (директора) учреждения применяется единовременное премирование работников учреждений:

- 1) при награждении Почётной грамотой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- 2) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 3) в связи с празднованием Дня социального работника;
- 4) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 10 лет, 55 лет для женщин);
- 5) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости или по инвалидности.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учётом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

5.11. Учреждения, осуществляющие приносящую доход деятельность, имеют право в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке за счёт средств от приносящей доход деятельности, производить выплаты стимулирующего характера в соответствии с локальным нормативным актом, утверждённым руководителем (директором) учреждения, с учётом мнения представительного органа работников учреждения.

## **6. Условия оплаты труда руководителя (директора) учреждения и его заместителей, главного бухгалтера учреждения.**

6.1. Заработная плата руководителя (директора) учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Размер должностного оклада руководителя (директора) учреждения определяется заключённым с ним работодателем трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учётом специфики и особенностей деятельности учреждения, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада (должностного оклада) руководителям (директорам) учреждений. Система критериев для дифференцированного установления окладов руководителям (директорам) учреждений утверждается приказом Министерства социальной политики Свердловской области.

6.2. Должностные оклады заместителей руководителя (директора) учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем (директором) учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя (директора) учреждения.



6.3. С учётом условий труда руководителю (директору) учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 4 настоящего положения.

6.4. Руководителю (директору) учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) выплаты за качество выполняемых работ;
- 2) выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы.

6.5. Руководителю (директору) учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ по следующим основаниям:

- 1) присвоение квалификационной категории по итогам аттестации;
- 2) награждение орденами, медалями, наличие почётных званий и ведомственных наград Российской Федерации за работу в сфере социальной защиты населения, культуры, образования и здравоохранения; наличие учёной степени.

Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ устанавливается руководителю (директору) учреждения в процентах к окладу (должностному окладу).

6.6. Порядок и условия осуществления, а также размеры выплат стимулирующего характера руководителю (директору) учреждения, перечисленных в главе 5 настоящего положения (за исключением премиальных выплат по итогам работы),

6.7. Премииальные выплаты по итогам работы руководителю (директору) учреждения производятся по результатам деятельности учреждения с учётом выполнения ключевых показателей эффективности деятельности, утверждённых приказом Министерства социальной политики Свердловской области, личного вклада руководителя (директора) учреждения в осуществление основных задач и функций, определённых Уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором. Условия и порядок выплаты премиальных выплат устанавливаются в соответствии с Положением о премировании руководителя (директора) учреждения социального обслуживания, утверждённым приказом Министерства социальной политики Свердловской области.

6.8. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя (директора) учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с главой 5 настоящего положения.

6.9. В целях недопущения необоснованной дифференциации в заработной плате руководителя (директора) учреждения, заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливается предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя (директора) учреждения, заместителя руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учёта заработной платы руководителя (директора) учреждения, заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 6.

## **7. Оплата труда работников Учреждения по трудовому договору (Эффективному контракту)**

7.1. Оклады Работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих и профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, предусмотренным в главе 2 настоящего Положения.

7.2. Виды, размеры повышающих коэффициентов к окладам отражены в главе 3 настоящего Положения.

7.3. Виды, размеры и условия выплат компенсационного характера отражены в главе 4 настоящего Положения.



7.4. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера:

7.4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование Работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются Работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда Работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников и предусматриваются Положением о премировании.

7.4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплата за стаж непрерывной работы (согласно п. 5.4. настоящего Положения);
- премиальные выплаты по итогам работы.

- выплата по критериям и показателям результативности работы и установлению стимулирующих выплат (согласно Положению «по утверждению критериев и показателей результативности работы и установлению стимулирующих выплат - Приложение № 9 к Коллективному договору)

7.4.3. Премирование Работников Учреждения осуществляется на основе Положения о премировании ГАУ «Свердловский ПНИ» (Приложение № 5 к Коллективному договору).

## 8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Работникам Учреждения за счет экономии по фонду оплаты труда на соответствующий финансовый год может быть выплачена единовременная материальная помощь в размере не более двух окладов (должностных окладов) в год, предусмотренная Положением об оказании единовременной материальной помощи (Приложение № 6), на основании приказа Руководителя Учреждения

8.2. Размер заработной платы Работников Учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.



Приложение №1  
к положению об оплате труда работников  
Государственного автономного стационарного  
учреждения социального обслуживания  
населения Свердловской области  
«Свердловский психоневрологический интернат»

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов)  
по профессиональным группам**

1. Профессиональные квалифицированные группы должностей  
медицинских и фармацевтических работников

№ п/п	Квалифи- кационный уровень	Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)	Минимальный размер должностного оклада * (рублей)
1	2	3	4
<b>ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»</b>			
1.	1	Санитарка, сестра-хозяйка	5506
2.	1	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	5645
<b>ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»</b>			
3.	1	Медицинский статистик, медицинский дезинфектор, медицинский регистратор	5268
4.	1	Инструктор по трудовой терапии, инструктор по лечебной физкультуре	5401
5.	2	Лаборант; медицинская сестра диетическая	6121
6.	3	Медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра приемного отделения, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, зубной техник, фармацевт	7148
7.	4	Акушерка, фельдшер, зубной врач, медицинская сестра процедурной, фельдшер-лаборант	8576
8.	5	Старшая медицинская сестра, заведующий аптекой, заведующий отделением	9279
<b>ПКГ «Врачи и провизоры»</b>			
9.	2	Врачи-специалисты	13669
<b>Должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)</b>			
10.	1	Заведующий структурным подразделением	15721

\* Минимальные размеры должностных окладов медицинских и фармацевтических работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства



2. Профессиональные квалифицированные группы должностей работников,  
 занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг

№ п/п	Квалифи- кационный уровень	Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)	Минимальный размер должностного оклада * (рублей)
1	2	3	4
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»			
1.		Техник по техническим средствам реабилитации инвалидов, социальный работник	9964
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в медицинских организациях, осуществляющих предоставление социальных услуг»			
2.	1	Специалист по социальной работе, инструктор-методист по лечебной физкультуре	8909
3.	2	Медицинский психолог	13669
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководителей в медицинских организациях, осуществляющих предоставление социальных услуг»			
4.		Заведующий отделением (социальной службой)	10462

\* Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих должности техника по техническим средствам реабилитации инвалидов, социального работника, специалиста по социальной работе, медицинского психолога, заведующего отделением (социальной службой) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 №149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг».

3. Профессиональные квалифицированные группы должностей  
 работников образования, работающих в сфере социального обслуживания

№ п/п	Квалифи- кационный уровень	Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)	Минимальный размер должностного оклада * (рублей)
1	2	3	4
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			



1	2	3	4
1.		Помощник воспитателя	3405
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
2.	1	Младший воспитатель	3667
ПКГ должностей педагогических работников			
3.	1	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	8193
4.	2	Инструктор-методист, концертмейстер	9222
5.	2	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	9450
6.	3	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог	10466
7.	4	Преподаватель, старший воспитатель, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), старший методист	11689

\* Минимальные размеры должностных окладов работников образования, работающих в сфере социального обслуживания, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

4. Профессиональные квалифицированные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, работающих в сфере социального обслуживания

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)	Минимальный размер должностного оклада * (рублей)
1	2	4
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
1.	Акомпаниатор; культорганизатор	5502
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
2.	Библиотекарь	5638

\* Минимальные размеры должностных окладов работников культуры, искусства и кинематографии, работающих в сфере социальной защиты, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».



**5. Профессиональные квалифицированные группы  
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих,  
работающих в сфере социального обслуживания**

№ п/п	Квалификационный уровень	Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)	Минимальный размер должностного оклада * (рублей)
1	2	3	4
<b>ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»</b>			
1.	1	Агент по снабжению, делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка, табельщик	3278
2.	1	Архивариус, кассир, комендант, паспортист, статистик, экспедитор по перевозке грузов	3627
<b>ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</b>			
3.	1	Диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, техник, секретарь руководителя	4344
4.	2	Заведующий складом, заведующий хозяйством	4517
5.	3	Шеф-повар, заведующий прачечной	4969
6.	4	Механик	5457
<b>ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»</b>			
7.	1	Бухгалтер, инженер, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), психолог, социолог, специалист по кадрам, физиолог, экономист, юрисконсульт, специалист в области охраны труда	5553
<b>ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»</b>			
8.	1	Заведующий структурным подразделением	7804

\* Минимальные размеры окладов работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

**6. Профессиональные квалифицированные группы должностей  
работников физической культуры и спорта, работающих  
в сфере социального обслуживания**

№ п/п	Квалификационный уровень	Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)	Минимальный размер должностного оклада * (рублей)
----------	-----------------------------	---	---



1	2	3	4
<b>ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня</b>			
<b>1</b>	<b>1</b>	Инструктор по адаптивной физической культуре	8193
<b>2</b>	<b>2</b>	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	9222

\* Минимальные размеры должностных окладов работников физической культуры и спорта, работающих в сфере социальной защиты, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 №165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

7. Профессиональные квалифицированные группы  
общеотраслевых профессий рабочих, работающих  
в сфере социального обслуживания

№ п/п	Квалификационный уровень	Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)	Минимальный размер должностного оклада * (рублей)
1	2	3	4
<b>ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»</b>			
<b>1.</b>	<b>1</b>	Гардеробщик, грузчик, кастелянша, лифтер, мойщик посуды, подсобный рабочий, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	2903
<b>2.</b>	<b>1</b>	Кладовщик, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды	3055
<b>3.</b>	<b>1</b>	Дезинфектор, оператор копировальных и множительных машин	3220
<b>4.</b>	<b>1</b>	Оператор гладильно-сушильного агрегата	5457
<b>ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»</b>			
<b>5.</b>	<b>1</b>	Официант, обувщик по ремонту обуви, оператор стиральных машин, оператор сушильного оборудования, оператор электронно-вычислительных машин, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, тракторист, транспортировщик	3471
<b>6.</b>	<b>1</b>	Киномеханик, маляр, парикмахер, швея	3642
<b>7.</b>	<b>1</b>	Машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, оператор котельной, плотник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, штукатур	3752



1	2	3	4
8	1	Водитель автомобиля, кондитер, повар, столяр	5457
9	2	Электрогазосварщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4166
10	2	Слесарь-ремонтник, охранник	4224

\*Минимальные размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения выполняемых ими работ к соответствующим ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалифицированных групп общепрофессиональных профессий рабочих», в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

8. Минимальный размер оклада (должностного оклада) по должности, не включенной в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада, (рублей)
1	2	4
1.	Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	5502



## **ПОРЯДОК**

### **исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет**

1. При определении стажа непрерывной работы, выслуги лет, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслуги лет, учитывается:

1) время непрерывной работы на должностях по профилю работы, в том числе по совместительству, в учреждениях (структурных подразделениях учреждений) социального обслуживания, медицинских организациях, образовательных организациях, исполнительных органах государственной власти Свердловской области, осуществляющих функции и полномочия в сфере социальной защиты;

2) время непрерывной работы на должностях по профилю работы в централизованных бухгалтериях учреждений социального обслуживания, медицинских организаций, образовательных организаций;

3) время непрерывной работы в организациях системы социальной защиты, на должностях работников образования, медицинских (фармацевтических) должностях системы здравоохранения в период учебы студентам образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за учебой непосредственно следовала работа в организациях системы здравоохранения, социальной защиты, образования на должностях по профилю работы;

4) время непрерывной работы работников учреждений социального обслуживания Свердловской области, при условии, если уже перечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа в учреждениях социального обслуживания Свердловской области: время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность);

время по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

2. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения социального обслуживания Свердловской области при отсутствии во время перерыва другой работы:

1) не позднее одного месяца со дня увольнения из организаций в сфере социальной защиты населения, медицинских организаций, образовательных организаций;

2) не позднее трёх месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией организации в сфере социальной защиты населения, медицинской организации, образовательной организации, сокращения численности или штата работников организации в сфере социальной защиты населения, медицинской организации, образовательной организации.

3. В стаж работы не засчитывается время работы в организациях (структурных подразделениях организаций), не предусмотренных номенклатурой медицинских организаций и номенклатурой организаций социального обслуживания в Свердловской области.



**Порядок исчисления размера средней заработной платы работников,  
относимых к основному персоналу**

1. Настоящий Порядок определяет правила исчисления средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада директора Учреждения.

2. При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

3. Расчет средней заработной платы работников основного персонала Учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада директора Учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

4. Средняя заработная плата работников основного персонала Учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов) и выплат стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения за все месяцы календарного года в предшествующем году.

5. При определении среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, являющихся внешними совместителями.

6. Среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

7. В численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала Учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

8. Работник, работающий в Учреждении на одной и более одной ставке (оформленный в Учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной



9. Работники основного персонала Учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднemesячной численности работников основного персонала Учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) затем определяется средняя численность неполностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

10. Среднemesячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднemesячной численности работников основного персонала учреждения, работающих численности работников основного персонала Учреждения как один человек (целая единица).



на собрании трудового коллектива  
Протокол № 1 от 24 апреля 2017 года

ПНИ» на 2016 – 2019 годы, Редакция № 2

Согласовано:

Представитель Трудового коллектива

ГЛАУ «Свердловский ПНИ»

*Р.М. Фанеханова* Р.М. Фанеханова

«24» апреля 2017 г.

Утверждаю:

Директор «ГЛАУ «Свердловский ПНИ»

Г.В. Домохоцкий

«24» апреля 2017 г.



ПОРМЫ ВЫДАЧИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГОЙ СИДОВОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ "СВЕРДЛОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ"»

№	Наименование профессии, должности	Наименование СИЗ	Норма выдачи	Срок носки	Основание предоставления
1.	Директор	1. Костюм хлопчатобумажный 2. Перчатки резиновые 3. Тапочки кожаные на резиновой подошве 4. Носки хлопчатобумажные 5. Респиратор марлевый	3 до износа 1 пара 2 пары до износа	на 3 года 1 год 1 год	п.4. Приложение 11, Постановление Минтруда РФ от 29.12.97 N 68
2.	Заместитель директора	1. Костюм хлопчатобумажный 2. Перчатки резиновые 3. Тапочки кожаные на резиновой подошве 4. Носки хлопчатобумажные 5. Респиратор марлевый	3 до износа 1 пара 2 пары до износа	на 3 года 1 год 1 год	п.4. Приложение 11, Постановление Минтруда РФ от 29.12.97 N 68



		2. Перчатки резиновые	3. Тапочки кожаные на резиновой подошве	4. Носки хлопчатобумажные	5. Респиратор марлевый	1. Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2. Перчатки с полимерным покрытием	1. Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2. Перчатки с полимерным покрытием	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;	2. Сапоги резиновые с защитным подноском;	3. Перчатки с полимерным покрытием;	4. Перчатки резиновые или из полимерных материалов	5. Очки защитные	6. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1. Халат и боты для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2. Сапоги резиновые с защитным подноском	3. Перчатки с точечным покрытием	4. Боты или галоши диэлектрические	5. Перчатки диэлектрические	6. Очки защитные	до износа	1 год	1 год	п. 31 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
4.	Занимающийся складом																								п. 31 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
5.	Занимающийся хозяйством																								п. 31 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
6.	Слесарь-сантехник																								п. 148 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
7.	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования																								п. 189 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н



№	Техник	фильтрующее		
9.	Заведующая отделением	1. Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; 2. Перчатки с полимерным покрытием;	1 шт.  4 пары	п. 27 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
		1. Костюм хлопчатобумажный 2. Перчатки резиновые 3. Тапочки кожаные на резиновой подошве 4. Носки хлопчатобумажные 5. Респиратор марлевый	3 до износа 1 пара  2 пары до износа	п.4. Приложение 11, Постановление Минтруда РФ от 29.12.97 N 68
10.	Воспитатель для молодых инвалидов	1. Костюм хлопчатобумажный 2. Перчатки резиновые 3. Тапочки кожаные на резиновой подошве 4. Носки хлопчатобумажные 5. Респиратор марлевый	3 до износа 1 пара  2 пары до износа	п.4. Приложение 11, Постановление Минтруда РФ от 29.12.97 N 68
11.	Сторож	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Сапоги резиновые с защитным подноском 3. Перчатки с полимерным покрытием	1  1 пара  12 пар	п. 163 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
12.	Маляр	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1  1	п. 40 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н



		<p>4. Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>5. Перчатки с точечным покрытием</p> <p>6. Очки защитные</p> <p>7. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p>8. Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов</p> <p>9. Перчатки резиновые</p>	<p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>6 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	<p>1 год</p> <p>1 год</p> <p>1 год</p>	
13.	Плотник	<p>1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>2. Перчатки с точечным покрытием</p> <p>3. Очки защитные</p> <p>4. Наплечники защитные</p>	<p>1 шт.</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>дежурные</p>	1 год	п. 127 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
14.	Подсобный рабочий	<p>1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>2. Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>12 пар</p>	<p>1 год</p> <p>1 год</p>	п. 21 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
15.	Дезинфектор	<p>1. Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов</p> <p>2. Сапоги резиновые</p> <p>3. Перчатки резиновые</p> <p>4. Очки защитные</p> <p>5. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p>	<p>до износа</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>до износа</p>	<p>1 год</p> <p>1 год</p>	п. 24 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н



16. Группы	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Перчатки с полимерным покрытием	1 шт.	1 год	п. 21 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
17. Водитель автомобиля	1. Жилет сигнальный	12 пар	1 год	п. 605 Приказа Минтрудразвития РФ от 20.04.2006 N 297
18. Швее	1. Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1	1 год	п. 7 Приложение 2, Постановление Минтруда РФ от 29.12.97 N 68
19. Оператор стиральных машин	1. Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником 3. Перчатки с полимерным покрытием 4. Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 комплект  Дежурный  6 пар  дежурные	1 год    1 год	п. 115 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
20. Парикмахер	1. Костюм хлопчатобумажный 2. Перчатки резиновые 3. Тапочки кожаные на резиновой подошве 4. Носки хлопчатобумажные 5. Респиратор марлевый	3  до износа  1 пара 2 пары до износа	на 3 года   1 год 1 год 1 месяц	п. 26 Приложение 11, Постановление Минтруда РФ от 29.12.97 N 68
21. Шеф-повар	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1  2	1 год  1 год	п. 122 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н



22.	Повар	3. Наручники из полимерных материалов	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником 3. Наручники из полимерных материалов	1  2 до износа	1 год  1 год	п. 122 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
23.	Официант		1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 2	1 год 1 год	п. 119 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
24.	Кухонный рабочий		1. Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Наручники из полимерных материалов 3. Перчатки резиновые или из полимерных материалов 4. Фартук из полимерных материалов с нагрудником При работе в овощехранилищах: 5. Жилет утепленный 6. Валенки с резиновым низом	1 комплект  до износа 6 пар 2 шт. 1 шт. 1 шт.	1 год  1 год 1 год 1 год 2,5 года	п. 119 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
25.	Заведующая медицинским отделением – врач		1. Костюм хлопчатобумажный 2. Перчатки резиновые 3. Тапочки кожаные на резиновой подошве 4. Носки хлопчатобумажные	3 до износа 1 пара 2 пары	на 3 года  1 год 1 год	п.4. Приложение 11, Постановление Минтруда РФ от 29.12.97 N 68



		5. Респиратор марлевый	до износа		
26.	Врач-терапевт	1. Костюм хлопчатобумажный 2. Перчатки резиновые 3. Тапочки кожаные на резиновой подошве 4. Носки хлопчатобумажные 5. Респиратор марлевый	3 до износа 1 пара 2 пары до износа	на 3 года  1 год 1 год	п.4. Приложение 11, Постановление Минтруда РФ от 29.12.97 N 68
27.	Старшая мед. сестра	1. Костюм хлопчатобумажный 2. Перчатки резиновые 3. Тапочки кожаные на резиновой подошве 4. Носки хлопчатобумажные 5. Респиратор марлевый	3 до износа 1 пара 2 пары до износа	на 3 года  1 год 1 год	п.4. Приложение 11, Постановление Минтруда РФ от 29.12.97 N 68
28.	Мед. сестра палатная	1. Костюм хлопчатобумажный 2. Перчатки резиновые 3. Тапочки кожаные на резиновой подошве 4. Носки хлопчатобумажные 5. Респиратор марлевый	3 до износа 1 пара 2 пары до износа	на 3 года  1 год 1 год	п.4. Приложение 11, Постановление Минтруда РФ от 29.12.97 N 68
29.	Сестра-хозяйка	1. Костюм хлопчатобумажный 2. Перчатки резиновые 3. Тапочки кожаные на резиновой подошве 4. Носки хлопчатобумажные 5. Респиратор марлевый	3 до износа 1 пара 2 пары до износа	на 3 года  1 год 1 год	п.4. Приложение 11, Постановление Минтруда РФ от 29.12.97 N 68



30. Санитарка	1. Костюм хлопчатобумажный 2. Перчатки резиновые 3. Тапочки кожаные на резиновой подошве 4. Носки хлопчатобумажные 5. Очки защитные 6. Куртка на утепляющей прокладке 7. Фартук непромокаемый 8. Галоши резиновые 9. Нарукавники клеенчатые	3  до износа  1 пара 2 пары  до износа дежурная  дежурный дежурные дежурные	на 3 года  1 год 1 год	п.п. 8, 22, 33 Приложение 11, Постановление Минтруда РФ от 29.12.97 N 68
31. Психолог	1. Костюм хлопчатобумажный 2. Перчатки резиновые 3. Тапочки кожаные на резиновой подошве 4. Носки хлопчатобумажные 5. Респиратор марлевый Зимой 6. Куртка на утепляющей прокладке	3  до износа  1 пара  2 пары до износа  дежурная	на 3 года  1 год  1 год	п.п. 4, 33 Приложение 11, Постановление Минтруда РФ от 29.12.97 N 68
32. Уборщик территории	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Сапоги резиновые с защитным подноском 3. Перчатки с полимерным покрытием	1  1 пара 6 пар	1 год  1 год 1 год	п. 23 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н



33.	Уборщик служебных помещений	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1	1 год	п. 171 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
34.	Специалист по социальной работе	1. Костюм хлопчатобумажный 2. Перчатки резиновые 3. Тапочки кожаные на резиновой подошве 4. Носки хлопчатобумажные 5. Респиратор марлевый Зимой 6. Куртка на утепляющей прокладке	3 до износа 1 пара 2 пары до износа дежурная	на 3 года 1 год 1 год	п.п. 4, 33 Приложение 11, Постановление Минтруда РФ от 29.12.97 N 68
35.	Социальный работник	1. Костюм хлопчатобумажный 2. Перчатки резиновые 3. Тапочки кожаные на резиновой подошве 4. Носки хлопчатобумажные 5. Респиратор марлевый Зимой 6. Куртка на утепляющей прокладке	3 до износа 1 пара 2 пары до износа дежурная	на 3 года 1 год 1 год	п.п. 4, 33 Приложение 11, Постановление Минтруда РФ от 29.12.97 N 68
36.	Садовник	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Сапоги резиновые с защитным подноском 3. Перчатки с полимерным покрытием	1 1 пара 6 пар	1 год 1 год 1 год	п. 23 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н



37. Культурорганизатор	1. Костюм хлопчатобумажный 2. Перчатки резиновые 3. Тапочки кожаные на резиновой подошве 4. Носки хлопчатобумажные 5. Респиратор марлевый	3 до износа 1 пара 2 пары до износа	на 3 года 1 год 1 год	п.4. Приложение 11, Постановление Минтруда РФ от 29.12.97 N 68
38. Врач-психиатр	1. Костюм хлопчатобумажный 2. Перчатки резиновые 3. Тапочки кожаные на резиновой подошве 4. Носки хлопчатобумажные 5. Респиратор марлевый	3 до износа 1 пара 2 пары до износа	на 3 года 1 год 1 год	п.4. Приложение 11, Постановление Минтруда РФ от 29.12.97 N 68
39. Заведующий прачечной	1. Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником 3. Перчатки с полимерным покрытием 4. Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 комплект Дежурный 6 пар дежурные	1 год 1 год	п. 115 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н



Обсуждено:  
На собрании трудового коллектива  
Протокол № 1 от 24 апреля 2017 года

Согласовано:  
Представитель Трудового коллектива  
ГАУ «Свердловский ПНИ»

*Р.М. Фаисханова* Р.М. Фаисханова

«24» апреля 2017 года

Приложение № 10 к Коллективному  
договору ГАУ «Свердловский ПНИ» на  
2016 – 2019 годы

Утверждаю:

Директор «ГАУ «Свердловский ПНИ»

Г.В. Домоховский

«24» апреля 2017 года

### ПЕРЕЧЕНЬ

Профессий и должностей работников ГАУ «Свердловский ПНИ», для которых  
необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств

Наименование должности, профессии	Вид смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц	
		Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки краски
Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Мыло или жидкие моющие средства в дозировочных устройствах, в т.ч. для мытья рук	200 г / 250 мл	
Медицинская сестра, в т.ч. старшая медицинская сестра		200 г / 250 мл	
Заведующий отделением		200 г / 250 мл	
Врач-терапевт		200 г / 250 мл	
Врач-психиатр		200 г / 250 мл	
Специалист по социальной работе		200 г / 250 мл	
Социальный работник		200 г / 250 мл	
Секретарь-машинист		200 г / 250 мл	
Официант		200 г / 250 мл	
Садовник		200 г / 250 мл	
Агент по снабжению		200 г / 250 мл	
Заведующий прачечной		200 г / 250 мл	
Сторож		200 г / 250 мл	
Кассир		200 г / 250 мл	
Грузчик		200 г / 250 мл	
Главный специалист по менеджменту качества		200 г / 250 мл	
Медицинская сестра палатная		200 г / 250 мл	
Санитарка		200 г / 250 мл	
Заведующий складом		200 г / 250 мл	
Заведующий хозяйством		200 г / 250 мл	



Сестра-хозяйка		200 г / 250 мл	
Техник		200 г / 250 мл	
Подсобный рабочий		200 г / 250 мл	
Повар		200 г / 250 мл	
Кухонный рабочий		200 г / 250 мл	
Уборщик служебных помещений		200 г / 250 мл	
Уборщик территории		200 г / 250 мл	
Плотник		200 г / 250 мл	
Оператор стиральных машин		200 г / 250 мл	
Швея		200 г / 250 мл	
Парикмахер		200 г / 250 мл	
Директор		200 г / 250 мл	
Заместитель директора		200 г / 250 мл	
Юрисконсульт		200 г / 250 мл	
Делопроизводитель		200 г / 250 мл	
Специалист по кадрам		200 г / 250 мл	
Главный бухгалтер		200 г / 250 мл	
Экономист		200 г / 250 мл	
Бухгалтер		200 г / 250 мл	
Воспитатель для молодых инвалидов		200 г / 250 мл	
Культурорганизатор		200 г / 250 мл	
Библиотекарь		200 г / 250 мл	
Специалист по охране труда		200 г / 250 мл	
Психолог		200 г / 250 мл	
Шеф-повар		200 г / 250 мл	
Специалист по социальной работе		200 г / 250 мл	
Слесарь-сантехник	Твёрдое туалетное мыло или жидкие моющие средства		300 г / 500 мл
Маляр			300 г / 500 мл
Водитель автомобиля			300 г / 500 мл
Садовник			300 г / 500 мл
Наименование должности, профессии	Очищающие кремы, гели и пасты	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	
Маляр		200 мл	
Водитель автомобиля		200 мл	
Дезинфектор		200 мл	
Слесарь-сантехник		200 мл	
Садовник		200 мл	
Наименование должности, профессии	Средства гидрофобного действия (отталкивающие)	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести,	



	влагу, сушащие кожу)	кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви
Слесарь-сантехник		100 мл
Маляр		100 мл
Дезинфектор		100 мл
Садовник		100 мл
Старшая медсестра		100 мл
Заведующий отделением		100 мл
Врач		100 мл
Медицинская сестра		100 мл
Санитарка		100 мл
Кухонный рабочий		100 мл
Уборщик служебных помещений		100 мл
Уборщик территории		100 мл
Водитель автомобиля		100 мл
Наименование должности, профессии	Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажею, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами: работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды
Слесарь-сантехник		100 мл
Маляр		100 мл
Дезинфектор		100 мл
Садовник		100 мл
Старшая медсестра		100 мл
Заведующий отделением		100 мл
Врач		100 мл
Медицинская сестра		100 мл
Санитарка		100 мл
Кухонный рабочий		100 мл
Уборщик служебных помещений		100 мл
Уборщик территории		100 мл



Водитель автомобиля		100 мл
Наименование должности, профессии	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, металлической, стекольной, бумажной и другими), мазутом, стекловолокном, смазочно-охлаждающими жидкостями (далее – СОЖ) на масляной основе и другими водонерастворимыми материалами и веществами
Слесарь-сантехник		100 мл
Маляр		100 мл
Водитель автомобиля		100 мл
Дезинфектор		100 мл
Садовник		100 мл



Пронумеровано, пронумеровано 38  
листов тридцать восемь

*исход*  
Выпущено *Стар. Свердловский Стен.*  
*Д.В. Давыдовский*







ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ»  
8 Марта ул., д. 12, Екатеринбург, 620014  
Тел. (343) 371-51-56  
Факс (343) 371-68-87  
E-mail: secr@eczn.ru

14.06.2017 № 1420

На N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ  
ДОГОВОРУ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО СТАЦИОНАРНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СВЕРДЛОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»  
НА 2017 – 2019 ГОДЫ

Сообщаем, что дополнительное соглашение к коллективному договору сроком действия с 24.04.2017 по 29.03.2019 государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Свердловский психоневрологический интернат» (Славянская ул., д. 43, Екатеринбург, телефон (343) 258-96-07) зарегистрировано, регистрационный номер 158-дс, 13.06.2017.

Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Вносим следующие предложения:

1. В соответствии со ст. 133.1 ТК РФ рекомендуем в п. 8.2. Коллективного договора формулировку «федеральным законодательством» заменить на «в Свердловской области».
2. Рекомендуем разработать и реализовать план мероприятий по снижению производственного травматизма и улучшению условий труда в организации.
3. В целях снижения производственного травматизма рекомендуем включить в коллективный договор условия:
  - о разработке и внедрении системы управления охраной труда, обеспечивающей управление профессиональными рисками;
  - о прохождении руководителями и специалистами организации обучения и проверки знаний требований охраны труда и промышленной безопасности;



- о поддержании структуры и численности службы охраны труда в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда;
- об обеспечении повышения квалификации специалистами службы охраны труда;
- о выделении средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда в объеме не ниже суммы средств, предусмотренной статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации;
- о проведении специальной оценки условий труда и реализации мероприятий, разработанных на основе ее результатов, направленных на создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- об установлении компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда;
- о внедрении эффективных методов контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, оценки и стимулирования работы по охране труда;
- о создании или обновлении кабинетов и уголков по охране труда;
- о реализации предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.

И.о. директора



Г.Г. Глебова