



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

09.08.2024

№ 230

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в порядок проведения инвентаризации
в Министерстве социальной политики Свердловской области, утвержденный
приказом Министерства социальной политики Свердловской области
от 09.02.2024 № 38**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

внести в порядок проведения инвентаризации в Министерстве социальной политики Свердловской области, утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 09.02.2024 № 38 «О порядке проведения инвентаризации в Министерстве социальной политики Свердловской области», следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В целях проведения инвентаризации создается инвентаризационная комиссия Министерства (далее – комиссия).

Положение об инвентаризационной комиссии Министерства и ее состав утверждаются приказом Министерства.»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. До начала проведения инвентаризации допускается внесение изменений в решение, которое оформляется электронным первичным учетным документом – изменением в решение о проведении инвентаризации (ф. 0510447).

Утвержденное Министром решение доводится секретарем комиссии до председателя комиссии, заместителя председателя комиссии (в случае временного отсутствия председателя комиссии), членов комиссии, материально ответственного лица, в отношении которого проводится инвентаризация, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера.

В целях формирования перечня объектов инвентаризации отделом бухгалтерского учета и отчетности Министерства формируются инвентаризационные описи по данным бухгалтерского учета на начало проведения инвентаризации и направляются председателю комиссии в день начала проведения инвентаризации либо по завершении рабочего дня, предшествующего дню начала проведения инвентаризации.»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. К началу инвентаризации материально ответственное лицо подписывает расписки, прилагаемые к инвентаризационным описям, о том, что к началу

инвентаризации все расходные и приходные документы сданы в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства или переданы комиссии и все ценности, поступившие на его ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие – списаны в расход.»;

4) часть первую пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. При проведении инвентаризации комиссия в инвентаризационных описях отражает данные о фактических остатках объектов инвентаризации и указывает их статус и целевую функцию.»;

5) пункты 9, 10, 14 и 15 признать утратившими силу;

6) пункты 12 и 13 изложить в следующей редакции:

«12. При завершении инвентаризации инвентаризационные описи подписывают председатель комиссии, заместитель председателя комиссии (в случае временного отсутствия председателя комиссии), секретарь комиссии, члены комиссии и материально ответственное лицо, что подтверждает проведение инвентаризации комиссией в его присутствии.

13. На основании инвентаризационных описей комиссия не позднее следующего рабочего дня после проведения инвентаризации составляет акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463), при инвентаризации наличных денежных средств – акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836).»;

7) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Инвентаризационные описи, акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463), при инвентаризации наличных денежных средств – акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836) (далее – документы инвентаризации) составляются и хранятся в соответствии с требованиями, установленными для первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета с учетом требований нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бюджетной отчетности.».

И.о. Министра



Е.Д. Шаповалов