

Утв. приказом Минфина РФ
от 28 декабря 2010 г. № 191н
(в ред. от 16 ноября 2016 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 июля 2024 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
администратор источников финансирования
дефицита бюджета ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ- УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ № 9

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет Свердловской области

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.07.2024
по ОКПО	47679269
Глава по БК	015
по ОКТМО	65724000
по ОКЕИ	383

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 июля 2024 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
источников финансирования
дефицита бюджета территориальный отраслевой исполнительный орган
государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 9

Наименование бюджета

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.07.2024
по ОКПО	47679269
Глава по БК	015

(публично-правового образования) Бюджет Свердловской области

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

по ОКТМО	6572400
по ОКЕИ	383

Раздел 1. «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 9 (далее-Управление) является территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение государственной политики в сферах социальной защиты населения, социального обслуживания граждан, опеки и попечительства на территории Талицкого и Тугулымского района.

Сокращенное наименование Управления – Управление социальной политики № 9 (далее – Управление).

Управление является органом опеки и попечительства на территории Талицкого и Тугулымского района.

Место нахождения Управления: Свердловская область, индекс 623640, г. Талица, ул. Ленина, д.71.

Место нахождения обособленного подразделения: Свердловская область, индекс 623650 Тугулымский район р.п. Тугулым, пл. 50 лет Октября,1.

Начальник управления: Казакова Светлана Петровна, назначена на должность Указом Губернатора Свердловской области № 287-УГ от 26.06.2023 года.

Управление выполняет возложенные на него полномочия, предусмотренные:

Постановлением Правительства Свердловской области от 23 апреля 2020 г. N 274-ПП "Об утверждении положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области - управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области".

Управление обладает правами юридического лица, имеет печати с изображением Государственного герба Российской Федерации, малого герба Свердловской области и своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

Контроль, координацию и методическое руководство за деятельностью Управления осуществляет Министерство социальной политики Свердловской области.

Главный распорядитель бюджетных средств: Министерство социальной политики Свердловской области.

Организационно-правовая форма Управления – государственное казенное учреждение субъекта Российской Федерации.

В соответствии с Положением Управление осуществляет на территории Свердловской области следующие полномочия:

В сфере социальной защиты населения:

1) участие в реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения, осуществление мероприятий по повышению уровня социального обеспечения населения;

2) обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

3) формирование и ведение регистра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, проживающих на территории Свердловской области;

4) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих субсидий и данных, отраженных в отчетах;

5) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих компенсаций и данных, отраженных в отчетах;

6) выплата пособий (компенсаций, выплат) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

В сфере социального обслуживания граждан:

1) признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании;

2) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

В сфере опеки и попечительства:

1) выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

2) обращение в суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

3) установление опеки или попечительства;

4) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

5) освобождение и отстранение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

6) выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

7) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных;

8) представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

9) выдача разрешений на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

10) подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

11) проведение проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

12) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, оказание содействия в подготовке документов;

13) помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

14) выдача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность,

либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

15) участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

В сфере государственного управления:

- 1) организация и обеспечение деятельности Управления как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- 2) полномочия получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 2.1) полномочия по противодействию терроризму.

В соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 14.12.2018 № 480 «О наделении и порядке осуществления бюджетных полномочий Министерства социальной политики Свердловской области как главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» Управления наделены полномочиями по администрированию доходов в части начисления.

Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах средств на содержание Управления, утверждаемой на их содержание Министерством социальной политики Свердловской области.

Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Управление имеет следующие открытые счета в Управлении Федерального казначейства Свердловской области:

- 1) Лицевой счет № **03015500930** в УФК по Свердловской области (Министерство финансов СО, Управление социальной политики № 9) для осуществления кассовых расходов на выплату социальных пособий, компенсаций по законам социальной направленности, на осуществление государственных функций за счет средств областного бюджета;
- 2) Лицевой счет № **05015500930** в УФК по Свердловской области (Министерство финансов СО, Управление социальной политики № 9) для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

Структура Управления:

- 1) государственные гражданские служащие:
 - начальник Управления (1ед.);
 - заместитель начальника Управления (2ед.);
 - отдел учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики (6ед.);
 - отдел обеспечения мер социальной поддержки (10ед.);
 - отдел опеки и попечительства (11ед.);
 - отдел семейной политики, социальных гарантий и организации социального обслуживания (5ед.);
- 2) работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, в государственных органах (3ед.);
- 3) работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в государственных органах (7,5ед.).

Бухгалтерский учет ведется в «Отделе учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики». Показатели отчетности сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление отчетности.

Информация о результатах исполнения бюджетной сметы размещается на официальном сайте Управления социальной политики № 9.

На основании принятым федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 года N 256н, Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 года № 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», Управлением с 01 января 2018 года начато применение федеральных стандартов.

При применении стандарта "Концептуальные основы" в учетную политику управления внесены основные понятия и определения. Стандарт раскрывает термины и понятия, которые применяются в других федеральных стандартах для госсектора, и содержит определения, которых нет в Инструкциях, устанавливающих порядок бухгалтерского, бюджетного учета в организациях госсектора.

1. При применении данного стандарта в учетной политике Управления четко определено понятия "Актив".

2. Определен метод ведения учета, это метод начисления и двойная запись, а также добавлен принцип равномерности признания доходов и расходов. В соответствии с этими принципами, объекты учета признаются в том отчетном периоде, в котором имели место факты хозяйственной жизни, приведшие к возникновению и (или) изменению соответствующих активов, обязательств, доходов, расходов и иных объектов бухгалтерского учета вне зависимости от поступления или выбытия денежных средств (или их эквивалентов), связанных с осуществлением указанных операций.

3. Дополнено случаи проведения инвентаризации.

Среди случаев проведения инвентаризации в "Концептуальных основах" не упомянута инвентаризация перед годовым отчетом, в учетной политике Управления данный факт остается основным, это требование предусмотрено п. 9 Инструкции 33н и п. 7 Инструкции 191н.

При формировании годовой отчетности за 2018 год, в обязательном порядке был применен федеральный стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», стандарт применяется при составлении бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчетности 2018 года.

При применении данного стандарта в учетную политику Управления были внесены изменения:

1. По определению, когда могут быть изменены показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, а именно только в результате значительных изменений характера деятельности Управления.

2. При применении данного стандарта введена четкая классификация активов на краткосрочные и долгосрочные.

При составлении Баланса активы и обязательства подразделены на долгосрочные (внеоборотные) и краткосрочные (оборотные).

Актив классифицируется как краткосрочный, если:

- он предназначен для потребления, передачи (продажи) или обращения в иные активы в течение 12 месяцев после отчетной даты;

Краткосрочные активы включают материальные запасы, дебиторскую задолженность и другие активы, которые могут быть потреблены, переданы (проданы) или обращены в денежные средства в течение 12 месяцев после отчетной даты, даже если их выбытие в течение этого периода и не предполагается. Краткосрочные активы включают также часть долгосрочных финансовых активов, подлежащих погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты.

Все прочие активы, включая материальные, нематериальные и финансовые активы, классифицируются как долгосрочные.

А также дебиторскую и кредиторскую задолженность на краткосрочную и долгосрочную.

3. Введено новое понятие профессиональное суждение и правильность его оформления.

Раздел 2. «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»

В Управлении в целях эффективности использования бюджетных средств регулярно проводятся мероприятия по экономии финансовых, материально – технических и топливно-энергетических ресурсов.

В Управлении установлены приборы учёта потребления холодной воды, электрической и тепловой энергии. Осуществляется регулирование подачи теплоносителя в системе теплоснабжения, установлены энергосберегающие лампы, производится отключение средств вычислительной и оргтехники в обеденное время. Данные меры позволили сэкономить бюджетные средства в сумме 0,00 руб.

Введение нормативов расходования горюче-смазочных материалов, установление лимитов среднегодневного, среднемесячного пробега автомобилей, контроль по рациональному использованию канцелярских товаров привел к экономии бюджетных средств на сумму 0,00 руб.

Установление лимитов на пользование служебной связью, введение запретов на личные переговоры позволили получить экономию бюджетных средств на сумму 0,00 руб.

В результате оптимизации поездок и согласованности действий между Управлением и учреждениями образовалась экономия бюджетных средств по транспортным расходам, которая составила 0,00 руб.

Всего экономия бюджетных средств по состоянию на 01 июля 2024 года составила 153 363 руб. 63 коп.

За отчетный период в Управлении к дисциплинарной ответственности привлекались 2 сотрудника, к материальной ответственности никто не привлекался.

Договора заключаются согласно 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Объем бюджетных закупок по состоянию на 01 июля 2024 года составил 3 433 933 руб. 21 коп. Экономия бюджетных средств, полученная в результате снижения начальной (максимальной) цены товаров при проведении закупок по состоянию на 01 июля 2024 года, составила 153 363 руб. 63 коп.

Бюджетные расходы по состоянию на 01 июля 2024 года составили 55 051 125 руб. 08 коп.

Повышение квалификации является обязательным требованием для государственных служащих. Сотрудники Управления регулярно направляются на курсы повышения квалификации по разным направлениям.

По состоянию на 01 июля 2024 года курсы повышения квалификации прошли 9 сотрудников Управления.

Учеба сотрудников отдела учета и отчетности проводится регулярно, а также самостоятельное образование по повышению уровня и объёма знаний через периодические печатные издания, компьютерную справочно-правовую систему «Гарант», глобальную сеть Интернет и т.п.

Министерством проводится методическая работа с главными бухгалтерами Управления по вопросам организации и ведения бюджетного учета. Регулярно проводятся методические дни и семинары для руководителей и главных бухгалтеров Управления.

Численность, согласно штатному расписанию, составляет 45,5 единиц.

Фактическая численность составляет 41 человек (41 штатная единица).

В Управлении по состоянию на 01 июля 2024 года имеются 4,5 вакансии:

- начальник отдела – 1 штатная единица;
- ведущий специалист - 1 штатная единица;
- специалист 1 категории - 1 штатная единица;

- работник, замещающий должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Свердловской области в государственных органах - 1,5 штатных единицы.

За Управлением закреплено движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления, в отношении которого Управление в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, осуществляет права владения, пользования и распоряжения.

На балансе Управления по состоянию на 01 июля 2024 года числится имущество стоимостью 6 357 441 руб. 06 коп., в том числе: основные средства (остаточная стоимость) 4 687 587 руб. 97 коп., материальных запасов на 1 669 853 руб. 09 коп.

Материальные запасы поступают своевременно на основании накладных в полной комплектации.

В Управлении организовано целевое и эффективное использование основных фондов. Обеспечена их сохранность – ежегодно проводится инвентаризация. Своевременно проводится (по мере возможности) текущий ремонт, профилактическое и техническое обслуживание. Бережное отношение к вычислительной технике, мебели и прочему оборудованию позволило использовать основные средства на протяжении длительного периода. Увеличение срока службы основных средств является одним из показателей эффективности их использования.

Рабочие места оснащены компьютерной техникой на 100%.

Уровень соответствия величины, состава и технического уровня основных фондов составляет 85% от реальной потребности в них. Техническое состояние основных фондов удовлетворительное, у компьютерной техники фактический срок эксплуатации превышает срок полезного использования, определенный амортизационной группой. Требуется модернизация, ветхая мебель нуждается в замене. Непригодные к дальнейшей эксплуатации объекты основных средств списываются с баланса Управления в порядке, установленном законодательством.

Неиспользуемое или неэффективно используемое имущество отсутствует. По состоянию на 01 июля 2024 года на балансе Управления числится легковой автомобиль KIA RIO, остаточная стоимость которого составляет 0,00 руб., автомобиль Renault Logan, остаточная стоимость которого составляет 0,00 руб., легковой автомобиль LADA VESTA, остаточная стоимость которого составляет 1 773 888 руб. 11 коп.

По состоянию на 01 июля 2024 года численность получателей пособий составила 16990 человек.

На 01 июля 2024 года численность получателей субсидий и компенсаций 12350 человек (10950 чел. - компенсаций).

По состоянию на 01 июля 2024 года доля граждан, получивших меры социальной поддержки, в общей численности граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившихся в Управление составила 100 %.

Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, стоящих на учете в целях обеспечения путевками в детские оздоровительные лагеря по состоянию на 01.07.2024 года составило 17 детей.

Количество многодетных семей на 01 июля 2024 года составило 1227 (Талица), 811 (Тугулым).

По состоянию на 01 июля 2024 года доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей составила 96,0 % в Тугулымском районе и 96,9 % в Талицком районе.

По состоянию на 01 июля 2024 года количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) Управления, поступивших в Министерство социальной политики Свердловской области - 0 .

Численность лиц, замещающих гражданские должности государственной гражданской службы Свердловской области Управления, направляемых на переподготовку и повышение квалификации составила 1 человек.

Удельный вес граждан, ставших инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членов их семей, получивших оздоровление и отдых в течение года, от общего количества граждан,

ставших инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членов их семей составил 0 %.

Доля специалистов, осуществляющих работу по вопросам реабилитации и социальной интеграции инвалидов, получивших дополнительное профессиональное образование с целью обеспечения соответствия современным квалификационным требованиям, составила 0 %.

Доля специалистов, осуществляющих работу с детьми и их семьями, получивших дополнительное профессиональное образование с целью обеспечения соответствия современным квалификационным требованиям составила 0 %.

Доля специалистов, осуществляющих работу в сфере опеки и попечительства, получивших дополнительное профессиональное образование с целью обеспечения соответствия современным квалификационным требованиям составила 0 %.

Количество государственных гражданских служащих Управления, в том числе специалистов, принимающих участие в предоставлении государственных услуг, получивших дополнительное профессиональное образование с целью обеспечения соответствия современным квалификационным требованиям, составило 0 человек.

Расходы по обеспечению деятельности Управления составили
22 749 165 руб. 14 коп.

Доля ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, детей защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, лиц, пострадавших от радиационного воздействия, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, вовлеченных в проводимые мероприятия составила 10%.

Охват инвалидов областными мероприятиями и мероприятиями, проводимыми на муниципальном уровне, а также за счет различных финансовых источников, по реабилитации составил 1 %.

Доля специалистов, прошедших повышение квалификации по вопросам реабилитации и социальной интеграции инвалидов, среди специалистов, занятых в этой сфере в Свердловской области, составила 0%.

Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье) к общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей составила 96,0% в Тугулымском районе и 96,9 % в Талицком районе.

Снижение числа семей, находящихся в социально опасном положении к 2024 году, составило 31%.

Приобретение специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации в целях создания условий доступности для инвалидов - колясочников жилых помещений, входных групп в жилых домах по состоянию на 01 июля 2024 года приобретено кресло-коляска, с электродвигателем, управляемая пациентом/сопровождающим лицом, с электронным управлением, нескладная стоимостью 497 000 руб. 00 коп.

Управлением проводится информирование граждан о своей деятельности в различных формах: консультации, приемы граждан, встречи, круглые столы, размещение информации в средствах массовой информации, в помещении Управления, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Управление имеет официальный сайт <http://tusp09.msp.midural.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказ Управления социальной политики № 9 от 07.07.2020 года № 474 «О введении в эксплуатацию официального сайта Управления социальной политики № 9».

На сайте размещена актуальная информация об Управлении и его деятельности, в т. ч. положение и регламент, устанавливающие полномочия, задачи и функции Управления, организационная структура Управления, сведения о руководителях и специалистах

Управления, нормативные правовые акты, перечень оказываемых Управлением государственных услуг, в том числе в электронном виде и с участием МФЦ, информация о мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и семей, принявших на воспитание детей, информация о предоставлении бесплатной юридической помощи, форма обращения граждан, порядок и время приема граждан, отчеты о деятельности Управления, информация о результатах проверок, проведенных в Управлении, сведения о противодействии коррупции, сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в Управлении и порядок поступления граждан на государственную службу, контактные данные Управления и другая информация. Регулярно размещается новостная информация, всего в отчетном периоде на сайте размещена информация по 50 информационным поводам.

В Управлении оформлен информационный стенд: «В Вашей семье будет ребенок».

Также, на стендах содержится информация о государственных услугах, оказываемых Управлением, о Единой социальной карте, электронном сертификате для приобретения ТСР, мерах социальной поддержки для отдельных категории граждан, информацию для граждан с ограниченными возможностями здоровья, по защите прав и законных интересов недееспособных граждан, по мерам социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по защите имущественных и жилищных прав несовершеннолетних, по вопросам получения сертификата на областной материнский (семейный) капитал, реализации средств ОМСК, устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи, освещены изменения и дополнения, внесенные в законы социальной направленности в течение отчетного периода.

Проводится большая информационно - разъяснительная работа с населением для активизации устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, привлечения потенциальных кандидатов в замещающие родители:

- 1) распространение среди населения информационных буклетов;
- 2) информация о формах жизнеустройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, размещена в социальных сетях «Одноклассники», «В контакте», выходит в эфире радио «Плюс FM Талица!»;
- 3) специалистами проводятся выездные встречи с жителями сельских территорий с целью привлечения кандидатов в опекуны и информирования о работе Школы приемного родителя, мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, так за 2 квартал 2024 года проведено 3 встречи.

Управление является координатором в организации и проведении социально-значимых мероприятий, утвержденных Министерством социальной политики, которые реализуются по направлениям:

- проведение ежегодных традиционных мероприятий, связанных со знаменательными датами;
- проведение мероприятий, направленных на формирование общественного мнения в поддержку семейных ценностей, повышения роли материнства, отцовства, детства;
- проведение мероприятий, направленных на формирование толерантного отношения к инвалидам;
- проведение мероприятий, направленных на создание активного долголетия.

В целях повышения уровня информирования граждан, нуждающихся в социальной поддержке, повышения доступности социальных услуг, в отчетном периоде на территории Талицкого городского округа и Тугулымского городского округа проведены социально-значимые мероприятия:

- Управление социальной политики № 9, сотрудники КЦСОН Талицкого района и КЦСОН Тугулымского района совместно с Администрацией Талицкого и Тугулымского городских округов продолжили работу по вручению персональных поздравлений Президента РФ ветеранам, достигших 90-летия и старше;
- в торжественной обстановке Управлением социальной политики № 9 вручены:
- знаки отличия Свердловской области «Совет да любовь» - 32 семейным парам; «Материнская доблесть» - 7 матерям.

В постоянном режиме проводятся совместные рейды с субъектами профилактики правонарушений несовершеннолетних по месту жительства социально неблагополучных семей с целью оказания им практической помощи. Проведено 15 рейдов в семьи, находящиеся в социально опасном положении, состоящие на учете в Управлении на предмет обследований жилищно-бытовых условий семей. Специалистами Управления ведется разъяснительная работа с родителями несовершеннолетних детей о социальной значимости воспитания детей. С родителями несовершеннолетних проведены профилактические беседы на предмет надлежащего воспитания несовершеннолетних, консультационная работа по оформлению пособий, даны рекомендации о посещении психолога в ГАУ «СРЦН Талицкого района» и ГАУ «СРЦН Тугулымского района».

Все социальные акции, фестивали, конкурсы проводятся в тесном содружестве с общественными организациями. Управление активно взаимодействует с некоммерческим сектором:

Талицкая местная организация Свердловской областной организации инвалидов Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»;

Талицкая районная организация общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов»;

Местное отделение Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Талицкого городского округа;

Общественная организация «Талицкий городской совет ветеранов»;

Талицкий районный комитет Свердловской областной организации имени Героя Советского Союза Ю.В. Исламова «Российский Союз ветеранов Афганистана»;

Талицкая районная общественная организация «Чернобыль»;

Общественная районная организация «Память сердца».

За 2 квартал 2024 года проведено 4 мероприятия.

Основными формами работы с общественными организациями являются встречи, круглые столы, социальные акции.

Наиболее крупные и значимые мероприятия, проводимые совместно с НКО:

- Управлением совместно с Администрацией Талицкого городского округа и районным Советом ветеранов в торжественной обстановке проведено вручение удостоверений «Ветеран труда» и «Ветеран труда Свердловской области». Вручены поздравления Ветеранов с Днем защитника Отечества, вручены персональные поздравления Президента РФ Ветеранам, достигших 90-летия и старше.
- Управлением совместно с Советом ветеранов провели 3 информационно – консультационных встречи по вопросу порядка оформления и получения единой социальной карты гражданами, имеющими льготы по проезду.
- совместно с районным и городским Советом ветеранов, сотрудники Управления, провели 2 информационно – консультационных встреч с активами Общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Талицкого городского округа и Тугулымского городского округа.

Управление работает во взаимодействии со средствами массовой информации: газетой «Сельская новь», и газетой «Знамя Труда», а также с информационным холдингом «6 канал».

В соответствии с планом мероприятий по проведению разъяснительной работы за отчетный период в местных СМИ опубликовано 8 публикаций, из них:

Газета "Знамя Труда": 23.03.2024 № 11 «Социальный контракт», 06.04.2024 № 13 «Об изменениях в порядке и условиях предоставления частичной компенсации затрат или частичного освобождения от затрат на подключение жилых помещений к газовым сетям», 25.05.2024 № 20 «Компенсация расходов на отдых детей», 01.06.2024 № 21 «Новое направление средств областного материнского (семейного) капитала».

Газета "Сельская новь": 21.03.2024 № 12 «Социальный контракт», 28.03.2024 № 13 «О газификации», 11.04.2024 № 15 «Об изменениях в порядке и условиях предоставления частичной компенсации затрат или частичного освобождения от затрат на подключение жилых помещений к газовым сетям», 25.04.2024 № 17 «Компенсация за детский отдых».

В течение отчетного периода разработаны и распространены среди населения памятки и буклеты (586 шт.) по вопросам предоставления мер социальной поддержки различным льготным категориям граждан, о единой социальной карте, об электронном сертификате на приобретение ТСР, о мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и семей, принявших на воспитание детей и т.д., социальная реклама поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Раздел 3. «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»

Всего на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов утверждено бюджетных ассигнований 352 620 574 руб. 00 коп., утверждено лимитов бюджетных обязательств 278 726 574 руб. 00 коп.

Утверждено (доведено) на 2024 год бюджетных ассигнований 118 598 403 руб. 00 коп., лимитов бюджетных обязательств 94 924 403 руб. 00 коп., исполнено по состоянию на 01 июля 2024 года 55 051 125 руб. 08 коп. Процент исполнения составил 46,42 %.

Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств Свердловской области и на основании бюджетной сметы, составленной в соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.02.2019 № 49 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства социальной политики Свердловской области, бюджетных смет территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области - управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области».

Предусмотрено бюджетной сметой на 2024 год 45 876 595 руб. 00 коп., исполнено 23 246 165 руб. 14 коп., что составляет 50,67 %.

Расходование бюджетных средств производится своевременно и по целевому назначению.

Предпринимательскую деятельность управление не осуществляет, доходов не имеет.

Во 2 квартале 2024 года Управлению в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2017 года № 480-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области» утверждено: 72 721 808 руб. 00 коп., исполнено: 31 804 959 руб. 94 коп., процент исполнения составил 43,74 %.

В 1 квартале 2024 года Управлению в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22.01.2014 № 23-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Доступная среда»» выделены денежные средства в сумме 497 000 руб. 00 коп. на приобретение кресла-коляски, с электродвигателем, управляемая пациентом/сопровождающим лицом, с электронным управлением, складная. Экономии нет.

Во 2 квартале выделено лимитов 2 000 000 руб. 00 коп. на приобретение автомобиля для Управления (укрепление материально-технической базы), проведен электронный аукцион на «Поставку легкового автомобиля» с НМЦК – 1 919 100 руб. 00 коп., заключен Государственный контракт № 0162200011824000644 от 29.03.2024г. на сумму 1 803 954 руб. 01 коп., экономия составила 115 145 руб. 99 коп. Общая экономия от выделенных лимитов на приобретение автомобиля составляет 196 045 руб. 99 коп.

Во 2 квартале выделено лимитов 293 107 руб. 20 коп. на замену СПС и СОУЭ (укрепление материально-технической базы), проведен электронный аукцион на «Замену СПС и СОУЭ в помещениях Управления социальной политики № 9 по адресу: 623640, Свердловская обл., г. Талица, ул. Ленина, д. 71» с НМЦК – 293 107 руб. 20 коп., заключен Государственный контракт № 0162200016224000002 от 10.06.2024г. на сумму 281 380 руб. 86 коп., экономия составила 11 726 руб. 34 коп.

Во 2 квартале 2024 года Управлению по целевой статье 153Ф052200 на "Осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" на

укрепление материально-технической базы выделены лимиты бюджетных обязательств 169 000 руб. 00 коп. проведен электронный аукцион «На поставку бумаги для офисной техники» с НМЦК – 99 941 руб. 60 коп., заключен Государственный контракт № 0162200016224000001 от 03.06.2024г. на сумму 73 450 руб. 30 коп., экономия составила 26 491 руб. 30 коп.

Принятие бюджетных обязательств (денежных обязательств) осуществляется строго в пределах утвержденных бюджетных ассигнований (лимитов).

Приняты бюджетные обязательства во 2 квартале 2024 году на сумму 112 694 748 руб. 31 коп.

Из них с применением конкурентного способа на сумму 2 655 785 руб. 17 коп.

Приняты денежные обязательства во 2 квартале 2024 года на сумму 55 051 125 руб. 08 коп.

По состоянию на 01 июля 2024 года принятые бюджетные обязательства исполнены в сумме 55 051 125 руб. 08 коп.

По состоянию на 01 июля 2024 года заключены договоры, исполненные на сумму 3 433 933 руб. 21 коп.

По состоянию на 01 июля 2024 года на счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение остаток 14 069 руб. 04 коп.

Раздел 4. «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»

За отчетный период поступило основных средств на сумму 1 935 534 руб. 01 коп., из них по внутриведомственным расчетам 0 руб. 00 коп. Выбыло основных средств на сумму 0 руб. 00 коп., начислена амортизация за 2 квартал 2024 года в сумме 405 470 руб. 52 коп.

За отчетный период оприходовано материальных запасов на сумму 879 627 руб. 28 коп., из них поступило по внутриведомственным расчетам от Министерства социальной политики Свердловской области знаков отличия, удостоверений к знакам отличия на сумму 37 013 руб. 08 коп. Выбыло материальных запасов на сумму 799 731 руб. 71 коп., из них списано на нужды Управления на сумму 302 731 руб. 71 коп., передано по внутриведомственным расчетам Управлению социальной политики № 5 на сумму 497 000 руб. 00 коп. «Кресло-коляска, с электродвигателем, управляемая пациентом/сопровождающим лицом, с электронным управлением, нескладная.

На 01 июля 2024 года остаточная стоимость основных средств составила 4 687 587 руб. 97 коп., в том числе стоимость недвижимого имущества составила 2 567 833 руб. 50 коп.

На балансе управления числится недвижимое имущество (в оперативном управлении) на территории Тугулымского района: помещение №№1-4,7-15,16 (часть коридора): нежилое помещение общей площадью 168,6 кв.м., 1 этаж. Балансовая стоимость 3 278 085 руб. 12 коп., остаточная стоимость 2 567 833 руб. 50 коп.

На территории Талицкого района: нежилое помещение (в оперативном управлении) № 1-7, 10-14, 17-21 на первом этаже в здании литеры А общей площадью 261,6 кв.м., балансовая стоимость 420 922 руб. 26 коп., амортизация прав пользования за 2 квартал 2024 года составила 17 830 руб. 65 коп., остаточная стоимость прав пользования 403 091 руб. 61 коп.; нежилое помещение (в безвозмездном пользовании на 10 лет) №8,9,23,24 на первом этаже в здании литеры А, №2,4,5,6 на третьем этаже в здании общей площадью 151,2 кв.м., передано в безвозмездное пользование с балансовой стоимостью 243 285 руб. 32 коп., амортизация прав пользования за 2 квартал 2024 года составила 12 160 руб. 86 коп., остаточная стоимость прав пользования 227 070 руб. 84 коп.

Гаражный бокс № 5 в здании литеры Б, общей площадью 35,30 кв.м. нежилое помещение, балансовая стоимость 8 491 руб. 20 коп., остаточная стоимость 0 руб. 00 коп.

Остаточная стоимость материальных запасов составила 2 159 132 руб. 42 коп.

По состоянию на 01 июля 2024 года на забалансовых счетах Управления числится:

– счет 03 «Бланки строгой отчетности» на сумму 8 руб. 00 коп. (удостоверения многодетных семей 6 руб. 00 коп., сертификаты материнский капитал 2 руб. 00 коп.);

– счет 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» на сумму 33 500 руб. 00 коп. (автошины, аккумулятор);

- счет 21 «Основные средства в эксплуатации» на сумму 636 490 руб. 29 коп. из них:

21.34 «Машины и оборудование» на сумму 334 713 руб. 55 коп. (клавиатура, мышь, колонки, телефоны и т.д.);

21.36 «Производственный и хозяйственный инвентарь» на сумму 295 476 руб. 74 коп. (светильники, кресла, тумбы, столы, чайники, шкафы);

21.38 «Прочие основные средства – иное движимое имущество» на сумму 6300 руб. 00 коп. (печати гербовые);

26.34 «МЗ – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование» на сумму 1 347 950 руб. 00 коп. (кресло коляска для инвалидов с электроприводом).

26.34 «МЗ - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование» на сумму 0 руб. 00 коп. (пандусы, поручни).

На счете 201.35 «Денежные документы» числится остаток в сумме 25 385 руб. 50 коп.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01 июля 2024 года составила 59 067 руб. 44 коп., уменьшилась по сравнению с прошлым отчетным периодом на 32,12 %.

Задолженность по счету 206 «Расчеты по выданным авансам» составляет 59 067 руб. 44 коп.:

ГБУ СО «Редакция газеты «Областная газета» выплачен аванс в сумме 3 974 руб. 67 коп. (поставка периодических печатных изданий с 01.01.2024г по 31.12.2024г (Областная газета)), договор от 25.09.2023 года № 55;

АО «ЭнергосбыТ Плюс» выплачен аванс за июль 2024 года в сумме 6 328 руб. 37 коп. (поставка электроэнергии), контракт от 06.02.2024 года № ЭЭ0433-82921/12024;

ООО «Интернет Решения» выплачен аванс в сумме 15 048 руб. 00 коп. Счет-Оферта от 07.06.2024 года № 0130104780-0019, Счет-Оферта от 13.06.2024 года № 0130104780-0020, Счет-Оферта от 25.06.2024 года № 0130104780-0021;

ООО «Экстрим безопасность» выплачен аванс в сумме 33 716 руб. 40 коп. (оказание услуг по администрированию и техническому сопровождению системы защиты сети передачи данных ViPNet), договор от 31.01.2024 года № 20-Б.

Задолженность по счету 208 «Расчеты с подотчетными лицами» составляет 0 руб. 00 коп. (выданы денежные средства под отчет на командировочные расходы):

- счет 208.12 числится дебиторская задолженность в сумме 0 руб. 00 коп.;

- счет 208.26 числится дебиторская задолженность в сумме 0 руб. 00 коп.

По счету 209 «Расчеты по ущербу и иным доходам» задолженность отсутствует.

Задолженность по счету 303 «Расчеты по платежам в бюджет» составляет 0 руб. 00 коп.

Просроченная и долгосрочная дебиторская задолженности отсутствуют.

По состоянию на 01 июля 2024 года кредиторская задолженность отсутствует.

Задолженность по счету 302 «Расчеты по принятым обязательствам» составляет 0 руб. 00 коп.

Расходы будущих периодов по счету 401.50 составляет 59 635 руб. 78 коп. (ОСАГО 8 472 руб. 66 коп., Контур-Экстерн 6 051 руб. 62 коп., Контур-Диалок 1026 руб. 62 коп., 1С:КП ГУ ПРОФ на 12 мес. 44 064 руб. 00 коп., Передача права на использование ПО ViPNet Client for Windows 4.x (КС2)

20 руб. 88 коп.).

Резервы предстоящих расходов по счету 401.60 на 01 июля 2024 года составили 3 069 891 руб. 09 коп.

Ежегодно с ПАО "Ростелеком" заключается договор аренды модема на сумму 504 руб. Обязательства по договору аренды исполнены на сумму 360 руб. 00 коп.

Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Долгосрочная кредиторская задолженность отсутствует.

Управлением составляются квартальные и годовые акты сверок с контрагентами, и поквартально запрашивается сверка с налоговыми органами.

В отчетном периоде была проведена инвентаризация задолженности в разрезе заключенных договоров по каждому контрагенту.

По состоянию на 01 июля 2024 года задолженность подтверждена актами сверок с контрагентами.

За 2 квартал 2024 года недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей не установлено.

Задолженность по счету 209 «Расчеты по ущербу и иным доходам» отсутствует.

Раздел 5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 № 402 ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон 402 ФЗ), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов учреждения государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 157н), приказом Министерства финансов Российской Федерации 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 162н), учетной политикой Управления.

При составлении бюджетной отчетности Управление руководствуется приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция 191н).

Бухгалтерский учет в Управлении ведется автоматизированным способом с помощью бухгалтерских программ “1:С Предприятие 8.3”, «Свод-Смарт» 1:С Предприятие Зарплата и кадры”, “Контур-Экстерн”, Smart-Бюджет, Сбербанк бизнес онлайн, портал МУГИ СО.

Учетная политика Управления, утверждена приказом от 30.12.2023 № 1563.

Особенности ведения бюджетного учета в соответствии с Учетной политикой Управления:

одноименные материальные запасы списываются на фактические расходы учреждения по средней стоимости.

В соответствии с Порядком организации и осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни в Управлении социальной политики № 9, утвержденным Приказом Управления от 23.03.2023 № 274 а определен порядок организации и обеспечения Управлением внутреннего контроля в целях соблюдения требований бюджетного законодательства, соблюдения финансовой дисциплины и эффективного использования материальных и финансовых ресурсов, а также правильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

В целях подтверждения достоверности данных бюджетного (бухгалтерского), налогового, статистического учета и бюджетной (бухгалтерской), финансовой, налоговой, статистической отчетности; обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и иных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность в Управлении, осуществляется внутренний контроль в следующих видах:

предварительный контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможных ошибочных и (или) незаконных действий до совершения фактов хозяйственной жизни;

текущий контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных и (или) незаконных действий в процессе совершения фактов хозяйственной жизни;

последующий контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на выявление ошибочных и (или) незаконных действий и недостатков после совершения фактов хозяйственной жизни и предотвращение, ликвидацию последствий таких действий.

Предварительный контроль осуществляют начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики - главный бухгалтер, специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики, должностными регламентами которых предусмотрено осуществление внутреннего контроля.

К мероприятиям предварительного контроля относятся:

проверка принимаемых обязательств на соответствие доведенным Управлению лимитам бюджетных обязательств, проверка соответствия документов требованиям нормативных правовых актов путем согласования заявок на осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Управления;

проверка законности и экономической целесообразности проектов заключаемых государственных контрактов (соглашений, договоров) путем их согласования;

проверка проектов приказов начальника путем их согласования;

проверка бюджетной (бухгалтерской), финансовой, налоговой статистической отчетности до утверждения или подписания на соответствие контрольным соотношениям.

Текущий контроль на постоянной основе осуществляют начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики - главный бухгалтер, специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики, осуществляющие ведение бюджетного (бухгалтерского), налогового, статистического учета и составление бюджетной (бухгалтерской), финансовой, налоговой, статистической отчетности.

К мероприятиям текущего контроля относятся:

контроль за соблюдением исполнителями графика документооборота. Указанный контроль осуществляет начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики - главный бухгалтер. Требования начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики - главного бухгалтера в отношении соблюдения установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов и сведений, необходимых для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, являются обязательными для всех исполнителей графика документооборота;

проверка первичных учетных документов после совершенных фактов хозяйственной жизни на соблюдение единых правил применения и заполнения форм первичных учетных документов;

проверка расходных денежных документов (расчетно-платежных ведомостей, заявок на кассовый расход, реестров на перечисление, счетов) до их оплаты;

контроль за соблюдением лимита кассы;

проверка первичных учетных документов по учету нефинансовых активов, расчетам с должностными лицами Управления по расходам, связанным со служебными командировками, хозяйственными нуждами, расчетам заработной платы;

проведение инвентаризации обязательств и имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением, оформление результатов инвентаризации;

проведение внезапной инвентаризации наличных денежных средств, хранящихся в помещении кассы, проверка полноты оприходования полученных наличных денежных средств;

контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженностей путем формирования актов сверки взаимных расчетов;

сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета;

проверка бюджетной (бухгалтерской), финансовой, налоговой, статистической, отчетности в момент ее подписания.

Последующий контроль осуществляют начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики - главный бухгалтер, специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики, должностными регламентами которых предусмотрено исполнение данных полномочий.

К мероприятиям последующего контроля относится проведение плановых и внеплановых проверок:

организации ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и достоверности бюджетной (бухгалтерской) отчетности Управления; достоверности бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в том числе при отправке отчетности (полнота, комплектность, соответствие показателей форм, контрольных соотношений) Управления.

Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с планом работы Управления.

Результаты проведения последующего контроля при наличии нарушений оформляются актом. При отсутствии нарушений результаты проведения последующего контроля оформляются справкой.

Должностные лица Управления, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики - главный бухгалтер по результатам составления акта (справки) рассматривает материалы проверки, по необходимости вносит уточнения.

По итогам проверок начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики - главный бухгалтер разрабатывает план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков их устранения.

По истечении установленного срока начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики - главный бухгалтер незамедлительно информирует начальника Управления о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

Внутренний государственный финансовый контроль осуществляется Министерством финансов Свердловской области на этапе санкционирования расходов.

Отделом бухгалтерского учета и отчетности Министерства социальной политики Свердловской области в отчетном периоде проверки не проводились.

В отчетном периоде мероприятий органов государственного финансового контроля по внутреннему контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области не было, в том числе Министерством финансов Свердловской области.

В отчетном периоде мероприятий контрольно-счетных органов по внешнему государственному финансовому контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области не было, в том числе Счетной палатой Свердловской области.

Судебные решения по денежным обязательствам отсутствуют.

Специалистами отдела мер социальной поддержки ведется планомерная работа для восстановления необоснованно выплаченных сумм. О возникших переплатах граждане уведомляются своевременно, им предлагается добровольное возмещение и устанавливается срок возмещения переплаты. В случае отказа добровольного возмещения Управление обращается в Суд с иском о взыскании суммы переплаты в установленном действующим законодательством порядке.

За период с 01 января 2013 года по 30 июня 2024 года выявлено и поставлено на учет 805 переплат на сумму 9 325 997,59 руб.

По состоянию на 01 июля 2024 года остаток задолженности составляет 1 716 365,00 руб.

Перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности, ввиду отсутствия числового значения всех показателей:

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173) – средства во временном распоряжении;

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

Причины увеличения просроченной задолженности (Таблица № 15);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);

Информация главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации о суммах дебиторской задолженности по платежам в бюджет, а также мерах, принимаемых по ее взысканию (Областной бюджет) (ф. Дебиторы_ОБ);

Информация главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации о суммах, признанной администраторами доходов бюджетов безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет и местные бюджеты, и ее списании (Безнадежная_зadolженность_ОБ);

Информация главного администратора средств областного бюджета о суммах задолженности, отраженных на забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" (Сомнительная задолженность_ОБ);

Причины образования дебиторской задолженности по доходам (0503169_причины).

Руководитель

(подпись)

С.П. Казакова

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-
экономической службы

(подпись)

Е.Э. Нужина

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

Е.Э. Нужина

(расшифровка подписи)

Руководитель



(подпись)

Казакова Светлана Петровна

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-
экономической службы



(подпись)

Нужина Екатерина Эмилевна

(расшифровка подписи)

Главный



(подпись)

Нужина Екатерина Эмилевна

(расшифровка подписи)

бухгалтер

" ____ " _____ 20__ г.

Документ подписан электронной подписью. Дата представления 02.07.2024

Главный бухгалтер(Нужина Екатерина Эмилевна, Сертификат: 2CD4101E4DC4D371419389B608FCE1AC, Действителен: с 31.10.2023 по 23.01.2025),Руководитель финансово-экономической службы(Нужина Екатерина Эмилевна, Сертификат: 2CD4101E4DC4D371419389B608FCE1AC, Действителен: с 31.10.2023 по 23.01.2025),Руководитель(Казакова Светлана Петровна, Сертификат: 008DEA326E4514B42182D869427F5B822E, Действителен: с 03.10.2023 по 26.12.2024)