

УТВЕРЖДЕН

приказом ГАУСО СО «РЦ
города Каменска-Уральского»

от 09.04.2024 № 79/02

ПОРЯДОК

предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

ГАУСО СО «РЦ города Каменска-Уральского»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания ГАУСО СО «РЦ города Каменска-Уральского» (далее – Порядок) является локальным организационно-правовым документом, регулирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере социального обслуживания, поведение получателей социальных услуг (их законных представителей) в ходе получения социальных услуг в полустационарной форме, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – получателем социальных услуг (его законным представителем) и ГАУСО СО «РЦ города Каменска-Уральского» (далее – Учреждение).

1.2. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями города Каменска-Уральского», утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 26.03.2021 № 126, приказом Министерства труда Российской Федерации от 08.08.2023 № 648н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания».

1.4. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг, проживающим в городе Каменск-Уральский и Каменском районе, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и

которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее – получатели социальных услуг).

1.5. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется бесплатно.

1.6. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя следующие действия:

- 1) принятие заявления;
- 2) информирование законного представителя получателя социальных услуг о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах, сроках, условиях их предоставления, о получении этих услуг бесплатно;
- 3) разъяснение законному представителю получателя социальных услуг о порядке приема документов, перечне документов, предоставляемых для заключения договора о социальном обслуживании и сроках их предоставления;
- 4) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальной программы);
- 5) заключение договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- 6) предоставление получателю социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с заключенным договором;
- 7) прекращение предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания по основаниям, предусмотренным договором о социальном обслуживании и настоящим Порядком.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг (их законных представителей).

2.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, получатели имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке, условиях предоставления, об организации - поставщике социальных услуг;
- выбор организации - поставщика (поставщиков) социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Получатели социальных услуг (их законные представители) обязаны:

- уважительно относиться к сотрудникам Учреждения;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг;

- предоставлять сведения и документы, необходимые для оказания социальных услуг;
- при отказе от получения социальных услуг, предусмотренных договором, оформить отказ в письменной форме, по установленному образцу;
- соблюдать расписание предоставления социальных услуг;
- соблюдать требования настоящего Порядка.

2.3. В случае заболевания, поездки, в иных случаях невозможности получения, обусловленных договором социальных услуг, законные представители получателей социальных услуг обязаны незамедлительно оповестить об этом Учреждение по тел. 8(3439) 399128 или по адресу электронной почты rostok@kamensktel.ru.

3. Порядок приема на социальное обслуживание.

3.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются детям с ОВЗ, в установленном законом порядке признанными нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и законным представителем получателя социальных услуг. Исключением являются срочные социальные услуги. При оказании срочных социальных услуг договор между Учреждением и законным представителем получателя социальных услуг не заключается.

3.2. На каждого получателя социальных услуг в Учреждении формируется личное дело. Порядок его комплектования, ведения, учета и хранения определяется локальным актом Учреждения.

3.3. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных получателей социальных услуг и их законных представителей.

3.4. При приеме на социальное обслуживание получатель социальных услуг (его законный представитель) предоставляет следующие документы:

- заявление гражданина (его законного представителя) по форме, утвержденной приказом Министерства труда Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н;
- в заявлении должен быть указан страховой номер индивидуального лицевого счета получателя социальных услуг;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя получателя социальных услуг;
- справку медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- индивидуальную программу реабилитации и абилитации;
- документ, подтверждающий место жительства или пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг.

3.5. Предоставление социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

- отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для получения отдельных видов социальных услуг;
- предоставление Учреждению всех документов, указанных в п.3.4 настоящего Порядка;

- заключение договора о предоставлении социальных услуг;

- подписание информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство.

3.6. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные договором о предоставлении социальных услуг, в соответствии с режимом работы Учреждения.

3.7. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, сотрудники Учреждения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечивать возможность ознакомления законных представителей получателей социальных услуг с правоустанавливающими и разрешительными документами Учреждения;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

4. Порядок предоставления социальных услуг.

4.1. Началом предоставления социальных услуг является рабочий день, указанный в договоре о социальном обслуживании.

4.2. Форма договора о предоставлении социальных услуг утверждается приказом Министерства социальной политики Свердловской области.

4.3. Учреждение оказывает социальные услуги в соответствии с перечнем, установленным Законом Свердловской области от 03.12.2014 № 108-ОЗ.

4.4. Стандарты социальных услуг утверждены приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482.

4.5. Результатом оказания социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности.

4.6. Подтверждением предоставления социальных услуг является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике таких услуг, видах и объеме предоставленных социальных услуг, сроках и условиях их предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подписывается поставщиком и законным представителем получателя социальных услуг.

5. Прекращение предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

5.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

- письменное заявление законного представителя получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий договора о социальном обслуживании;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация Учреждения;
- вступившее в законную силу решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- наличие медицинских противопоказаний.