

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних города Березовского»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГКУ  
«СРЦН города Березовского»  
**А.Г. Банников**  
« *Ad* » *Иван* 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение сопровождения замещающих семей является структурным подразделением ГКУ «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних города Березовского» (далее – Отделение) и осуществляет свою деятельность на основании Устава учреждения, утвержденного приказом МСП СО от 28.06.2016г. № 360, Федерального закона 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Постановления Правительства РФ от 19 мая 2009 г. N 432 "О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации", Постановления Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", Областного закона № 108-ОЗ от 03.12.2014 г. «О социальном обслуживании граждан СО», «Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.03.2002 г. № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства СО от 23.03.2007 г. № 216-ПП «Об утверждении о порядке и условиях предоставления несовершеннолетним временного приюта государственными областными учреждениями социального обслуживания населения СО», Постановления Правительства СО от 18.12.2014 г. № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в СО признании утратившими силу отдельных постановлений

Правительства СО», приказов МСП СО от 29.12.2014 г. № 778, 779, от 31.12.2014 г. № 783, № 790 и других нормативно-правовых актов, а так же настоящего положения.

1.2. Отделение предназначено для защиты прав и интересов опекаемых детей, комплексного сопровождения опекаемых детей и социальной поддержки их ближайшего окружения.

1.3. Отделение возглавляет заведующий отделением, в его отсутствие (отпуск, больничный лист и т.д.) отделение возглавляет специалист по социальной работе, назначенный приказом, утвержденным директором учреждения.

1.4. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет директор учреждения, заместитель директора, заведующий Отделением.

1.5. Отделение исполняет полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке на территории Березовского городского округа граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах.

1.6. Отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями учреждения и учреждениями города, по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.7. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией РФ, Федеральными законами и Постановлениями РФ;
- Областным законодательством;
- Уставом учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- Приказами и распоряжениями директора учреждения;
- Стандартами социальных услуг;
- Государственным заданием;
- Локальными актами учреждения;
- Ключевыми показателями деятельности.

## **2. Цели и задачи отделения сопровождения замещающих семей**

2.1. Цель работы отделения является сопровождение опекаемых детей и социальная поддержка их ближайшего окружения, защита прав и законных интересов опекаемых детей.

2.2. Задачи отделения:



- 1) Оказание содействия органам опеки и попечительства в устройстве детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в центре, под опеку, попечительство и приемную семью.
- 2) Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан.
- 3) Осуществление контроля за обслуживанием социальных норм, уровнем содержания, социального и медицинского обслуживания, образования, воспитания и полноценного развития несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством.
- 4) Организация и обеспечение профессиональной помощи опекунам ( попечителям) несовершеннолетним, гражданам, желающим принять детей на воспитание в свои семьи.
- 5) Организация деятельности в ГКУ «СРЦН г.Березовского» по возвращению несовершеннолетних в семьи родственников.

### **3. Направления деятельности отделения сопровождения замещающих семей**

- 3.1. Организация деятельности по сопровождению различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.2. Организация деятельности по оказанию подопечным и опекунам помощи в получении социального обслуживания.
- 3.3. Профилактика попадания несовершеннолетних из замещающих семей в учреждения государственного воспитания.
- 3.4. Информирование населения о формах семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.5. Подбор и подготовка кандидатов в опекуны, приемные родители, усыновители, попечители; организация деятельности «Школы приемных родителей».

### **4. Функции**

- 4.1. Обеспечение сопровождения замещающих семей, наблюдение за условиями жизни и воспитания в таких семьях.
- 4.2. Участие в организации и проведении работы по информированию граждан Российской Федерации о возможности принять детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в свои семьи.
- 4.3. Оказание содействия в подготовке документов, необходимых для устройства в семью на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 4.4. Мониторинговые и аналитические:
  - углубленное психолого-педагогическое и медико-социальное изучение приемных детей, раннее выявление проблем взаимоотношений в приемной семье, трудностей в воспитании и поведении;

- анализ причин возврата детей из замещающих семей.

4.5. Консультирование детей и родителей (законных представителей).

4.6. Психологическое обследование и составление заключения о качестве замещающей работы и целесообразности проживания приемного ребенка в конкретной замещающей семье.

4.7. Диагностика детей и подростков, родителей.

## **5. Организация деятельности отделения сопровождения замещающих семей**

5.1. Руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, который несет персональную ответственность за результаты работы Отделения.

5.2. Специалисты Отделения решают вопросы, входящие в их компетенцию.

5.3. Отделение выполняет следующие виды деятельности в отношении несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет:

5.3.1. Содействует в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей.

5.3.2. Организует деятельность Школы приемных родителей, проводит первоначальное обучение кандидатов, их анкетирование.

5.3.3. Разъясняет опекунам (попечителям) их права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3.4. Участвует в организации работ по информированию граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории РФ, о возможности принять детей на воспитание в свои семьи.

5.3.5. Оказывает замещающим семьям, несовершеннолетним информационную помощь о порядке работы организаций, предприятий, учреждений Березовского городского округа.

5.4. Отделение строит свою деятельность на основе годового плана работы и государственного задания по предоставлению социальных услуг.

5.5. Специалисты Отделения ежемесячно предоставляют заведующему Отделением статистическую справку о количестве оказанных услуг и обслуженных граждан, а так же отчет об исполнении плановых показателей деятельности Отделения.

5.6. Специалисты Отделения ежеквартально предоставляют заведующему Отделением аналитический отчет о своей деятельности.

5.7. Заведующий Отделением проводит ежемесячно анализ деятельности Отделения по сопровождению опекаемых, проводит мониторинг оказанных услуг специалистами Отделения, так же по Отделению в целом. Сдает отчеты о деятельности Отделения за месяц, полугодие и за год заместителю директора Учреждения.

5.8. На каждую семью, нуждающуюся в реабилитационном сопровождении, разрабатывается ИПЗС.



5.9. Заведующий Отделением осуществляет мониторинг эффективности проводимой реабилитационной работы с семьями.

5.10. Специалисты Отделения проводят реабилитационную работу с опекуном (попечителем) ребенка, находящегося на стационарном обслуживании в Учреждении с целью профилактики снятия опеки (попечительства) над ребенком и попадания его в учреждение государственного воспитания.

## **6. Права, обязанности, ответственность специалистов Отделения**

6.1. Специалисты Отделения несут ответственность:

6.1.1. за своевременность и достоверность предоставления информации;

6.1.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и приказов директора и иных локальных нормативно-правовых актов, должностных обязанностей – дисциплинарную ответственность в порядке, определенном в трудовом законодательстве РФ;

6.1.3. за несоблюдение и нарушение графика прохождения медицинских осмотров, медицинского обследования или профилактической вакцинации работник не допускается к работе;

6.1.4. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарных правил и норм привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных нормативными документами;

6.1.5. за причинение Учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ;

6.1.6. за неисполнение плана по социальным услугам, предусмотренных государственным заданием;

6.1.7. за оказание услуг ненадлежащего качества;

6.1.8. за неисполнение мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации гражданина;

6.1.9. за неисполнение ключевых показателей деятельности.

6.2. В своей профессиональной деятельности специалисты обязаны:

6.2.1. рассматривать вопросы и принимать решения только в рамках своей компетенции;

6.2.2. хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, если их распространение может нанести ущерб данному клиенту;

6.2.3. работать в тесном контакте с администрацией Учреждения и специалистами других структурных подразделений;

6.2.4. реализовать индивидуальные программы в строго установленные сроки и в полном объеме;

6.2.5. исполнять государственное задание в полном объеме.

6.3. Специалисты отделения имеют право:

6.3.1. получать от опекунов (попечителей), кандидатов в замещающие родители, родителей опекаемого ребенка, уклоняющихся от обязанностей по воспитанию и содержанию ребенка необходимую информацию о его семье;

6.3.2. осуществлять координационную связь по проблемам опекунов (попечителей) с другими органами, организациями и учреждениями;

6.3.3. привлекать к решению проблем опекунов (попечителей) структурные подразделения Учреждения, а так же организации и учреждения системы профилактики;

6.3.4. требовать информацию по вопросам оказания социальной помощи опекаемым несовершеннолетним от структурных подразделений Учреждения;

6.3.5. вносить предложения и принимать меры по улучшению работы и развитию деятельности Отделения и Учреждения в целом;

6.3.6. пользоваться правами и льготами, установленными действующим законодательством.

## **7. Взаимосвязь со структурами города, области**

В своей деятельности специалисты Отделения взаимодействуют с:

- ТОИОГВ СО Управление социальной политики по Березовскому городскому округу;
- Органами внутренних дел;
- Учреждениями системы образования;
- ГУ «Березовский центр занятости населения»
- Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Учреждения здравоохранения.