

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке организации и использования труда добровольцев в ГАУ «Уктусский пансионат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и использования труда добровольцев в ГАУ «Уктусский пансионат» (далее - Положение) определяет основы организации и использования добровольного труда в ГАУ «Уктусский пансионат», далее (учреждение).

1.2. Добровольный труд в учреждении используется в целях улучшения качества жизни и расширения социальной помощи и услуг получателям социальных услуг учреждения.

1.3. Добровольный труд реализуется посредством двух форм добровольного участия граждан в деятельности учреждения:

- предоставление добровольческих социальных услуг;
- выполнение добровольческих социальных работ.

1.4. Добровольческие социальные услуги - это совокупность услуг, которые предоставляются добровольцами в соответствии с перечнем добровольческих социальных услуг клиентам учреждения и закрепленные соглашениями учреждения с добровольцами. Продуктом добровольческой социальной услуги является повышение качества жизни клиента учреждения в процессе ее предоставления.

1.5. Добровольческие социальные работы - это совокупность работ, которые выполняются добровольцами в интересах учреждения для целей расширения спектра, качества и объема оказываемых социальных услуг, увеличения категорий и численности граждан, получающих эти услуги и, закрепленные соглашениями учреждения с добровольцами. Продуктом добровольческой социальной работы является результат ее выполнения, чаще всего, носящий материальный характер.

2. Организация работы с добровольцами.

2.1. Способы работы с добровольцами

Организация работы с добровольцами планируется и организуется в двух альтернативных формах.

2.1.1. Партнерское взаимодействие с некоммерческой организацией, которая полностью организует труд добровольцев и отвечает за их действия, обеспечивает ресурсное, методическое, информационное сопровождение деятельности добровольцев. Между учреждением и НКО заключается Соглашение о сотрудничестве (Соглашение о совместной деятельности), в котором закреплены:

- предмет соглашения
- права и обязанности сторон, взаимная ответственность
- порядок взаимодействия и согласования проводимых мероприятий
- порядок допуска добровольцев на территорию учреждения
- прочие существенные моменты по усмотрению учреждения

2.1.2. Организация труда добровольцев силами учреждения

В учреждении создается сообщество добровольцев, определяет цели и задачи работы, разрабатывает план совместных действий.

- выделяется помещение, в котором добровольцы смогут предоставлять добровольческие социальные услуги или выполнять добровольческие социальные работы;
- для взаимодействия с добровольцами в учреждении назначается уполномоченное лицо по организации и использованию труда добровольцев (далее – Координатор добровольцев);
- с добровольцами заключаются соглашения, в которых определяется необходимость выделения дополнительных ресурсов для обеспечения работы с добровольцами (компенсация проезда и питания, компенсация медицинского обследования ит.п.)

2.2. Планирование взаимодействия и закрепление договоренностей при партнерском взаимодействии с некоммерческой организацией

2.2.1 Планирование добровольческой деятельности в учреждении начинается с определения направления добровольческой деятельности и его формы.

рассмотрения предложений некоммерческой организации (НКО) об имеющихся волонтерских программах и опыте работы.

2.2.2 Учреждение проводит анализ имеющегося опыта работы НКО в направлении данной деятельности, наличия ресурсов у НКО, ее репутации и принимает решение о заключении договора или соглашения о сотрудничестве (соглашение о совместной деятельности), в рамках которого осуществляется деятельность добровольцев в учреждении.

2.2.3 В договор/соглашение могут быть включены пункты, определяющие:

- необходимость и содержание инструктажа добровольцев по технике безопасности;
- необходимости прохождения добровольцами медицинских обследований
- иных ограничений, связанных со спецификой конкретного учреждения.

2.2.4 Форма соглашения между учреждением и НКО - Приложение 2 к настоящему Положению.

2.3. Организация труда добровольцев силами учреждения

2.3.1. Решение об организации и использовании труда добровольцев в учреждении принимается его руководителем и оформляется приказом.

2.3.2. Организация и использование труда добровольцев в учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением, утверждаемым приказом руководителя учреждения.

2.3.3. Планирование работы добровольцев и их привлечение к участию в деятельности учреждения осуществляется Координатором добровольцев.

2.3.4. Основными функциями Координатора добровольцев являются:

- планирование добровольческих социальных услуг и добровольческих социальных работ;
- формирование перечня добровольческих социальных услуг клиентам учреждения;
- формирование перечня добровольческих социальных работ в учреждении;
- определение и описание свободных мест для добровольного труда;
- подготовка и информирование персонала о функционировании системы поддержки социального добровольчества, организации и использовании труда добровольцев в учреждении;
- информирование клиентов о добровольческих социальных услугах и помощи в учреждении;
- привлечение добровольцев;

- подготовка добровольцев к деятельности;
- организация и координирование процесса добровольного труда;
- контроль и учет добровольных работ и социальных услуг клиентам учреждения;
- определение эффективности добровольного труда.

2.3.5. Добровольческие социальные услуги и добровольческие социальные работы определяются на основе потребностей получателей социальных услуг, с учетом стратегий учреждения по развитию социальных услуг и помощи, принимая во внимание, что:

- добровольный труд является дополнительным к социальным услугам и помощи учреждения, направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей клиентов учреждения, которые не полностью могут, или не должны удовлетворяться оплачиваемым персоналом учреждения;

- обязанности добровольцев не могут дублировать должностные обязанности оплачиваемого персонала учреждения *в полном объеме*.

2.3.6. Добровольческие социальные услуги в зависимости от их назначения подразделяются на:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;
- социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе);
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития получателей социальных услуг учреждений, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей;
- социально-экономические, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня;
- социально-правовые, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов граждан.

2.3.7. В учреждении формируется и утверждается приказом, перечень добровольческих социальных услуг и перечень добровольческих социальных работ формируется учреждением в соответствии со статьей 2 пунктом 1 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.3.8. Описание свободных мест для добровольной работы в учреждении осуществляется, в соответствии с Приложением № 3.

2.3.9. В целях привлечения добровольцев в учреждение Координатор добровольцев:

- распространяет информацию о наличии свободных мест для добровольной работы, в т. ч. через средства массовой информации;
- проводит кампании по набору добровольцев в учебных заведениях, государственных и негосударственных организациях, иных организациях;
- организует набор добровольцев, в т.ч. на основе конкурса;
- проводит первичное информирование и ориентирование новых добровольцев.

2.3.10. Сведения о добровольце и его добровольном труде в учреждении заносятся в Учетную карточку добровольца, согласно Приложению № 4.

3. Механизмы регулирования взаимоотношений между учреждением и добровольцем

3.1. Отношения между учреждением и добровольцем регулируются Положением, инструкциями и другими внутренними документами учреждения, соглашением учреждения с добровольцем.

3.2. Права, обязанности и полномочия учреждения и добровольца фиксируются соглашением учреждения с добровольцем, которое разрабатывается учреждением на основе типового соглашения, согласно Приложению № 5.

3.3. В целях обеспечения реализации добровольцем предоставленных ему полномочий, учреждение вправе выдавать ему соответствующее удостоверение.

3.4. В целях фиксации практики добровольного труда добровольца ему выдается и заполняется Координатором добровольцев «Личная книжка добровольца». В «Личную книжку добровольца» заносятся сведения о добровольце, его добровольном труде в учреждении, обучении и поощрениях.

3.5. Предложения и инициативы добровольца представляются им Координатору добровольцев в виде служебной записки в письменной форме.

4. Порядок организации работы добровольцев

4.1. Порядок организации работы добровольцев в учреждении предусматривает две фазы: подготовку и сопровождение.

4.2. Подготовка добровольцев для работы в учреждении осуществляется Координатором добровольцев самостоятельно или с привлечением специалистов, включая:

- первичное мотивирование для работы в учреждении;
- обучение, в соответствии с планируемыми добровольческими социальными услугами и добровольческими социальными работами;
- согласование прав, обязанностей и полномочий;
- заключение соглашения учреждения с добровольцем.

4.3. Сопровождение работы добровольцев осуществляется Координатором добровольцев самостоятельно или с привлечением специалистов и предусматривает:

- обеспечение поддержки работы добровольцев, включая консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, повышение квалификации, предоставление дополнительной информации и т. п.;
- проведение мониторинга и оценки работы;

- обеспечение реализации интересов и потребностей добровольцев, проведение досуговых и культурных мероприятий, клубной работы, встреч с интересными людьми и специалистами и т.п.;

- поощрение, в т. ч. проведение торжественных мероприятий по вручению благодарственных писем, памятных подарков и наград, номинирование на награды и конкурсы;

- предоставление рекомендательных писем и ходатайств, назначение на руководящие свободные места для добровольной работы.

4.4. Обеспечение безопасности работы добровольцев в учреждении осуществляется Координатором добровольцев, а также руководством учреждения, что предусматривает:

- а) ограничение временной занятости добровольца;
- б) недопущение добровольцев к работе:
 - требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;
 - в ночное время, если это не оговорено соглашением;
 - в местах повышенного риска получения травм;
 - без инструктажа по технике безопасности;
 - без средств индивидуальной защиты (если это необходимо);
 - без специальной подготовки для работы с клиентами учреждения, имеющими психические нарушения и девиантное поведение;

- по исполнению должностных обязанностей оплачиваемого персонала учреждения.

5. Порядок учета и контроля добровольного труда

5.1. Учет и контроль добровольного труда в учреждении осуществляется Координатором добровольцев во взаимодействии со специалистами и руководством учреждения.

5.3. Для организации процесса учета, контроля, определения качества и результатов добровольного труда, учреждением используются учетные ведомости:

форма «Экспертная ведомость оценки качества труда добровольцев в государственном учреждении социальной сферы», согласно Приложению № 4;

форма «Сводная ведомость учета добровольного труда граждан в учреждении социальной сферы» согласно Приложению № 5.

5.4. Для обеспечения мониторинга удовлетворенности добровольца принятыми на себя обязательствами по предоставлению добровольческих социальных услуг и выполнению добровольческих социальных работ, а также для определения необходимой добровольцу поддержки, используется форма «Анкета добровольца государственного учреждения социальной сферы», согласно Приложению № 6.

5.5. Осуществление контроля не должно нарушать режим работы добровольца.

6. Определение эффективности добровольного труда

6.1. Эффективность добровольного труда может быть определена в части социального и экономического эффекта.

6.2. Требования к расчетам эффективности добровольного труда определяются на основании «Методики определения социально-экономической эффективности добровольного труда в социальной сфере».

6.4. Решение об определении эффективности в части социального и экономического эффекта добровольческого труда определяют Директор учреждения, на основании приказа.