

В данном виде документ опубликован не был.
Первоначальный текст документа опубликован в изданиях
Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области
<http://www.pravo.gov66.ru>, 28.06.2024,
"Областная газета", N 140, 29.06.2024,
Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 03.07.2024.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 июня 2024 г. N 432-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ ОТДЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 19.09.2024 N 649-ПП, от 13.02.2025 N 78-ПП)

В соответствии с [Законом](#) Свердловской области от 20 ноября 2009 года N 100-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области" Правительство Свердловской области постановляет:

(пreamбула в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 19.09.2024 N 649-ПП)

1. Утвердить:

1) [Порядок и условия](#) предоставления многодетной семье денежной выплаты на приобретение одежды для посещения ребенком учебных занятий, в том числе спортивной формы (прилагаются);

2) [Порядок и условия](#) предоставления бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении для каждого ребенка из многодетной семьи, обучающегося в образовательной организации по образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования (прилагаются);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.02.2025 N 78-ПП)

3) [Порядок и условия](#) предоставления ежемесячного пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на каждого ребенка из многодетной семьи, обучающегося в образовательной организации по образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования (прилагаются).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.02.2025 N 78-ПП)

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 19.09.2024 N 649-ПП)

2. Признать утратившим силу [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 29.01.2016 N 58-ПП "Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на приобретение комплекта одежды для посещения ребенком общеобразовательной организации" ("Областная газета", 2016, 4 февраля, N 19) с изменениями, внесенными [Постановлениями](#) Правительства Свердловской области от 02.03.2017 N 116-ПП, от 23.03.2017 N 188-ПП, от 19.04.2018 N 198-ПП, от 04.10.2018 N 653-ПП, от 30.05.2019 N 319-ПП, от 25.12.2019 N 985-ПП, от 18.06.2020 N 417-ПП, от 30.07.2020 N 515-ПП и от 30.03.2023 N 226-ПП.

2-1. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего

Постановления, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусматриваемых на соответствующий финансовый год Министерству социальной политики Свердловской области на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям.

(п. 2-1 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 19.09.2024 N 649-ПП)

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Настоящее Постановление опубликовать на "Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области
Е.В.КУЙВАШЕВ

Утверждены
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 27 июня 2024 г. N 432-ПП
"Об утверждении порядков и условий
предоставления многодетным семьям
отдельных мер социальной поддержки"

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬЕ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОДЕЖДЫ ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ РЕБЕНКОМ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ СПОРТИВНОЙ ФОРМЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 19.09.2024 N 649-ПП, от 13.02.2025 N 78-ПП)

1. Настоящие порядок и условия регулируют отношения, связанные с предоставлением многодетной семье денежной выплаты на приобретение одежды для посещения ребенком учебных занятий, в том числе спортивной формы, в соответствии с [частью первой пункта 1-2 статьи 2 Закона](#) Свердловской области от 20 ноября 2009 года N 100-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области" (далее - денежная выплата).

2. Денежная выплата предоставляется на каждого ребенка из многодетной семьи, обучающегося в образовательной организации по образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования (далее - обучающийся), один раз в два календарных года при соблюдении следующих условий:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.02.2025 N 78-ПП)

1) многодетная семья имеет трех и более детей (в том числе принятых в семью на воспитание) в возрасте до 18 лет, а также в возрасте до 23 лет при условии их обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

2) многодетная семья имеет среднедушевой доход, не превышающий двукратной величины прожиточного **минимума** на душу населения, установленной в Свердловской области;

3) обучающийся обучается в образовательной организации, расположенной на территории Свердловской области, по образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования;

(подп. 3 в ред. **Постановления** Правительства Свердловской области от 13.02.2025 N 78-ПП)

4) родитель (законный представитель) обучающегося, обратившийся за предоставлением денежной выплаты, проживает на территории Свердловской области;

5) обучающийся не находится на полном государственном обеспечении.

3. Предоставление многодетной семье денежной выплаты осуществляется территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по месту жительства либо по месту пребывания на территории Свердловской области родителя (законного представителя) обучающегося (далее - заявитель) на основании его заявления о предоставлении денежной выплаты (далее - заявление), документов, указанных в **части второй пункта 4** настоящих порядка и условий, и сведений, указанных в **части первой пункта 8** настоящих порядка и условий.

4. При подаче заявления заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о заключении (расторжении брака), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2) документы, подтверждающие доход заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

3) решение суда о направлении члена семьи заявителя на принудительное лечение - в случае нахождения члена семьи заявителя на принудительном лечении;

4) документ о нахождении члена семьи заявителя в розыске - в случае нахождения члена семьи заявителя в розыске;

5) решение суда о признании члена семьи заявителя безвестно отсутствующим или об объявлении члена семьи заявителя умершим - в случае признания члена семьи заявителя безвестно отсутствующим или объявления члена семьи заявителя умершим;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, - в случае обращения заявителя через представителя.

5. Заявление и документы, указанные в **части второй пункта 4** настоящих порядка и условий, могут быть поданы в управление социальной политики заявителем либо его представителем лично, через государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный

центр), организации почтовой связи, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее - информационно-телекоммуникационные технологии), в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя, к заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в [части второй пункта 4](#) настоящих порядка и условий, которые в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления представляются заявителем в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

При подаче заявления и документов, указанных в [части второй пункта 4](#) настоящих порядка и условий, в форме электронных документов управление социальной политики не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления.

6. Регистрация заявления осуществляется управлением социальной политики в день подачи заявления в управление социальной политики лично либо в день поступления заявления в управление социальной политики из многофункционального центра, посредством почтовой связи, а в случае подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.

7. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) к заявлению не приложены документы, указанные в [части второй пункта 4](#) настоящих порядка и условий;
- 3) в календарном году, в котором подано заявление, либо в календарном году, предшествующем календарному году, в котором подано заявление, многодетной семье была предоставлена денежная выплата;
- 4) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;
- 5) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

8. Управление социальной политики в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие сведения:

- 1) содержащиеся в удостоверении, подтверждающем статус многодетной семьи в Российской Федерации;
- 2) о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, в случае если государственная регистрация заключения (расторжения) брака производилась на территории Российской Федерации;
- 3) об обучении обучающегося в образовательной организации, расположенной на

территории Свердловской области, по образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования;
(подп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.02.2025 N 78-ПП)

4) об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

5) о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) на территории Свердловской области;

6) о доходах заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

7) о призыве члена семьи заявителя на военную службу либо об обучении члена семьи заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы - в случае призыва члена семьи заявителя на военную службу либо обучения члена семьи заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

8) о нахождении члена семьи заявителя под стражей или об отбывании наказания в виде лишения свободы - в случае применения в отношении члена семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу либо отбывания наказания в виде лишения свободы;

9) об опекуне или попечителе - в случае обращения за денежной выплатой на обучающегося, находящегося под опекой (попечительством);

10) о нахождении члена семьи заявителя на полном государственном обеспечении - в случае нахождения члена семьи заявителя на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой (попечительством) заявителя).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в [части первой](#) настоящего пункта, по собственной инициативе.

9. Исчисление дохода многодетной семьи и среднедушевого дохода многодетной семьи, определение состава многодетной семьи, учитываемого при исчислении среднедушевого дохода многодетной семьи, осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

10. Определение видов доходов, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода многодетной семьи, осуществляется в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

11. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации и поступления сведений, указанных в [части первой пункта 8](#) настоящего порядка и условий, в порядке межведомственного взаимодействия и принимает решение о назначении либо об отказе в назначении денежной выплаты.

Копия решения о назначении либо об отказе в назначении денежной выплаты в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о назначении либо об отказе в назначении денежной выплаты направляется заявителю в форме электронного документа.

12. Управление социальной политики отказывает в назначении денежной выплаты в следующих случаях:

1) не подтверждены условия предоставления денежной выплаты, указанные в [пункте 2](#) настоящих порядков и условий;

2) не представлены документы в соответствии с [частью второй пункта 5](#) настоящих порядков и условий в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления.

13. Управление социальной политики организует перечисление денежной выплаты через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору заявителя.

14. Денежная выплата осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении денежной выплаты.

15. В случае выявления факта принятия управлением социальной политики необоснованного решения о назначении денежной выплаты вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления денежной выплаты, управление социальной политики принимает решение об отмене ранее принятого решения о назначении денежной выплаты.

Суммы денежной выплаты, излишне перечисленные вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления денежной выплаты, возмещаются заявителем добровольно, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

Утверждены
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 27 июня 2024 г. N 432-ПП
"Об утверждении порядков и условий
предоставления многодетным семьям
отдельных мер социальной поддержки"

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА ПО ТЕРРИТОРИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ (КРОМЕ ТАКСИ) В МЕЖДУГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ
ДЛЯ КАЖДОГО РЕБЕНКА ИЗ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ,
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ИЛИ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(введены [Постановлением](#) Правительства Свердловской области
от 19.09.2024 N 649-ПП;
в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области
от 13.02.2025 N 78-ПП)

1. Настоящие порядок и условия регулируют отношения, связанные с предоставлением справки на бесплатный проезд по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении (далее - бесплатный проезд) для каждого ребенка из многодетной семьи, обучающегося в образовательной организации по образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования (далее - обучающийся), в соответствии с [подпунктом 4 пункта 1 части первой статьи 2](#) Закона Свердловской области от 20 ноября 2009 года N 100-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области".

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.02.2025 N 78-ПП)

2. Бесплатный проезд предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) многодетная семья имеет трех и более детей (в том числе принятых в семью на воспитание) в возрасте до 18 лет, а также в возрасте до 23 лет при условии их обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

2) обучающийся обучается в образовательной организации, расположенной на территории Свердловской области, по образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования;

(подп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.02.2025 N 78-ПП)

3) родитель (законный представитель) обучающегося, обратившийся за выдачей справки на бесплатный проезд по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении для ребенка из многодетной семьи, обучающегося в образовательной организации по образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования (далее - справка), проживает на территории Свердловской области.

(подп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.02.2025 N 78-ПП)

Обучающемуся, являющемуся ребенком-инвалидом и имеющему одновременно право на бесплатный проезд, предоставляемый в соответствии с настоящими порядком и условиями и Порядком предоставления бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации, предоставляется одна из указанных мер социальной поддержки по выбору родителя (законного представителя) обучающегося.

3. Бесплатный проезд предоставляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозку пассажиров, при предъявлении проездных документов (билетов), выданных кассами автовокзалов или иных пунктов продажи билетов, а также водителями или кондукторами непосредственно при посадке пассажиров в транспортное средство до отправления его из остановочного пункта, на основании документа, подтверждающего право на бесплатный проезд.

4. Документом, подтверждающим право на бесплатный проезд, является [справка](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящим порядку и условиям, выдаваемая территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области -

управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики).

5. **Заявление** о выдаче справки (далее - заявление) по форме согласно приложению N 2 к настоящим порядком и условиям подается родителем (законным представителем) обучающегося (далее - заявитель) в управление социальной политики по месту жительства (пребывания) заявителя.

При подаче заявления заявитель предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагается фотография обучающегося, соответствующая возрасту обучающегося на дату подачи заявления, размером 3 x 4 сантиметра.

В случае обращения заявителя через представителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Заявление может быть подано в управление социальной политики заявителем либо его представителем лично, через государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг и иных средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее - информационно-телекоммуникационные технологии), в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа.

При подаче заявления в форме электронного документа управление социальной политики не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления.

7. Регистрация заявления осуществляется управлением социальной политики в день подачи заявления в управление социальной политики лично либо в день поступления заявления в управление социальной политики из многофункционального центра посредством почтовой связи, а в случае подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.

8. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;

3) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

9. Управление социальной политики в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие сведения:

1) содержащиеся в удостоверении, подтверждающем статус многодетной семьи в Российской Федерации;

2) об обучении обучающегося в образовательной организации, расположенной на территории Свердловской области, по образовательной программе начального общего, основного

общего или среднего общего образования;

(подп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.02.2025 N 78-ПП)

3) об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

4) о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) на территории Свердловской области;

5) об опекуне (попечителе) - в случае обращения за выдачей справки на обучающегося, находящегося под опекой (попечительством).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в [части первой](#) настоящего пункта, по собственной инициативе.

10. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации и поступления сведений, указанных в [части первой пункта 9](#) настоящих порядка и условий, в порядке межведомственного взаимодействия и оформляет справку либо принимает решение об отказе в выдаче справки.

Копия решения об отказе в выдаче справки в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения выдается (направляется) заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр, также заявителю возвращается фотография обучающегося.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения об отказе в выдаче справки направляется заявителю в форме электронного документа.

11. Справка оформляется на период со дня ее выдачи по месяц окончания учебного года, указанного в сведениях об обучении обучающегося в образовательной организации, расположенной на территории Свердловской области, по образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования, но не более чем до даты предоставления мер социальной поддержки, указанной в удостоверении, подтверждающем статус многодетной семьи в Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.02.2025 N 78-ПП)

12. [Справка](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящим порядку и условиям выдается заявителю при предоставлении фотографии обучающегося, соответствующей возрасту обучающегося на дату подачи заявления размером 3 x 4 сантиметра, в соответствии с [частью третьей пункта 5](#) настоящих порядка и условий.

При обращении заявителя с заявлением в многофункциональный центр справка направляется управлением социальной политики в многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем ее оформления, для последующей выдачи заявителю.

13. Управление социальной политики принимает решение об отказе в выдаче справки в случае неподтверждения условий предоставления бесплатного проезда, указанных в [пункте 2](#) настоящих порядка и условий.

14. В случаях порчи, утраты справки по заявлению заявителя выдается дубликат справки в соответствии с настоящими порядком и условиями.

В случае выдачи дубликата справки после порядкового номера справки проставляется отметка "Дубликат".

Приложение N 1
к Порядку и условиям предоставления
бесплатного проезда по территории
Свердловской области на автомобильном
транспорте общего пользования
(кроме такси) в междугородном сообщении
для каждого ребенка из многодетной
семьи, обучающегося в образовательной
организации по образовательной программе
начального общего, основного общего или
среднего общего образования

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области
от 13.02.2025 N 78-ПП)

Форма

СПРАВКА
на бесплатный проезд по территории Свердловской области
на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси)
в междугородном сообщении для ребенка из многодетной семьи,
обучающегося в образовательной организации
по образовательной программе начального общего,
основного общего или среднего общего образования

<p>Бланк территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области</p>	<p style="text-align: center;">Справка N _____ от _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">на бесплатный проезд по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении для ребенка из многодетной семьи, обучающегося в образовательной организации по образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования</p> <p>Дана _____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)</p> <p>_____, обучающемуся (обучающейся) _____ _____ (наименование общеобразовательной организации)</p> <p>Настоящая справка действительна до " __ " _____ 20__ г.</p>
<p>Место для фото</p>	<p>Подпись начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области</p> <p>_____</p>
<p>М.П.</p>	<p>_____</p>

Приложение N 2
к Порядку и условиям предоставления
бесплатного проезда по территории
Свердловской области на автомобильном
транспорте общего пользования
(кроме такси) в междугородном сообщении
для каждого ребенка из многодетной
семьи, обучающегося в образовательной
организации по образовательной программе
начального общего, основного общего или
среднего общего образования

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Свердловской области
от 13.02.2025 N 78-ПП)

Форма

Начальнику территориального отраслевого
исполнительного органа государственной власти
Свердловской области – управления
социальной политики Министерства социальной
политики Свердловской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя))

Адрес места жительства или места пребывания _____
(почтовый индекс, район, город,

иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры)
Документ, удостоверяющий личность:

Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	

Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) _____

Сведения о детях, указанных в удостоверении многодетной семьи:

Номер строки	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Число, месяц, год рождения	СНИЛС	Наименование образовательной организации, в которой	Форма обучения
--------------	--------------------------------------	----------------------------	-------	---	----------------

	ребенка			обучается ребенок	
1.					
2.					
3.					

Прошу выдать справку (дубликат справки) (нужное подчеркнуть) на бесплатный проезд по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении для ребенка из многодетной семьи, обучающегося в образовательной организации по образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения ребенка)

Перечень представленных документов:

- 1) _____ ;
2) _____ ;
3) _____ .

К заявлению прилагаю фотографию обучающегося, соответствующую возрасту обучающегося на дату подачи заявления, размером 3 x 4 сантиметра.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

даю согласие:

1) на обработку моих персональных данных в составе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес проживания;

номер телефона;

2) на использование персональных данных в целях:

оказания мер социальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области;

осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - Оператор) функций, полномочий и обязанностей;

3) на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных, включая сбор,

семьи, обучающегося в образовательной организации по образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования (далее - обучающийся), при соблюдении следующих условий:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.02.2025 N 78-ПП)

1) многодетная семья имеет трех и более детей (в том числе принятых в семью на воспитание) в возрасте до 18 лет, а также в возрасте до 23 лет при условии их обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

2) обучающийся обучается в образовательной организации, расположенной на территории Свердловской области, по образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования;

(подп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.02.2025 N 78-ПП)

3) родитель (законный представитель) обучающегося, обратившийся за предоставлением ежемесячного пособия на проезд, проживает на территории Свердловской области;

4) обучающийся не находится на полном государственном обеспечении.

Обучающемуся, являющемуся ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, и имеющему одновременно право на ежемесячное пособие на проезд в соответствии с настоящими порядком и условиями и на бесплатный проезд на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) в соответствии с Областным [законом](#) от 23 октября 1995 года N 28-ОЗ "О защите прав ребенка" (далее - Областной закон от 23 октября 1995 года N 28-ОЗ), предоставляется одна из указанных мер социальной поддержки по выбору законного представителя обучающегося.

Обучающемуся, являющемуся ребенком-инвалидом или членом семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий и имеющему одновременно право на ежемесячное пособие на проезд в соответствии с настоящими порядком и условиями и на ежемесячную денежную выплату, выплачиваемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляется одна из указанных мер социальной поддержки по выбору родителя (законного представителя) обучающегося.

3. Предоставление ежемесячного пособия на проезд осуществляется территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по месту жительства (пребывания) на территории Свердловской области родителя (законного представителя) обучающегося (далее - заявитель) на основании его заявления о назначении ежемесячного пособия на проезд (далее - заявление) и сведений, указанных в [части первой пункта 7](#) настоящих порядка и условий.

При подаче заявления заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

В случае обращения заявителя через представителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Заявление может быть подано в управление социальной политики заявителем либо его представителем лично, через государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр), организации почтовой связи, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее - информационно-телекоммуникационные

технологии), в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя.

При подаче заявления в форме электронного документа управление социальной политики не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления.

5. Регистрация заявления осуществляется управлением социальной политики в день подачи заявления в управление социальной политики лично либо в день поступления заявления в управление социальной политики из многофункционального центра, посредством почтовой связи, а в случае подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.

6. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;

3) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. Управление социальной политики в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие сведения:

1) содержащиеся в удостоверении, подтверждающем статус многодетной семьи в Российской Федерации;

2) об обучении обучающегося в образовательной организации, расположенной на территории Свердловской области, по образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования;
(подп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.02.2025 N 78-ПП)

3) об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

4) о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) на территории Свердловской области;

5) об опекуне (попечителе) - в случае обращения за ежемесячным пособием на проезд на обучающегося, находящегося под опекой (попечительством);

6) о нахождении обучающегося на полном государственном обеспечении - в случае нахождения обучающегося на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой (попечительством) заявителя);

7) о непредставлении меры социальной поддержки по бесплатному проезду на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) в соответствии с Областным [законом](#) от 23 октября 1995 года N 28-ОЗ - в случае обращения за ежемесячным пособием на проезд на обучающегося, находящегося под опекой (попечительством);

8) о неполучении ежемесячной денежной выплаты, выплачиваемой в соответствии с

законодательством Российской Федерации, - в случае обращения за ежемесячным пособием на проезд на обучающегося, являющегося ребенком-инвалидом или членом семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в [части первой](#) настоящего пункта, по собственной инициативе.

8. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации и поступления сведений, указанных в [части первой пункта 7](#) настоящих порядка и условий, в порядке межведомственного взаимодействия и принимает решение о назначении ежемесячного пособия на проезд либо об отказе в назначении ежемесячного пособия на проезд.

Копия решения о назначении ежемесячного пособия на проезд либо об отказе в назначении ежемесячного пособия на проезд в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о назначении ежемесячного пособия на проезд либо об отказе в назначении ежемесячного пособия на проезд направляется заявителю в форме электронного документа.

9. Управление социальной политики отказывает в назначении ежемесячного пособия на проезд в случае, если не подтверждено соблюдение условий предоставления ежемесячного пособия на проезд, указанных в [пункте 2](#) настоящих порядка и условий.

10. Ежемесячное пособие на проезд назначается с 1 числа месяца, в котором подано заявление, за исключением случаев, указанных в [частях второй - четвертой](#) настоящего пункта.

В случае подачи заявления до 31 декабря 2024 года включительно ежемесячное пособие на проезд назначается с 1 января 2024 года, но не ранее чем с 1 числа месяца, в котором подтверждено соблюдение условий предоставления ежемесячного пособия на проезд, указанных в [пункте 2](#) настоящих порядка и условий.

В случае приобретения права на назначение ежемесячного пособия на проезд в связи с принятием [Закона](#) Свердловской области от 23 декабря 2024 года N 156-ОЗ "О внесении изменений в статью 2 Закона Свердловской области "О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области" и подачи заявления до 30 июня 2025 года включительно ежемесячное пособие на проезд назначается с 1 сентября 2024 года, но не ранее чем с 1 числа месяца, в котором подтверждено соблюдение условий предоставления ежемесячного пособия на проезд, указанных в [пункте 2](#) настоящих порядка и условий.

В случае если в многодетной семье, имеющей троих детей, старший ребенок, достигший возраста 18 лет, завершил обучение в образовательной организации по образовательной программе основного общего или среднего общего образования и в том же календарном году продолжил обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, ежемесячное пособие на проезд обучающемуся назначается с месяца, следующего за месяцем прекращения предоставления ежемесячного пособия на проезд.

Ежемесячное пособие на проезд назначается по месяц окончания обучения обучающегося в образовательной организации по образовательной программе среднего общего образования, но не более чем до даты предоставления мер социальной поддержки, указанной в удостоверении, подтверждающем статус многодетной семьи в Российской Федерации.

Срок, по который ежемесячное пособие на проезд назначено, изменяется управлением социальной политики в случае изменения даты предоставления мер социальной поддержки, указанной в удостоверении, подтверждающем статус многодетной семьи в Российской Федерации.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.02.2025 N 78-ПП)

11. Управление социальной политики организует перечисление ежемесячного пособия на проезд через российские кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору заявителя.

12. Перечисление ежемесячного пособия на проезд осуществляется не позднее 26 числа каждого месяца начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении ежемесячного пособия на проезд.

13. Управление социальной политики принимает решение о приостановлении предоставления ежемесячного пособия на проезд:

1) при неполучении ежемесячного пособия на проезд заявителем в течение 6 месяцев подряд - на 6 месяцев с месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

2) по окончании обучения обучающегося в образовательной организации по образовательной программе основного общего образования - с месяца, следующего за месяцем, в котором завершено обучение по образовательной программе основного общего образования, по месяц окончания календарного года, в котором завершено указанное обучение.
(подп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.02.2025 N 78-ПП)

14. Возобновление предоставления ежемесячного пособия на проезд в случае его приостановления по основанию, указанному в [подпункте 1 пункта 13](#) настоящих порядка и условий, осуществляется на основании заявления о возобновлении предоставления ежемесячного пособия на проезд, подаваемого в управление социальной политики.

Предоставление ежемесячного пособия на проезд возобновляется управлением социальной политики с месяца, в котором было подано заявление о возобновлении предоставления ежемесячного пособия на проезд. Суммы неполученного ежемесячного пособия на проезд перечисляются за все время, в течение которого его предоставление было приостановлено.

Возобновление предоставления ежемесячного пособия на проезд в случае его приостановления по основанию, указанному в [подпункте 2 пункта 13](#) настоящих порядка и условий, осуществляется на основании сведений об обучении обучающегося в образовательной организации по образовательной программе среднего общего образования с месяца приостановления предоставления ежемесячного пособия на проезд.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.02.2025 N 78-ПП)

Сведения, указанные в [части третьей](#) настоящего пункта, запрашиваются управлением социальной политики в порядке межведомственного взаимодействия не позднее 1 числа месяца, в котором истекает срок приостановления предоставления ежемесячного пособия на проезд.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в [части третьей](#) настоящего пункта, по собственной инициативе.

15. Управление социальной политики принимает решение о прекращении предоставления ежемесячного пособия на проезд в следующих случаях:

1) смерть заявителя;

2) смерть обучающегося;

3) прекращение обучающимся обучения в образовательной организации, расположенной на территории Свердловской области, по образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования;

(подп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.02.2025 N 78-ПП)

4) прекращение обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

5) прекращение проживания заявителя на территории Свердловской области;

6) помещение обучающегося на полное государственное обеспечение;

7) предоставление меры социальной поддержки по бесплатному проезду на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) в соответствии с Областным [законом](#) от 23 октября 1995 года N 28-ОЗ;

8) назначение ежемесячной денежной выплаты, выплачиваемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) лишение родительских прав заявителя в отношении обучающегося;

10) подача заявления о прекращении предоставления ежемесячного пособия на проезд;

11) истечение 6 месяцев с месяца приостановления предоставления ежемесячного пособия на проезд в соответствии с [подпунктом 1 пункта 13](#) настоящих порядка и условий;

12) истечение срока приостановления предоставления ежемесячного пособия на проезд в соответствии с [подпунктом 2 пункта 13](#) настоящих порядка и условий;

13) выявление факта предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления ежемесячного пособия на проезд.

Заявление о прекращении предоставления ежемесячного пособия на проезд подается в управление социальной политики.

16. Предоставление ежемесячного пособия на проезд прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [подпунктах 1 - 11 части первой пункта 15](#) настоящих порядка и условий.

Заявитель в течение 5 календарных дней уведомляет управление социальной политики в письменной форме о наступлении обстоятельств, указанных в [подпунктах 2 - 9 части первой пункта 15](#) настоящих порядка и условий.

17. В случае, указанном в [подпункте 12 части первой пункта 15](#) настоящих порядка и условий, предоставление ежемесячного пособия на проезд прекращается с месяца его приостановления.

18. В случае, указанном в [подпункте 13 части первой пункта 15](#) настоящих порядка и условий, управление социальной политики принимает решение об отмене ранее принятого решения о назначении ежемесячного пособия на проезд.

Суммы ежемесячного пособия на проезд, излишне перечисленные вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления ежемесячного пособия на проезд, возмещаются заявителем добровольно, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.
