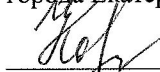
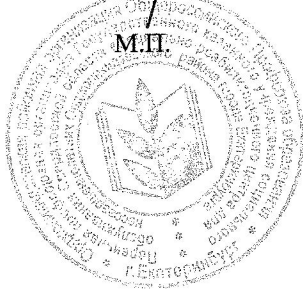



Представитель работников:
Председатель первичной профсоюзной организации
ГКУ «СРЦН Орджоникидзевского района
города Екатеринбурга»


С.В. Корниенко

« 20 » марта 2023 г.



Работодатель:
Директор ГКУ «СРЦН
Орджоникидзевского района
города Екатеринбурга»


Л.Н. Васянина

« 21 » марта 2023 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 5

к Коллективному договору на 2022-2024 гг.

Государственного казенного учреждения социального обслуживания

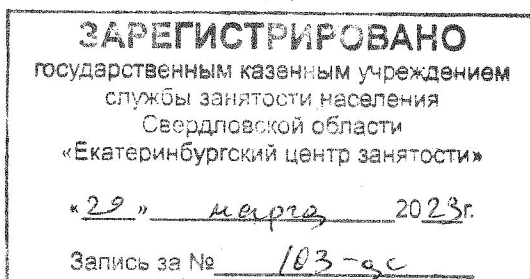
Свердловской области «Социально-реабилитационный центр

для несовершеннолетних Орджоникидзевского района

города Екатеринбурга»

Регистрационный номер № 248-кд от 14.12.2021

Утверждено на общем собрании работников
ГКУ «СРЦН Орджоникидзевского района
города Екатеринбурга»
Протокол № 2 от 21.03.2023



Дополнительное соглашение № 6
к Коллективному договору от 29.10.2021г.
Государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской
области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Орджоникидзевского района города Екатеринбурга»,
на 2022 – 2024 годы

Работодатель в лице его представителя директора Васяниной Лидии Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и работники в лице представителя Председателя первичной профсоюзной организации Корниенко Светланы Васильевны, действующего на основании решения профсоюзного комитета (Протокол от 20.10.2020 № 1), с другой стороны, в соответствии со ст. ст. 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 1.7 Коллективного договора от 29.10.2021, зарегистрированного 14.12.2021 и вступившего в силу с 01.01.2022, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Утвердить Приложение № 9 «Положение о выплате материальной помощи работникам государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Орджоникидзевского района города Екатеринбурга» к Коллективному договору от 29.10.2021, зарегистрированному 14.12.2021 и вступившему в силу с 01.01.2022.

2. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду. При этом Стороны обязаны предоставлять друг другу, а также органам по труду необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

3. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

4. Действие вышеуказанных изменений Коллективного договора на 2022 – 2024 годы распространяется с момента их подписания на всех работников Работодателя.

5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2022 – 2024 годы.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплате материальной помощи работникам
государственного казенного учреждения социального обслуживания
Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних Орджоникидзевского района
города Екатеринбурга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с главой 21 Трудового Кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 № 170-ПП «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской

области», главой 6 Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Орджоникидзевского района города Екатеринбурга», утвержденного приказом от 29.10.2021 № 117/1.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок оказания материальной помощи работникам государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Орджоникидзевского района города Екатеринбурга», (далее – учреждения).

1.3. Материальная помощь - денежная выплата, предоставляемая в соответствии с настоящим Положением работникам учреждения, нуждающимся в материальной поддержке в трудных жизненных ситуациях. Оказывается на основании личного заявления, подтверждающих документов и приказа директора учреждения

2. Финансирование расходов на оказание материальной помощи работникам

2.1. Финансирование расходов, связанных с выплатой материальной помощи работникам учреждения, производится за счет средств экономии фонда оплаты труда работников учреждения.

2.2. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности учреждения и не связана с индивидуальными результатами работников.

2.3. Материальная помощь не носит стимулирующего или компенсационного характера и не считается элементом оплаты труда.

3. Категория работников, которым оказывается материальная помощь

3.1. Материальная помощь оказывается штатным работникам, работающим по трудовому договору, включая работников, находящихся в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраст трех лет. Работники, работающие в учреждении по совместительству или по гражданско-правовому договору, не имеют права на получение материальной помощи.

4. Порядок оказания материальной помощи работникам

4.1. Решение об оказании материальной помощи работникам учреждения принимает руководитель (директор) учреждения на основании письменного заявления работника по представлению выборного представительного органа первичной профсоюзной организации в пределах выделенных средств, предусмотренных на указанные цели.

Вместе с заявлением, работник представляет документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации.

4.2. Работникам, нуждающимся в материальной поддержке, материальная помощь предоставляется в следующих случаях:

- в случае возникновения у работника необходимости произвести значительные расходы на лечение (на основании медицинского заключения и иных подтверждающих документов);

- в случае возникновения непредвиденных расходов, связанных со смертью работника или члена семьи работника (на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим),

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий системы водоснабжения, отопление, и других чрезвычайных обстоятельств (на основании подтверждающих документов);

- в случае бракосочетания работника или его детей (на основании свидетельства о заключении брака);

- в связи с рождением ребенка (на основании свидетельства о рождении ребенка);

- в связи с предоставлением работнику ежегодного основного отпуска – в размере одного должностного оклада;

- в иных трудных жизненных ситуациях.

4.3. Факт необходимости получения материальной помощи должен быть документально подтвержден.

4.4. Конкретный размер предоставляемой работнику материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с выборным представительным органом первичной профсоюзной организации в зависимости от материального положения работника и сложившейся трудной жизненной ситуации.

4.5. Решение о выплате материальной помощи работнику оформляется приказом директора учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. В случае представления работником заведомо ложных сведений о наличии трудной жизненной ситуации с целью получения материальной помощи, работник несёт дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Контроль за расходованием средств, направляемых на оказание материальной помощи работникам, осуществляет первичная профсоюзная организация.

5.3. Выплата материальной помощи оформляется бухгалтерией Учреждения, перечисляется на расчетный счет, указанный в заявлении.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 (четыре) листа (ов)

Л.Н. Васянина



Васянина 2023 года