

Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное казенное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Верхотурского района»

Утверждаю:
Директор ГКУ
«СРЦН Верхотурского района»
Л.И. Дубовкина
« 28 » декабря 2022г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВЕРХОТУРСКОГО
РАЙОНА»
НА 2023 ГОД

г.Верхотурье
2023

Цель и задачи деятельности ГКУ «СРЦН Верхотурского района» на текущий год

ЦЕЛЬ: предоставления социальных услуг, создание оптимальных условий для восстановления основных социальных функций психологического, физического, нравственного развития социального статуса несовершеннолетнего; оказание психолого-медико-педагогической помощи, а также обеспечение социальной реабилитации несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию.

ЗАДАЧИ:

- выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании;
- повышение доступности, эффективности и качества предоставления государственных социальных услуг;
- создание комфортных эмоционально-психологических несовершеннолетнего;
- выявление источников и причин социальной дезадаптации несовершеннолетнего;
- внедрение новых инновационных программ и технологий, способствующих включению вовлечению дезадаптационного ребенка в различные виды деятельности с целью их реабилитации и развития;
- оказание информационной, организационной, методической помощи специалистам воспитателям;
- восстановление психического и физического здоровья несовершеннолетних;
- оказание помощи по выводу из кризисного состояния воспитанников, их семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- обеспечение временного проживания несовершеннолетних бытовых условиях, приближенных к домашним, способствующих психологической реабилитации и социальной адаптации несовершеннолетних с предоставлением питания, медицинского обслуживания;
- участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- создание условий для продолжения воспитанниками обучения в школе и в детском саду;
- оказание помощи в интеллектуальном развитии несовершеннолетних, изучении культурных традиций;
- организация и осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- восстановление социального статуса несовершеннолетних, содействие возвращению детей в семью;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- контроль качества оказания социальных услуг;
- семейное устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

План работы на 2023 год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
Организационно-управленческая деятельность			
1	Подготовка Центра к новому календарному году.	декабрь 2022	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующая отделением
2	Утверждение планов работы специалистов	декабрь 2022	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующая отделением
3	Утверждение графиков работы сотрудников центра.	декабрь 2022	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующая отделением
4	Обеспечение противопожарной, антитеррористической, ГО и ЧС	декабрь 2022	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующая отделением
5	Разработка и корректировка локальных актов, инструкций, регламентирующих работу ГКУ «СРЦН Верхотурского района»	декабрь-январь	Руководитель учреждения, заместители директора
6	Проведение плановых оперативных совещаний	еженедельно	Руководитель учреждения, административно-управленческий персонал, заведующая отделением
7	Проведение тематических оперативных совещаний	по мере необходимости	Руководитель учреждения, административно-управленческий персонал, заведующая отделением, специалисты
8	Организация работы консилиумов специалистов	в течение года	заведующая отделением
9	Ведение личного приема, консультирование получателей	по запросу	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующая отделением

	социальных услуг по вопросам социального обслуживания		
10	Организация выполнения мероприятий по реализации «Дорожной карты» по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения	в течение года	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующая отделением
11	Организация работы по повышению квалификации специалистов	по графику	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующая отделением, специалист по кадрам
12	Индивидуальная работа с сотрудниками отделений при приеме на работу (собеседование, консультации)	в течение года	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующая отделением
13	Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, контроль за состоянием охраны труда в учреждении	в течение года	Руководитель учреждения, заместитель директора, специалист в области охраны труда
14	Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности	по графику	Руководитель учреждения, заместители директора, специалист в области охраны труда
15	Участие в областных семинарах-совещаниях специалистов учреждений социального обслуживания семьи и детей	в течение года	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующая отделением, специалисты, воспитатели
16	Работа по привлечению спонсорских средств	в течение года	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующая отделением
Правовая деятельность			
17	Правовая экспертиза принимаемых в учреждении локальных актов, договоров	в течение года	юрисконсульт

18	Защита интересов учреждения в судах общей юрисдикции, в арбитражном суде, органах прокуратуры, надзорных органах	в течение года	юрисконсульт
19	Подготовка ответов правового характера на поступающие в учреждение запросы	в течение года	юрисконсульт
Информационно-аналитическая деятельность			
20	Подготовка сведений в отчеты федерального, регионального, муниципального уровней	в течение года	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующая отделением, специалисты
21	Сбор и обобщение статистических отчетных и аналитических материалов	в течение года	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующая отделением, специалисты
Информационно-издательская деятельность			
22	Предоставление информации в СМИ о деятельности учреждения	в течение года	Заместители директора, заведующая отделением, специалисты
23	Подготовка и размещение материалов на официальном сайте учреждения, в соц.сетях	в течение года	Заместители директора, заведующая отделением, специалисты
Административно-хозяйственная деятельность			
24	Организация текущего ремонта	в течение года	Руководитель учреждения, административно-хозяйственный персонал
25	Исполнение плана мероприятий по	в течение года	Руководитель учреждения,

	энергосбережению		административно-управленческий персонал, заместитель директора
26	Инвентаризация основных средств имущества учреждения	1 раз в год	Административно-управленческий персонал, заместитель директора
27	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологическим режимом	в течение года	Руководитель учреждения, административно-управленческий персонал, медицинский персонал
28	Благоустройство территории учреждения	в течение года	Руководитель учреждения, административно-хозяйственный персонал
29	Проверка и обеспечение работы отопительной системы	по сезону	Руководитель учреждения, заместитель директора
30	Проверка и обеспечение работы водопровода и канализации	ежедневно	Заместитель директора
31	Проверка и обеспечение работы санитарно-технического оборудования	ежедневно	Административно-хозяйственный персонал
32	Проверка и обеспечение работы вентиляции	ежедневно	Административно-хозяйственный персонал
33	Проверка и обеспечение работы электрооборудования	ежедневно	Административно-хозяйственный персонал
34	Обслуживание автотранспорта учреждения	в течение года	Водители
Финансово-экономическая деятельность			
35	Разработка плана-графика	начало года	Главный бухгалтер, контрактный управляющий
36	Составление финансовых отчетов об исполнении бюджета	ежеквартально	Главный бухгалтер, бухгалтера
37	Анализ финансовой деятельности	ежемесячно	Главный бухгалтер, бухгалтера

38	Подготовка сведений о кредиторской задолженности	ежеквартально	Главный бухгалтер
39	Принятие к учету основных средств	по мере поступления	бухгалтер
40	Планирование финансового обеспечения деятельности учреждения на 2023 год	1 раз в год	Руководитель учреждения административно-управленческий персонал
41	Перераспределение лимитов	по мере необходимости	Главный бухгалтер
Контрольно-регулирующая деятельность			
42	Комплексный контроль качества предоставления социальных услуг	ежемесячно	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующая отделением
43	Ведение учета получателей социальных услуг и оказанных услуг в АСП	ежемесячно	Заместители директора, заведующая отделением, специалисты
44	Мониторинг качества предоставления социальных услуг	2 раза в год	Заместители директора, заведующая отделением
45	Контроль за выполнением требований законодательства, направленных на защиту прав несовершеннолетних в стационарном отделении	ежедневно	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующая отделением, специалисты, педагоги
46	Контроль за формированием и ведение личных дел получателей социальных услуг	ежедневно	социальный педагог
47	Ежедневный контроль в стационарном отделении социальной реабилитации для несовершеннолетних	в течение года	Заведующая отделением, мед.работник, воспитатели
48	Контроль за соблюдением режима дня	в течение года	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующая отделением

49	Контроль за реализацией индивидуальных программ предоставления социальных услуг	в течение года	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующая отделением
Организационно-методическая деятельность			
50	Организация работы Совета специалистов и педагогов учреждения	2 раза в год	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующая отделением
51	Организация работы социальных консилиумов	ежемесячно	Руководитель учреждения, заместители директора, заведующая отделением, специалисты
Коррекционно-реабилитационная деятельность			
52	Социально-психологическое сопровождение	в течение года	Педагог-психолог Центра
53	Социально-педагогическое сопровождение	в течение года	Социальный педагог
54	Логопедическое сопровождение	в течение года	Учитель-логопед
55	Социально-медицинское сопровождение стационарного отделения	в течение года	Фельдшер, медицинская сестра
56	Социально-правовое сопровождение стационарного отделения	в течение года	Юриконсульт, специалисты Центра
Организация воспитательно-досуговой деятельности			
57	Профилактическая работа по предупреждению асоциальных проявлений Выявление детей группы риска для	В течение года	Специалисты отделения

	<p>проведения вторичной профилактики. Сбор и анализ первичной информации о подростке, его микросоциальной среде. Выявление конфликтной ситуации в микросоциальной среде, степени конфликта. Обеспечение медико-социально-психологической помощи.</p> <p>Вовлечение несовершеннолетних в учебную, трудовую, общественную, познавательную деятельность.</p> <p>Привлечение воспитанников к решению вопросов жизнедеятельности детского коллектива. Занятия с воспитанниками по групповой и индивидуальной программам реабилитации. Занятия по программе «Профилактика и коррекция девиантного поведения детей группы риска» Работа Совета профилактики правонарушений.</p> <p>Работа по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>При необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Еженедельно</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Специалисты отделения</p> <p>Специалисты отделения</p> <p>Педагог-психолог Специалисты Медицинский работник Заместитель директора по ВРР Воспитатели Инструкторы по труду Инструктор по физической культуре Социальный педагог Воспитатели Педагог-психолог Воспитатели Педагог-психолог Социальный педагог Педагог-психолог Учитель-логопед</p> <p>Заместитель директора по ВРР Юрист Заведующая отделением Заместитель директора по ВРР</p>
58	<p>Профилактика безнадзорности и правонарушений Создание условий комфортного</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Администрация Центра, специалисты</p>

	<p>проживания, обеспечение полноценным питанием, одеждой и т.д. Организация досуга, духовное развитие личности ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - праздничные мероприятия; - конкурсы, викторины, игры; - экскурсии; - посещение музеев, театров; - участие в конкурсах прикладного искусства; - участие в спортивных праздниках, соревнованиях. <p>Организация общественно-полезной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уборка помещений проживания; - уборка внешней территории Центра; - участие в субботниках. <p>Организация отдыха и занятости детей в каникулярный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в Центре; - в детских оздоровительных лагерях; - детских трудовых бригадах. 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В каникулярный период</p>	<p>отделения Социальный педагог Воспитатели Заведующая отделением Культурный организатор Воспитатели Инструкторы по труду Инструктор по физической культуре</p> <p>Воспитатели Инструкторы по труду Инструктор по физической культуре</p> <p>Заведующая отделением Социальный педагог Культурный организатор Воспитатели Инструкторы по труду Инструктор по физической культуре</p>
59	<p>Профилактика насилия и жестокого обращения с детьми Выявление детей для проведения вторичной профилактики. Сбор и анализ первичной информации о подростке, его семье. Выявление конфликтной ситуации в</p>	По мере необходимости	<p>Заместитель директора по ВРР Педагог-психолог Воспитатели групп-семей</p>

	<p>микросоциальной среде, степени конфликта.</p> <p>Обеспечение медико-социально-психологической помощи.</p> <p>Вовлечение несовершеннолетних в учебную, трудовую, общественную, познавательную деятельность.</p> <p>Привлечение воспитанников к решению вопросов жизнедеятельности детского коллектива.</p> <p>Индивидуальные занятия с воспитанниками узких специалистов.</p>		
60	<p>Мероприятия трудовой направленности</p> <p>Формирование навыков самообслуживания</p> <p>Трудовые десанты</p> <p>Субботники</p> <p>Занятия с инструктором по труду</p> <p>Хозяйственно-бытовой практикум (ремонт одежды, книг, игрушек и т.д.)</p> <p>Занятия по профориентации</p> <p>Экскурсии в учреждения, организации, предприятия</p> <p>Встречи с представителями различных профессий</p>	<p>Ежедневно</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь, май по графику занятий</p> <p>по плану воспитателей</p> <p>Ежеквартально</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатели групп семей</p> <p>Воспитатели групп-семей</p> <p>Культурорганизатор</p> <p>Инструктор по труду</p> <p>воспитатели</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Культурорганизатор</p> <p>Культурорганизатор</p>
61	<p>Мероприятия интеллектуально-познавательное направленности</p> <p>Тренинговые занятия, направленные на</p>	<p>в течение года</p>	<p>Педагог-психолог</p>

	<p>развитие памяти, внимания, мышления</p> <p>Конкурсы</p> <p>Викторины</p> <p>Литературные часы</p> <p>Игры-путешествия</p> <p>Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах</p>		<p>культурорганизатор</p> <p>культурорганизатор</p> <p>культурорганизатор</p> <p>культурорганизатор</p> <p>заместитель директора, социальный педагог, культурорганизатор, воспитатели</p>
62	<p>Мероприятия спортивно-оздоровительной направленности</p>	<p>по плану инструктора по физической культуре</p>	<p>Инструктор по физической культуре</p>
63	<p>Проведение праздничных мероприятий</p> <p>Рождество Христово «Рождественская сказка»</p> <p>День защитника отечества, конкурсная программа «А ну-ка мальчики»</p> <p>Международный день 8 марта, праздничная программа</p> <p>Торжественные мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы</p> <p>Праздничная программа, посвященная Дню защиты детей</p>	<p>по плану</p> <p>7 января</p> <p>23 февраля</p> <p>7 марта</p> <p>8-9 мая</p> <p>01 июня</p>	<p>Социальный педагог, воспитатели, инструктор по физической культуре, культурорганизатор</p> <p>Культурорганизатор, воспитатели</p> <p>Культурорганизатор, воспитатели</p> <p>Культурорганизатор, воспитатели, инструктор по труду, инструктор по физической культуре</p> <p>Культурорганизатор, воспитатели, инструктор по труду, инструктор по физической культуре</p> <p>Культурорганизатор, воспитатели</p>

День памяти. Проведение Акции «Свеча памяти»	22 июня	Культурорганизатор, воспитатели
День знаний	1 сентября	Культурорганизатор, воспитатели
День матери	25 ноября	Культурорганизатор, воспитатели
Новый год	27 декабря	Культурорганизатор, воспитатели

Разделы	Январь (1-я неделя)	Январь (2-я неделя)	Январь (3-я неделя)	Январь (4-я неделя)
Система работы со специалистами и педагогическими работниками учреждения	1. Учет предоставленных социальных услуг с использованием ИССОН.	1. Учет предоставленных социальных услуг с использованием ИССОН. 2. Совещание со специалистами учреждения: планирование-2023.	1. Учет предоставленных социальных услуг с использованием ИССОН. 2. Семинар «Девиантное поведение подростков: причины и формы работы с детьми данной категории».	1. Учет предоставленных социальных услуг с использованием ИССОН.
Социально-реабилитационная работа с воспитанниками	1. Инструктаж с воспитанниками по безопасности в зимний период. 2. «Зимние мотивы» - конкурс рисунков. 3. «Рождество в каждый дом» - встречаем Рождество. 3. Первенство по лыжам.	1. «Забавляемся зимой» - игры на свежем воздухе. 2. Беседа с медиком «Береги здоровье смолоду!». 3. Лекция на тему: Скажем наркотикам нет!	1. Подвижные игры на свежем воздухе «Сильные, смелые, ловкие». 2. День снеговика -18.01.	1. Инструктажи с воспитанниками по правилам пожарной безопасности. 2. День Деда мороза и Снегурочки.
Профорентация			Беседа с детьми младшего школьного возраста «Мир моих интересов»	
Мероприятия по профилактике самовольных уходов			Групповые тренинги «К чему мы стремимся в жизни?»	Диагностика детей, склонных к самовольным уходам
Мероприятия по профилактике суицидального поведения подростков		Диагностика «Эффективность становления личностных характеристик»		
Мероприятия по программе семейного устройства			Проектирование позитивных представлений о прошлом (индивидуально)	

воспитанников				
Система работы с социумом	Участие в общегородских мероприятиях.	Экскурсия в музей-заповедник г.Верхотурья		
Система контроля.	1.Проверка перспективного и ежедневного планирования в группах-семьях.	1.Выполнение санитарно-гигиенического режима в учреждении.	1.Эффективность форм и методов работы педагогов по развитию социальной компетентности воспитанников старшего возраста.	1. Обобщающий контроль в группе-семье № 2.
Организационно-педагогическая и материально-финансовая деятельность	1. Анализ использования бюджетных средств.	1.Сдача годового фин.отчета. 2. Проверка электросети и заземления оборудования. 3. Инвестиционный проект по строительству столовой..	1.Инвентаризация кассы, остатков продуктов. 2.Статистический отчет за 2018г. 3. Контроль ХАССП. 4. Разработка и согласование Плана совместной деятельности на 2023 год с 71 ПСЧ	Совещания при директоре: - выполнение санитарно-гигиенического режима в учреждении; - введение в действие индивидуальных реабилитационных программ для детей, проходящих реабилитацию в Центре; - состояние финансовой отчетности.
Разделы	Февраль (1-я неделя)	Февраль (2-я неделя)	Февраль (3-я неделя)	Февраль (4-я неделя)
Система работы со специалистами и педагогическими работниками учреждения	1. Учет предоставленных социальных услуг с использованием ИССОН. 2. Индивидуальные консультации с педагогами на тему: Предоставление социальных услуг.	1. Учет предоставленных социальных услуг с использованием ИССОН. 2. Семинар «Профессиональное самоопределение будущих выпускников».	1. Учет предоставленных социальных услуг с использованием ИССОН. 2. Совещание с воспитателями «Работа с воспитанниками «группы риска»».	1.Учет предоставленных социальных услуг с использованием ИССОН. 2.Индивидуальные консультации с педагогами по темам самообразования.

Социально-реабилитационная работа с воспитанниками	1.Интеллектуальная игра «Береги здоровье смолоду». 2. Конкурс знатоков русского языка. 3.Правовой лекторий: «Жизнь – главная ценность».	1. «Лыжня России – 2019». 2. Международный день родного языка. 3.Проведение тренинговых занятий с будущими выпускниками «Профессиональное самоопределение».	1.Игровая программа «Защитники Отечества». 2.Встреча с ветеранами ОВД. «Случаи из жизни». 3. Тематический час: «Верхотурцы в годы Великой Отечественной войны». 4. Конкурсная программа «Здоровым быть здорово»	1.Спортивный конкурс «Дорога детства». 2. Беседа. День Юного героя антифашиста 3. Беседа по ЗОЖ « Если хочешь быть здоров – закаляйся!». 4. Выставка «Они сражались за Родину!». 5. Участие специалистов в семинаре «Хочу жить!»
Профорентация		«Изучение профессиональных намерений и планов выпускников»		
Мероприятия по профилактике самовольных уходов			Индивидуальные профилактические беседы «Путь к себе» (самопознание, самооценка)	
Мероприятия по профилактике суицидального поведения подростков				Определение эмоционального состояния и личностных особенностей у подростков для профилактики суицидального поведения (диагностика). Выступление психолога на семинаре «Хочу жить» в ГО Верхотурский
Мероприятия по программе семейного устройства воспитанников	Семейный час в группах-семьях «Семья-колыбель личности».			
Система работы с социумом			Участие воспитанников в проведении школьных	Встреча с представителями военных профессий.

			праздников.	
Система контроля. Регулирование педагогических процессов в ГКУ «СРЦН Верхотурского района»	1. Проверка планов воспитательной работы. 2. Состояние индивидуальной работы с воспитанниками.	1. Анализ коррекционной работы в учреждении. 2. Анализ работы по постинтернатному сопровождению.	1. Обобщающий контроль в группе-семье № 6.	1. внедрение программ индивидуальной реабилитационной работы.
Организационно-педагогическая и материально-финансовая деятельность	1. Проверка электросети и заземления оборудования.	1. Анализ использования бюджетных средств.	1. Инвентаризация кассы, остатков продуктов.	Совещание при директоре: - состояние индивидуальной работы с воспитанниками; - анализ коррекционной работы в учреждении; - анализ профориентационной работы в учреждении.
Разделы	Март (1-я неделя)	Март (2-я неделя)	Март (3-я неделя)	Март (4-я неделя)
Система работы со специалистами и педагогическими работниками учреждения	1. Учет предоставленных социальных услуг с использованием ИССОН. 2. Осуществление контроля качества, доступности, своевременности и эффективности предоставления, социальных услуг специалистами.	1. Учет предоставленных социальных услуг с использованием ИССОН. 2. Консультация для педагогов на тему: «Как уберечь ребенка от рокового шага?» (рекомендации)	1. Учет предоставленных социальных услуг с использованием ИССОН. Круглый стол – «Профилактика интернет - зависимости».	1. Учет предоставленных социальных услуг с использованием ИССОН. 2. Предварительная защита маршрутного листа выпускников.
Социально-реабилитационная работа с воспитанниками	1. Акция «Творим добро своими руками» - изготовление сувениров к 8 марта. 2. Профилактическая акция «Праздничный патруль» 3. Изготовление открыток	1. Первенство по настольному теннису. 2. 15 марта - День добрых дел. 3. День здоровья. Поход выходного дня. 4. Экологический час.	1. Веселые старты. 2. Жить без наркотиков? Просто жить. 3. Тематическая встреча на тему профилактики подростковой преступности, а также	1. Театральная весна. 2. Вернисаж творчества – выставка творческих работ дополнительного образования. 3. Поход выходного дня. 4. Международный день театра. Театральный капустник

	и сувениров для поздравления девочек и женщин. 4. Праздничная программа «Весенняя капель».		разъяснение способов противодействия мошенничеству и иных противоправных действий с представителями Совета ветеранов МВД	«Пофестивалим?».
Профорентация	Проведение индивидуальных консультации с выпускниками по вопросу выбора профессий, а также по другим проблемам профорientации			
Мероприятия по профилактике самовольных уходов		Групповые профилактические беседы «Жизнь- это...»		
Мероприятия по профилактике суицидального поведения подростков			Анкетирование среди воспитанников с целью выявления конфликтных ситуаций в группах - семьях, школе физического, психологического насилия.	
Мероприятия по программе семейного устройства воспитанников				Работа с кровной семьей, родственниками по устройству воспитанников в семью: -беседы-консультации по телефону. -организация встреч.
Система работы с общественностью	Проведение праздника «Масленица».	Встреча с сотрудником ГБДД «Вежливость на дороге»		Участие в районной выставке ДПИ.

Система контроля. Регулирование педагогических процессов в учреждении	1. Проверка ежедневного планирования. 2. Работа дополнительного образования Центра.	1. Проверка журналов дополнительного образования. 2. Посещение занятий педагогов.	1. Состояние работы по охране труда и технике безопасности в Центра. 2. Подготовка к конкурсу «Профессионал-2018».	1. Обобщающий контроль в группе-семье № 7.
Организационно-педагогическая и материально-финансовая деятельность	1. Информация в МО «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг».	1. Проверка электросети и заземления оборудования. 2. Стат. отчет по форме 22-ЖКХ.	1. Анализ использования бюджетных средств.	Совещание при директоре: - состояние работы по охране труда и технике безопасности в учреждении; - работа библиотеки учреждения.
Разделы	Апрель (1-я неделя)	Апрель (2-я неделя)	Апрель (3-я неделя)	Апрель (4-я неделя)
Система работы со специалистами и педагогическими работниками учреждения	1. Посещение занятий педагогов. 2. Учет предоставленных социальных услуг с использованием ИССОН.	1. Учет предоставленных социальных услуг с использованием ИССОН. 2. Семинар «Профессиональное самоопределение как аспект социализации воспитанников учреждения».	1. Учет предоставленных социальных услуг с использованием ИССОН.	1. Учебная эвакуация воспитанников и сотрудников учреждения. 2. Семинар: «Информационные средства и ювенальные технологии в профилактической работе. 3. Учет предоставленных социальных услуг с использованием ИССОН.
Социально-реабилитационная работа с воспитанниками	1. «День смеха» - конкурсная программа. 2. Диагностика детей дошкольного возраста. 3. Проведение промежуточного мониторинга по социальной адаптации будущих выпускников. 4. «Экологическая ромашка» - беседа с элементами игры. 5. Литературная игра «В	1. Конкурс рисунков «Моя семья». 2. Диагностика детей мл. школьного возраста. 3. Всемирный День здоровья беседы: «Табакокурение, токсикомания» 4. Оформление стенда «Дороги, которые мы выбираем». 5. Устный журнал «О Родине, о доблести, о славе» (775 лет со дня победы	1. Встреча с инспектором ГИБДД «Безопасность на дороге наша общая забота». 2. Операция «Уют» - благоустройство территории. 3. Тематический час: «Наркотики – путь в никуда» 4. День космонавтики. Выставка в библиотеке.	1. Занятия по подготовке посадочного материала (посадка рассады). 2. Беседа с детьми о пожарах. Рассказ об истории пожарной охраны. 3. День памятных и исторических мест. 4. Экологические проблемы – конкурс знатоков.

	гостях у сказки»	русских воинов над немецкими рыцарями на Чудском озере)		
Профорентация	Проведение диагностические методики среди выпускников 9-11 классов с целью выявить у школьников особенности развития самооценки, профессиональную направленность, узнать о личных профессиональных планах.			
Мероприятия по профилактике самовольных уходов		Групповые тренинги «К чему мы стремимся в жизни?», «Человек среди людей»		
Мероприятия по профилактике суицидального поведения подростков			Групповое занятие – тренинг на тему: Почему трудно признать свою вину?	
Мероприятия по программе семейного устройства воспитанников				Подготовка воспитанников к жизни в семье: -индивидуальные беседы, занятия; -групповые беседы, занятия.
Система работы с общественностью	Участие в ярмарке профессий.	Встреча воспитанников группы риска с инспектором ПДН.	Экскурсия в ПЧ №71.	Встреча воспитанников группы риска с инспектором ПДД.
Система контроля. Регулирование педагогических процессов в ГКУ «СРЦН	1.Проверка личных дел воспитанников. 2.Проверка ежедневного планирования.	1.Выполнение программы дополнительного образования.	1.Анализ заболеваемости детей. 2.Анализ социальной адаптации воспитанников.	1.Состояние социально-реабилитационной работы в учреждении.

