


ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
ГКУ «СРЦН Верхотурского района»
 А. Л. Бушуева

« 15 » мая 2023г.

ДИРЕКТОР
ГКУ «СРЦН Верхотурского района»

 Л.И. Дубовкина

« 15 » мая 2023г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2 К
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
НА 2022 – 2025 гг.
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ЦЕНТРА ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВЕРХОТУРСКОГО РАЙОНА»**

Дополнительное соглашение к коллективному договору
утверждено на общем собрании работников

Протокол № 12
от 15 мая 2023 год

Зарегистрировано
Государственным казённым учреждением
службы занятости населения Свердловской
области "Новолялинский центр занятости"
31 мая 2023 года
Запись за № 4-ФЦ

Дополнительное соглашение № 2
к Коллективному договору Государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних Верхотурского района» на 2022-2025 гг.

д. Заимка

«15» мая 2023 г.

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Верхотурского района» в лице директора Дубовкиной Любови Ивановны, именуемое в дальнейшем Работодатель с одной стороны и **Совет трудового коллектива**, в лице Председателя совета трудового коллектива Бушуевой Алевтины Леонидовны, именуемый в дальнейшем Работники с другой стороны,

С соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации стороны пришли к соглашению внести изменения в Коллективный договор Государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Верхотурского района» на 2022-2025 гг. (далее – Коллективный договор) и заключили настоящее Дополнительное соглашение № 2 к Коллективному договору (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Изложить п. 1.11. Раздела 1 Коллективного договора в следующей редакции:

Изменения и дополнения договора производятся в письменной форме путем составления дополнительного соглашения к договору.

Коллективный договор, соглашение в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в соответствии со ст. 50 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Изложить п. 1.12. Раздела 1 Коллективного договора в следующей редакции:

Стороны предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для выполнения условий настоящего договора, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы Работников, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам.

Контроль за выполнением Коллективного договора, осуществляется сторонами, их представителями в соответствии со ст. 51 "Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ

3. Изложить п. 1.13. Раздела 1 Коллективного договора в следующей редакции:

Договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу с момента его подписания сторонами вне зависимости от даты регистрации в органе занятости. Коллективный договор на 2019-2022 гг. Государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних Верхотурского района» утрачивает свою силу с момента подписания настоящего Коллективного договора.

Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет, в соответствии со ст. 43 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Изложить п. 3.2.9. Раздела 3 Коллективного договора в следующей редакции:

До истечения шести месяцев непрерывной работы Работодатель обязан предоставить оплачиваемый отпуск по заявлению Работников, указанных в ст. 122 "Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

5. Изложить п. 3.2.16. Раздела 3 Коллективного договора в следующей редакции:

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем, в соответствии со ст. 128 "Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

6. Изложить п. 4.1. Раздела 4 Коллективного договора в следующей редакции:

Материальная помощь Директору оказывается на основании и в порядке, установленном Приказом Министерства социальной политики Свердловской области № 305 от 21.08.2018 года «Об утверждении положения о выплате материальной помощи руководителям государственных учреждений, в отношении которых Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет полномочия и функции учредителя».

Материальная помощь Директору выплачивается в размере до одного должностного оклада в следующих случаях:

- смерть родственников (родители, супруги, дети Директора, а также родители, дети супругов Директора) – на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

- смерть иных нетрудоспособных членов семьи, совместно проживающих с Директором – на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, факт совместного проживания с Директором (справка о составе семьи), нетрудоспособность иных членов семьи:

- рождение ребенка (детей) – на основании свидетельства о рождении ребенка;

- заключение брака – на основании свидетельства о заключении брака;

- утрата или повреждение имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств – на основании подтверждающих документов;

- длительная нетрудоспособность (три и более недели), дорогостоящее оперативное лечение по медицинским показаниям – на основании медицинского заключения и иных подтверждающих документов;

Материальная помощь Директору выплачивается в размере до двух должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска).

Решение об оказании материальной помощи Директору принимает Министерство социальной политики Свердловской области на основании заявления и подтверждающих документов.

8. Добавить п. 1.5. в Приложение № 5 к Коллективному договору и изложить его в следующей редакции:

Заместителям директора и главному бухгалтеру выплачивается материальная помощь в следующих случаях и размере:

материальная помощь выплачивается в размере до одного должностного оклада заместителям Директора, главному бухгалтеру в следующих случаях:

смерть близких родственников (родители, супруги, дети, а также родители, дети супругов заместителя директора, главного бухгалтера) – на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

смерть иных нетрудоспособных членов семьи, совместно проживающих с заместителем Директора, главным бухгалтером – на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, факт совместного проживания, нетрудоспособность иных членов семьи;

рождение ребенка (детей) – на основании свидетельства о рождении ребенка;

заключение брака – на основании свидетельства о заключении брака;

утрата или повреждение имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств – на основании подтверждающих документов;

длительная нетрудоспособность (три и более недели), дорогостоящее оперативное лечение по медицинским показаниям – на основании медицинского заключения и иных подтверждающих документов.

Материальная помощь выплачивается в размере до двух должностных окладов заместителям Директора, главному бухгалтеру при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска).

Решение об оказании материальной помощи заместителям Директора, главному бухгалтеру и ее конкретных размерах принимает Директор на основании письменного заявления работника и подтверждающих документов.

9. Внести изменения в строку 15 Приложения № 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка (Приложение № 2 к Коллективному договору) и изложить его в следующей редакции:

	Водитель автомобиля	8-17 ч.	8-17 ч.	8-17 ч.	8-17ч.	8-16ч	В	В
15	Водитель автобуса	7-16 ч	7-16 ч	7-16 ч	7-16 ч	7-16 ч	В	В

10. Внести изменения в п. 8.4. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 2 к Коллективному договору).

Перерыв для отдыха и приема пищи предоставляется в рабочее время (ст.108 ТК РФ).

График обеденного перерыва для работников с графиком работы 5/2:

Перерыв на обед 48 минут с 12:00 до 12:48 часов.

Без перерыва работают: Швея, Парикмахер, Механик, Тракторист, Делопроизводитель, Техник-программист, Слесарь-сантехник, Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, Кастелянша, Учитель-логопед.

Сторож (вахтер), работают по сменной работе по графику сменности, 1 через 4 дня, без права сна. Прием пищи осуществляется в рабочее время на рабочем месте, не менее 2-х приемов - продолжительностью – 30 мин. (с 12:00 до 12:30 и с 18:00 до 18:30).

Машинист насосных установок, машинист (кочегар) котельной работают по сменной работе по графику сменности, 1 через 3 дня, без права сна. Прием пищи осуществляется в рабочее время на рабочем месте, не менее 2-х приемов - продолжительностью – 30 мин. (с 12:00 до 12:30 и с 18:00 до 18:30).

График обеденного перерыва для инструктора по физической культуре, инструктора по труду устанавливается с 15:30 до 16:00.

График обеденного перерыва для педагога-психолога, культорганизатора устанавливается с 12:00 до 12:30 - в первую смену, с 15:30 до 16:00 - во вторую смену.

График обеденного перерыва для фельдшера и медицинской сестры с 12:00 до 13:00

График обеденного перерыва водителя автомобиля с 12:00 до 12:48 ч., график обеденного перерыва водителя автобуса с 11:00 до 12:00 ч.

Иные перерывы служебного (рабочего) времени устанавливаются в соответствии законодательством Российской Федерации.

В процессе работы в график сменности могут вноситься изменения по согласованию сторон.

При двухсменной работе поваров, их работа производится в соответствии с графиком сменности.

Начало работы:

1 смена с 06:00 часов до 13:00 часов.



2 смена с 13:00 часов до 20:00 часов.

На работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обеспечивает работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

11. Настоящее Соглашение к Коллективному договору составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковое содержание и равную юридическую силу, один экземпляр для Работников, один экземпляр для ГКУ «СРЦН Верхотурского района», один – экземпляр для предоставления в орган службы занятости населения.

12. Во всем что не урегулировано настоящим Соглашением стороны руководствуются Коллективным договором.

13. Подписи сторон:

Работодатель		Работники	
Директор	 /Л.И. Дубовкина/	Председатель совета трудового коллектива	 /А.Л. Бушуева/

Список, номер 4 (Земля)
и ема

Трудовой

М. А. Дубовик

