

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
ГКУ «СРЦН Верхотурского района»  
А. Л. Бушуева

« 03 » февраль 2023г.

ДИРЕКТОР  
ГКУ «СРЦН Верхотурского района»  
Л.И. Дубовкина

« 03 » февраль 2023г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 К  
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
НА 2022 – 2025 гг.  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ЦЕНТРА ДЛЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВЕРХОТУРСКОГО РАЙОНА»**

Дополнительное соглашение к коллективному договору  
утверждено на общем собрании работников

Протокол № 11  
от 03 февраля 2023 год

Зарегистрировано

Государственным казенным учреждением  
службы занятости населения Свердловской  
области "Новолялинский центр занятости"

« 02 » марта 2023 года

Запись за № 2 - ДУ

**Дополнительное соглашение № 1  
к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ Государственного казенного учреждения  
социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационного центра  
для несовершеннолетних Верхотурского района» на 2022-2025 гг.**

д. Заимка

«03» февраля 2023 г.

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Верхотурского района»** в лице директора Дубовкиной Любови Ивановны, именуемое в дальнейшем Работодатель с одной стороны и **Совет трудового коллектива**, в лице Председателя совета трудового коллектива Бушуевой Алевтины Леонидовны, именуемый в дальнейшем Работники с другой стороны,

С соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации стороны пришли к соглашению внести изменения в Коллективный договор Государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Верхотурского района» на 2022-2025 гг. (далее – Коллективный договор) и заключили настоящее Дополнительное соглашение № 1 к Коллективному договору (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Добавить п. 5.26. и изложить его в следующей редакции:

Работникам гарантируется оказание материальной помощи в порядке, предусмотренном Приложением № 5 к Коллективному договору.

2. Изложить п. 8.4. Приложения № 2 к Коллективному Договору в следующей редакции:

Перерыв для отдыха и приема пищи предоставляется в рабочее время (ст.108 ТК РФ).

**График обеденного перерыва для работников с графиком работы 5/2:**

Перерыв на обед 48 минут с 12:00 до 12:48 часов.

**Без перерыва работают:** Швея, Парикмахер, Механик, Тракторист, Делопроизводитель, Техник-программист, Слесарь-сантехник, Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, Кастелянша, Учитель-логопед.

Сторож (вахтер), работают по сменной работе по графику сменности, 1 через 4 дня, без права сна. Прием пищи осуществляется в рабочее время на рабочем месте, не менее 2-х приемов - продолжительностью – 30 мин. (с 12:00 до 12:30 и с 18:00 до 18:30).

Машинист насосных установок, машинист (кочегар) котельной работают по сменной работе по графику сменности, 1 через 3 дня, без права сна. Прием пищи осуществляется в рабочее время на рабочем месте, не менее 2-х приемов - продолжительностью – 30 мин. (с 12:00 до 12:30 и с 18:00 до 18:30).

График обеденного перерыва для инструктора по физической культуре, инструктора по труду устанавливается с 15:30 до 16:00.

График обеденного перерыва для педагога-психолога, культурного организатора устанавливается с 12:00 до 12:30 - в первую смену, с 15:30 до 16:00 - во вторую смену.

График обеденного перерыва для фельдшера и медицинской сестры с 12:00 до 13:00

Иные перерывы служебного (рабочего) времени устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В процессе работы в график сменности могут вноситься изменения по согласованию сторон.

При двухсменной работе поваров, их работа производится в соответствии с графиком сменности.

Начало работы:

1 смена с 06:00 часов до 13:00 часов.

2 смена с 13:00 часов до 20:00 часов.

На работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обеспечивает работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

3. Изложить п. 6.6. Коллективного договора в следующей редакции:

на начислена, в соответствии с трудовым договором, со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, а также настоящим Коллективным договором.

4. Изложить п. 6.1.8. Правил внутреннего трудового распорядка ГКУ «СРЦН Верхотурского района» Приложения № 2 к Коллективному Договору ГКУ «ГКУ СРЦН Верхотурского района» на 2022 -2025 гг. в следующей редакции:

Выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца, не позднее 4-го и 19-го числа каждого месяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. Если день выплаты совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, заработная плата выплачивается работнику накануне этого выходного (нерабочего праздничного) дня.



5. Изложить пп. 2) п. 7.1. договора в следующей редакции:



2) обеспечивает обучение по охране труда работников, проведение инструктажа по охране труда работников, в том числе на основании Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда");

6. Настоящее Соглашение к Коллективному договору составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковое содержание и равную юридическую силу, один экземпляр для Работников, один экземпляр для ГКУ «СРЦН Верхотурского района», один – экземпляр для предоставления в орган службы занятости населения.

7. Во всем что не урегулировано настоящим Соглашением стороны руководствуются Коллективным договором.

8. Подписи сторон:

Работодатель		Работники	
Директор	 /Л.И. Дубовкина/	Председатель совета трудоового коллектива	 /А.Л. Бушуева/

Председатель совета трудового коллектива	Директор ГКУ «СРЦН Верхотурского района»
Согласовано  /А.Л. Бушуева/	Утверждаю  /Л.И. Дубовкина/

### Порядок выплаты материальной помощи.

1.1. Работникам ГКУ «СРЦН Верхотурского района» может быть оказана материальная помощь в пределах фонда оплаты труда, с учетом его экономии. Оказание материальной помощи производится работникам, работающим на день начисления материальной помощи.

1.2. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления, документов, подтверждающих право на ее выплату и приказа директора ГКУ «СРЦН Верхотурского района».

1.3. Материальная помощь оказывается в форме разовой выплаты:

- в связи с регистрацией брака (впервые) в размере до 3000 (Трех тысяч) рублей 00 копеек;
- в случае смерти близких родственников сотрудника (супруг, супруга, родители, брат, сестра, дети) в размере до 3000 (Трех тысяч) рублей 00 копеек;
- при несчастном случае, чрезвычайной ситуации у работника (кражи, пожары, затопление и т.п.) в размере до 3000 (Трех тысяч) рублей 00 копеек;
- при длительной или тяжелой болезни работника (от 3 месяцев и более) в размере до 3000 (Трех тысяч) рублей 00 копеек.

1.4. Материальная помощь директору оказывается на основании Приказа Министерства социальной политики Свердловской области № 305 от 21.08.2018 года «Об утверждении положения о выплате материальной помощи руководителям государственных учреждений, в отношении которых Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет полномочия и функции учредителя».

Промислова приватна компанія (з обмеженою відповідальністю)

Директор / А. С. Тарасюк

П. П. - Підприємство Л. П.

