

Утвержден  
Приказом главного врача ГКУ СО «Дом  
ребенка» от 20.06.2024 № 112

(наименование, реквизиты организационно-  
распорядительного документа)

## ПЕРЕЧЕНЬ

**мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, находящемся в государственной собственности Свердловской области, который невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта**

1. Полное наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области или подведомственного ему органа или организации, предоставляющего услуги населению (далее - орган или организация):

**Государственное казенное учреждение Свердловской области «Дом ребенка».**

2. Юридический адрес органа или организации, телефон, e-mail:

**620143 Свердловская область г. Екатеринбург, ул. Уральских рабочих, стр. 36  
тел: 8 (343) 307-19-01, e-mail: soc172@egov66.ru.**

3. Сфера деятельности органа или организации:

**Социальная защита, здравоохранение, образование.**

4. Сведения об объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (далее - объект социальной инфраструктуры):

**Отдельно стоящее здание, 2 этажа, общей площадью 3099,1 кв. м.**

**Прилегающий земельный участок общей площадью – 9981,0 кв. м.**

**Год постройки здания – 1973 год.**

5. Адрес объекта социальной инфраструктуры:

**622048 Свердловская область г. Нижний Тагил, ул. Зари 46А.**

6. Основание для пользования объектом социальной инфраструктуры (хозяйственное ведение, оперативное управление):

**Оперативное управление.**

7. Реквизиты паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (№, дата составления):

**№ 7-24 от 15.05.2024 года**

8. Состояние доступности объекта социальной инфраструктуры (согласно пункту 3.5 паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области):

«НЕТ» (недоступно) для основных категорий инвалидов.

9. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории):

**Дети в возрасте от 0 до 4 лет.**

10. Категории обслуживаемых инвалидов (К - инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках; О - инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного

аппарата; С - инвалиды с нарушением зрения; Г - инвалиды с нарушением слуха; У - инвалиды с умственными нарушениями):

**дети-инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, дети-инвалиды с нарушением зрения, дети-инвалиды с нарушением слуха, дети-инвалиды с умственными нарушениями.**

11. Меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг.

В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов мест предоставления услуг в ГКУ СО «Дом ребенка», г. Нижний Тагил, ул. Зари 46А и учитывая, что до проведения капитального ремонта и реконструкции объекта социальной инфраструктуры, являющегося в настоящее время временно «НЕТ» для К, О, С, Г, У инвалидов, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и пунктом 2 статьи 8 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 148-ОЗ "О социальной защите инвалидов в Свердловской области" согласовываются следующие меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг:

№ п/п	Категория обслуживаемых инвалидов, для которых разработаны мероприятия (К, О, С, Г, У)	Наименование структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры, не отвечающей требованиям доступности для данной категории обслуживаемых инвалидов	Наименование мероприятия по обеспечению доступности структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры
1	2	3	4
1	<b>К</b> (инвалиды, передвигающиеся на кресло-коляске)	Пути движения к объекту (от остановки транспорта); вход в здание; путь движения внутри здания, включая пути эвакуации, зона целевого назначения; санитарно-гигиеническое помещение; система информации и связи Вход (входы) в здание Путь (пути) движения внутри здания, включая пути эвакуации Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта) Санитарно-гигиенические помещения Система информации и связи (на всех зонах) Пути движения к объекту	Организована помощь со стороны персонала. При входе на территорию справа от калитки расположена кнопка вызова для связи с охраной объекта и организации оказания необходимой помощи инвалидам. Территория, прилегающая к зданию свободна для перемещения, достаточно места для проезда и маневрирования на кресло-коляске, имеется автомобильная парковка для инвалидов. В случае вызова, дежурный охранник приглашает сотрудника учреждения, назначенного приказом заведующего отделением ответственным по оказанию помощи инвалидам (далее – Сотрудник). Сотрудник встречает посетителя и сопровождает к

		(от остановки транспорта)	<p>месту предоставления услуги. Сотрудник информирует инвалида о наличии в здании санитарно-гигиенического помещения и, при необходимости, сопровождает его туда. Санитарно-бытовая комната оснащена поручнями около унитаза и раковины, крючками для тростей и костылей, поворотным травмобезопасным зеркалом. Сотрудник сопровождает инвалида на кресло-коляске, с его согласия, до зоны целевого назначения и приглашает специалиста учреждения для оказания необходимой помощи инвалиду и/или консультации. После предоставления услуги либо консультации сотрудник, с согласия инвалида, помогает ему выйти из здания учреждения.</p> <p><b>Необходимо:</b> Приобрести мобильный лестничный подъемник.</p>
2	О (инвалиды нарушениями опорно-двигательного аппарата)	Территория, прилегающая к зданию (участок) - ДП	<p>При входе на территорию справа от калитки расположена кнопка вызова для связи с охраной объекта и организации оказания необходимой помощи инвалидам. Имеется автомобильная стоянка для инвалидов. Сотрудник помогает посетителю осуществить высадку/посадку в/из автомобиля, придерживая опорные устройства, подает руку.</p>
		Вход (входы) в здание	<p>Оказание помощи сотрудниками в преодолении барьеров: - охранник открывает дверь главного входа, помогает в случае необходимости преодолевать имеющиеся пороги и ступени, а именно – поддерживает посетителя под руку в целях недопущения его падения. Вызывает ответственного сотрудника (по направлению – в соответствии</p>

	<p>с целью посещения учреждения посетителем-инвалидом).</p> <p>По окончании визита сотрудник учреждения оказывает помощь в сопровождении инвалида до выхода из здания, при необходимости, по пути движения – до стоянки автотранспорта, оказывает помощь в посадке/высадке в транспорт.</p>
<p>Путь (пути) движения внутри здания, включая пути эвакуации</p>	<p>Сопровождающий сотрудник оказывает необходимую помощь посетителю-инвалиду, при этом знакомит с правилами перемещения в здании, осуществляет помощь инвалиду в преодолении барьеров по пути следования от входа до места получения услуги и обратно до выхода из здания, а, при необходимости, по пути движения к объекту. Обеспечивает в случае необходимости эвакуацию инвалида (при помощи физической силы провожает его к ближайшему эвакуационному выходу).</p>
<p>Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)</p>	<p>Сотрудник сопровождает посетителя до зоны целевого назначения, оказывает помощь при открывании дверей, страхует от падения. Приглашает необходимых специалистов для оказания необходимой инвалиду услуги, либо для проведения консультации. Специалист оказывает помощь (в случае необходимости действий руками, невозможностью, сложностью в написании текстов, подписании документов).</p> <p>После предоставления услуги/консультации сотрудник учреждения помогает посетителю выйти из помещения учреждения.</p>
<p>Санитарно-гигиенические</p>	<p>Сотрудник информирует</p>

		помещения	инвалида о наличии в здании санитарно-гигиенического помещения и, при необходимости, сопровождает его туда. Санитарно-бытовая комната оснащена поручнями около унитаза и раковины, крючками для тростей и костылей, поворотным травмобезопасным зеркалом.
		Система информации и связи (на всех зонах)	Информация для инвалидов размещена на стенде в холле главного входа. Сопровождающий сотрудник информирует инвалида в соответствии с целью посещения, помогает ознакомиться с информационным материалом, держит его опорные принадлежности (трости, костыли). При необходимости, сотрудник зачитывает интересующую посетителя информацию вслух. Информация для инвалидов размещена также: - на сайте учреждения - доводится устно по телефону и при личной встрече
		Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Ответственный за сопровождение сотрудник при необходимости оказывает помощь - при посадке/высадке в транспортное средство - в вызове такси
3	С (инвалиды с нарушениями зрения)	Территория, прилегающая к зданию (участок)	По предварительной записи по телефону 8 (3435) 31-29-92 посетитель имеет возможность предупредить администрацию «Дома ребенка» о своем намерении посетить учреждение с указанием даты, времени и цели визита. При входе на территорию справа от калитки расположена кнопка вызова для связи с охраной объекта и организации оказания необходимой помощи инвалидам, там же размещена информационная табличка с шрифтом Брайля. В случае

		вызова, охранник приглашает сотрудника учреждения (по направлению – в соответствии с целью посещения учреждения посетителем-инвалидом).
	Вход (входы) в здание	Сотрудник встречает посетителя у ворот и сопровождает в здание в помещение предоставления услуги. На входные ступени центрального крыльца нанесена контрастная разметка.
	Путь (пути) движения внутри здания, включая пути эвакуации	Сотрудник сопровождает инвалида с частичным нарушением зрения либо с полной потерей зрения до зоны целевого назначения, комментируя маршрут и все его ближайшие изменения, все барьеры на пути следования. В случае необходимости эвакуации посетитель выводится из здания через ближайший эвакуационный выход сотрудником учреждения, который придерживает его за руку. <b>Необходимо:</b> приобрести тактильные средства (надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию, выполненную рельефно-точечным шрифтом Брайля).
	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	Сотрудник зачитывает вслух текст документа, информацию на стенде и на иных носителях по требованию посетителя, либо предоставляет технические средства (для увеличения читаемого текста или для дополнительной освещенности).
	Санитарно-гигиенические помещения	Сотрудник информирует инвалида о наличии в здании санитарно-гигиенического помещения и, при необходимости, сопровождает его туда, информируя о расположении оборудования в санитарном помещении.

		Санитарно-бытовая комната оснащена поручнями около унитаза и раковины, крючками для тростей и костылей и т.д. <b>Необходимо:</b> Приобрести и установить универсальную систему вызова персонала
	Система информации и связи (на всех зонах)	Сотрудник устно информирует инвалида в соответствии с целью его визита, а также интересующая информация доводится по телефону.
	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Ответственный за сопровождение посетителя сотрудник оказывает помощь, с согласия инвалида: - при посадке/высадке из транспортного средства, придерживая двери, а также, страхует посетителя, не допуская удара головой о транспортное средство. - в вызове такси
4	<b>Г</b> (инвалиды с нарушениями слуха)	Территория, прилегающая к зданию (участок)
		По предварительной записи по телефону 8 (3435) 31-29-92 посетитель имеет возможность предупредить администрацию «Дома ребенка» о своем намерении посетить учреждение с указанием даты, времени и цели визита. При входе на территорию справа от калитки расположена кнопка вызова для связи с охраной объекта и организации оказания необходимой помощи инвалидам. В случае вызова, охранник приглашает сотрудника учреждения.
	Вход (входы) в здание	Сотрудник встречает и сопровождает посетителя до зоны целевого назначения, к месту предоставления услуги/консультации.
	Путь (пути) движения внутри здания, включая пути эвакуации	В случае необходимости эвакуации посетитель выводится из здания через ближайший эвакуационный выход сотрудником учреждения.
	Зона целевого назначения здания (целевого посещения)	Сотрудник сопровождает инвалида с нарушением слуха,

		объекта)	с его согласия, до зоны целевого назначения, при необходимости приглашает сурдопереводчика.
		Санитарно-гигиенические помещения	Сотрудник информирует инвалида о наличии в здании санитарно-гигиенического помещения и, при необходимости, сопровождает его туда. Санитарно-бытовая комната оснащена поручнями около унитаза и раковины, крючками для тростей и костылей и т.д.
		Система информации и связи (на всех зонах)	Информация для инвалидов размещена: - на сайте учреждения; - доводится устно по телефону и при личной встрече. Сопровождающий сотрудник при помощи письменных принадлежностей и/или при помощи сурдопереводчика общается с посетителем и отвечает на интересующие его вопросы. По просьбе посетителя оказывает ему помощь в написании заявлений и обращений.
		Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Ответственный за сопровождение посетителя сотрудник оказывает помощь, с согласия инвалида: - при посадке/высадке из транспортного средства. - в вызове такси.
5	У (инвалиды с умственными нарушениями)	Территория, прилегающая к зданию (участок)	При входе на территорию справа от калитки расположена кнопка вызова для связи с охраной объекта и организации оказания необходимой помощи инвалидам. В случае вызова, охранник объясняет посетителю путь к главному входу в здание, в случае необходимости приглашает сотрудника учреждения для сопровождения.
		Вход (входы) в здание	Ответственный за сопровождение сотрудник сопровождает посетителя и его представителя ко входу в здание.

<p>Путь (пути) движения внутри здания, включая пути эвакуации</p>	<p>Ответственный за сопровождение сотрудник сопровождает посетителя и его представителя к месту получения услуги/консультации, попутно рассказывая и отвечая на интересующие их вопросы, обеспечивает в случае необходимости эвакуацию инвалида.</p>
<p>Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)</p>	<p>Сотрудник учреждения, назначенный ответственным, оказывает помощь в написании заявлений, обращений и иных документов.</p>
<p>Санитарно-гигиенические помещения</p>	<p>Сотрудник информирует инвалида о наличии в здании санитарно-гигиенического помещения и, при необходимости, сопровождает его туда.</p>
<p>Система информации и связи (на всех зонах)</p>	<p>Информация для инвалидов размещена:  - на сайте учреждения;  - доводится устно по телефону и при личной встрече.  Организована помощь со стороны персонала (в случае необходимости, если собеседник не понимает информацию, сотрудник дополнительно объясняет каждую часть информации, используя для этого иллюстрации, фотографии, простые символы и т.п.)</p>
<p>Пути движения к объекту (от остановки транспорта)</p>	<p>Ответственный за сопровождение посетителя сотрудник оказывает помощь, с согласия инвалида:  - при посадке/высадке из транспортного средства.  - в вызове такси.</p>

12. Дополнительная информация:

Гражданин с ограниченными возможностями здоровья, либо имеющий группу инвалидности, может заранее по контактными телефонам позвонить или написать обращение на официальном сайте учреждения (<https://zabota172.msp.midural.ru/>, раздел «Обращение граждан»), если ему потребуется помощь и сопровождение. В обращении обязательно указать дату и время посещения объекта. При посещении объекта обязателен паспорт или

другой документ, удостоверяющий личность посетителя (учреждение является Ответственный сотрудник встретит инвалида и окажет ему помощь и сопровождение, а также окажет помощь в посадке и высадке из транспортного средства.

Контактный телефон: 8 (3435) 31-29-92 (дежурный), 8 (3435) 31-29-78 (специалист по социальной работе)

Официальный сайт: <https://zabota172.msp.midural.ru/>

e-mail: [ntdr8@mail.ru](mailto:ntdr8@mail.ru)

СОГЛАСОВАН



*Пресс-служба Правления НТООМ "Новая жизнь" Улус Мухоман.*  
(наименование общественного объединения инвалидов)

М.П.

(Должность)

(Подпись)

ФИО

*07 июня* 20*24* года

СОГЛАСОВАН



*Светлые места ул. ул. Соколовское ст.Новосенов.*  
(наименование общественного объединения инвалидов)

М.П.

(Должность)

(Подпись)

ФИО

*"13" июня* 20*24* года