

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии к служебному поведению государственных
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
Управления социальной политики № 9
от 20 декабря 2023 г.

г. Талица

№ 4

Председательствовал:

Начальник Управления социальной политики
№ 9

Казакова
Светлана Петровна

Заместитель председателя
Заместитель начальника

Сапегина
Светлана Игоревна

Секретарь комиссии:

Ведущий специалист отдела учета и
отчетности, информационно-правового
обеспечения и кадровой политики

Санникова Ольга
Сергеевна

Члены Комиссии:

начальник отдела семейной политики,
социальных гарантий и организации
социального обслуживания

Бородулина
Любовь Валерьевна

начальник отдела учета и отчетности,
информационно - правового обеспечения и
кадровой политики

Нужина Екатерина
Эмилевна

Председатель местного отделения
Свердловской областной общественной
организации ветеранов войны, труда, боевых
действий, государственной службы,
пенсионеров по Талицкому городскому округу

Зуйков Александр
Николаевич

Приглашены:

заведующая методическим кабинетом
ГАПОУ СО «Талицкий лесотехнический
колледж им. Н.И. Кузнецова».

Дюбанова
Наталья
Владимировна

I. Об исполнении ранее принятых решений

1. Принять к сведению информацию ведущего специалиста отдела учета и отчетности, информационно - правового, обеспечения и кадровой политики О. С. Санниковой об исполнении ранее принятых решений (прилагается).

2. Снять с контроля пункт 2 раздела III, пункты 1, 2 раздела V протокола заседания комиссии по противодействию коррупции от 25.09.2023 № 3 в связи с исполнением.

II. Об организации работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления

1. Принять информацию О.С. Санниковой к сведению (прилагается).

2. Ведущему специалисту отдела учета и отчетности, информационно - правового, обеспечения и кадровой политики О. С. Санниковой и начальнику отдела учета и отчетности, информационно - правового, обеспечения и кадровой политики Е.Э Нужиной:

1) продолжать работу по выявлению личной заинтересованности государственных гражданских служащих замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, в Управлении социальной политики № 5 (далее – Управление), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления;

2) обеспечивать контроль реализации мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, для нужд Управления.

Срок — постоянно.

III. О рассмотрении и утверждении

Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 год

1. Одобрить План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 год.

2. Ведущему специалисту отдела учета и отчетности, информационно - правового, обеспечения и кадровой политики О. С. Санниковой обеспечивать деятельность комиссии по противодействию коррупции, контроль за исполнением принятых ею решений.

Срок — постоянно.

Председатель комиссии
Начальник управления

С.П. Казакова

Секретарь комиссии:
Ведущий специалист отдела учета и отчетности,
информационно-правового обеспечения и
кадровой политики

О. С. Санникова