

ОТЧЕТ

по реализации Программы «нулевого травматизма»

в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 в 2023году

№ п/п	Наименование мероприятия	Отметка о выполнении	Объем финансирования,
			тыс. рублей 2023 год
1	2	3	4
1.	Совершенствование нормативно-правовой базы		
1.1.	Пересмотр и актуализация программ проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	1. Разработано и утверждено Положение об обеспечении средств индивидуальной защиты работников Управления (приказ от 01.09.2023 № 1796)	
1.2.	Составление перечня и систематизация нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда (далее - НПА по охране труда), в соответствии со спецификой деятельности организации, и его постоянная актуализация	Перечень инструкций, действующих в Управлении, содержащих требования охраны труда, используемый в соответствии со спецификой деятельности поддерживается в актуальном состоянии.	
2.	Организация работы комиссии по охране труда		
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением работниками Управления требований охраны труда	С целью выявления причин нарушений требований охраны труда и разработки мероприятий по их устранению и предупреждению в Управлении осуществляется контроль за: - состоянием охраны труда на рабочих местах; - соблюдением работниками правил, норм и инструкций по охране труда и пожарной безопасности; - соблюдением установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины; - прохождением работниками Управления ежегодного флюорографического обследования и диспансеризации.	
2.2.	Перечень профилактических и противозидемических мероприятий	Актуализирован план профилактических и противозидемических мероприятий учреждения и обеспечено его исполнение в ежедневном режиме, по следующим мероприятиям: - проведение вакцинации (ревакцинации) от гриппа, клещевого энцефалита, кори, дифтерии; - информирование о необходимости соблюдения мер личной гигиены;	

		<p>- соблюдение в помещениях температурного режима, режима проветривания;</p> <p>- проведение текущей дезинфекции средствами, воздействующими на вирусные инфекции путем протирания, орошения (ручки дверей, поручни, столы, персональные компьютеры, рабочие стулья и др. оборудование);</p> <p>- проведение уборки и дезинфекции туалетов в установленном порядке.</p> <p>Совещания по вопросам охраны труда проводятся начальником Управления (либо заместителем начальника). Основой для проведения совещаний служат материалы комиссии Управления по результатам проверок состояния условий и охраны труда в Управлении, соблюдение режимов труда и отдыха работниками Управления и др.</p> <p>За отчетный период проведено:</p> <p>- 1 заседание: стажировка и обучение вновь принятого работника (инспектор).</p>	
2.3.	Организация совещаний по охране труда в Управлении		
3.	Подготовка работников по охране труда		
3.1.	Организация и совершенствование проведения инструктажей по охране труда (вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого) на основе внедрения современных технологий обучения (интерактивных видеороликов, на основе использования компьютерных технологий и т.д.)	<p>По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.</p> <p>В течение 2022 года проведено:</p> <p><u>По охране труда</u></p> <p>Вводный инструктаж – 15 человек</p> <p>Первичный инструктаж на рабочем месте – 1 человек</p> <p>Повторный инструктаж на рабочем месте – 12 человек</p> <p>Проведено 10 целевых инструктажей</p> <p><u>По пожарной безопасности</u></p> <p>Первичный – 15 человек</p> <p>Повторный – 78 человек</p> <p><u>По электробезопасности</u></p> <p>Первичный – 15 человек</p> <p>Повторный – 78 человек</p>	
3.2.	Выполнение мероприятий и проведение инструктажа по антитеррористической безопасности (вводного, повторного, внепланового)	<p>Проведен инструктаж по антитеррористической безопасности (с регистрацией в журнале регистрации инструктажа по антитеррористической защищенности):</p> <p>Первичный – 15 человек</p> <p>Повторный – 78 человек</p>	3000,00
3.3.	Организация обучения водителей автотранспортных средств Управления по 20-ти часовой программе БДД	<p>В марте 2023 года 3 водителя автотранспортных средств прошли обучение</p>	
3.4.	Организация обучения руководителей за Управлением, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в аккредитованных обучающих организациях (в т.ч. обучение по пожарной безопасности)	<p>В аккредитованных обучающих организациях прошли обучение:</p> <p>- по охране труда (4 человека)</p> <p>- по оказанию первой помощи (14 человек)</p>	8100,00 9800,00
4.	Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников Управления		
4.1.	Организация прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	<p>1. Заключен договор на проведение предварительных (при поступлении на работу), периодических медицинских осмотров:</p> <p>- с ООО «Учреждение здравоохранения «МСЧ» (договор № 43 от 20.12.2022, №195 от</p>	

	работников Управления	05.04.2023); - с ФБУЗ МСЧ № 32 (договор № 23ВВ/2022 от 21.12.2022); 2. Предварительные и периодические осмотры в 2023 году: - предварительный медосмотр - периодический медосмотр 3. Предрейсовые медицинские осмотры водителей — 3 человека.	3730,00 9815,00 37589,50
4.2.	Организация прохождения общей диспансеризации работниками Управления разных возрастных групп	Пройдена диспансеризацию определенных групп взрослого населения — 78 человек	
4.3.	Организация ежегодного флюорографического обследования работников Управления	В течение года флюорографическое обследование прошли - 78 человек.	
4.4.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, выданного работодателем лицу, поступающему на работу (по рабочим профессиям). В 2023 году для прохождения предварительного медицинского осмотра выдано 1 направление.	
4.5.	Составление списка контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	По состоянию на 01.01.2023 года составлен и утвержден начальником Управления список контингентов, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам.	
4.6.	Направление списка контингентов работников Управления в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Список контингентов направлен в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе (Асбестовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области), уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.	
4.7.	Организация постов (во всех подразделениях учреждения) с аптечками укомплектованными изделями медицинского назначения, для оказания первой помощи работникам Управления	В соответствии со статьей 223 Трудового кодекса РФ и приказа Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2020 № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам» (Приказ от 22.09.2021 № 1811 «Об организации поста для оказания первой помощи, укомплектованного аптечкой для оказания первой помощи работникам»).	
5.	Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков		
5.1.	Ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте и оценки профессиональных рисков	В отчетном периоде осуществлялось с вновь принятыми работниками своевременное ознакомление в картами СОУТ (с результатами специальной оценки условий труда) в установленный срок.	
5.2.	Взаимодействие со страховыми компаниями	Оформление полисов ОСАГО (на 3 автомобиля)	14883,41
5.3.	Обслуживание автомобилей и технический	Обслуживание 3-х автомобилей Управления (технический осмотр автомобилей,	134706,87

	ремонт, замена комплектующих и пр.)				
	осмотр				
	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников				
6.	Обеспечение рационального использования рабочего времени	Для обеспечения рационального использования рабочего времени в Управлении руководителями структурных подразделений осуществляется планирование рабочего времени сотрудников подразделения включая: выбор наиболее важных задач и пути их своевременного решения.			
6.1.	Обеспечение технологических перерывов для отдыха работников	В соответствии с разделом 7 Правил внутреннего трудового распорядка и с разделом 5 Служебного распорядка государственных гражданских служащих территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 работникам в течение каждого служебного (рабочего) дня установлены 2 технологических перерыва, продолжительностью 15 минут.			
6.2.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ)	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы осуществляется в соответствии с Положением об обеспечении средствами индивидуальной защиты работников территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №10.			
7.	Потребность работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Приобретались средства индивидуальной защиты, имеющие сертификат качества или декларацию о соответствии техническому регламенту.			
7.1.	Потребность в средствах индивидуальной защиты и предоставлении их работникам	Приобретение средств индивидуальной защиты и предоставление их работникам осуществлялось в 2023 году: 1. В соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. Приобретено: - перчатки, мыло для рук - хозяйственные средства			2352,00 6454,60
7.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Организован надлежащий учет и контроль за выдачей работникам Управления СИЗ в установленные сроки. Выдача СИЗ и смывающих и (или) обезвреживающих средств фиксируется записью в личной карточке учета выдачи СИЗ и личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.			
7.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Ответственность за составление ежегодной заявки, закупку, выдачу и организацию контроля за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты возложена на инспекторов (исполняющих обязанности заведующего хозяйством) в подразделениях Управления (г.Асбеста, г.Заречного) в соответствии с приказом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 от 27.01.2021 года № 90 «О назначении ответственных за организацию учета и контроля за выдачей средств индивидуальной защиты в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной			

		власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №10»).	
7.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует практических навыков (респираторы, противогазы и др.)	При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, обеспечивается проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению. В случае ЧС в Управлении в наличии имеются - Респираторы Р-2У и аптечка КИМГЭ.	
7.5.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Контроль за правильным применением работниками СИЗ, за организацией их хранения, чисткой, своевременной их заменой, проверкой и испытанием средств защиты возложен на инспекторов (исполняющих обязанности заведующего хозяйством)	
8.	Обеспечение содержания помещений и территорий Управления		
8.1.	Обеспечение содержания помещений и территорий Управления в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	В Управлении обеспечивается соответствующее санитарное состояние кабинетов, мест общего пользования и прилегающих территорий всех подразделений Управления, надлежащее пожарно-техническое состояние помещений и противопожарное состояние прилегающих территорий. Проведено очередное переосвидетельствование огнеупорителей выполнение работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций (стеллажей) Произведен мелкий ремонт в кабинетах Проведен ремонт кабинета (подразделение г. Асбест кабинет № 29) Охрана объектов Управления, при помощи технических средств охранно-пожарной сигнализации, с выводом на ПЦН (подразделение г. Асбеста, подразделение г. Заречного) Осуществлена утилизация люминесцентных ламп В течении отчетного периода проводилась сезонная очистка подхода к Управлению от снега и льда: осуществлялась уборка прилегающей территории.	950,00 12021,12 12700,00 64988,42 150104,83 7216,60
9.	Проведение мероприятий, направленных на снижение уровня профессиональных рисков		
9.1.	Организация и проведение специальной оценки условий труда рабочих мест работников Управления	Проведение очередной специальной оценки условий труда рабочих мест работников Управления запланировано на 2024 год.	
9.2.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	По результатам проведения специальной оценки условий труда перечень мероприятий по улучшению условий труда работников Управления не составлялся, т.к. вредных факторов на рабочих местах не выявлено (рабочие места с оптимальными и допустимыми условиями труда).	
9.3.	Модернизация (замена) оборудования на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук) и излучений (ионизирующего, лазерного, электромагнитного, ультрафиолетового)	С целью снижения до допустимых уровней механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового) в Управлении проведена модернизация оборудования на рабочих местах. Приобретено и установлено следующее оборудование, и материалы: - картриджи Осуществлен ремонт оргтехники и замена картриджей Доступ к информационно системе «ГАРАНТ» (ООО "Гарант-Сервис-Екатеринбург")	20391,84 11882,40 103218,00

Сопровождение VIP NET		155846,00
10.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	
10.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	Финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляется страхователем за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих перечислению в установленном порядке страхователем в Фонд в текущем финансовом году. Для финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в 2023 году направлены документы и заявления о финансировании (выделено — 99557,71)
10.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации отчета об их использовании	Средства, направленные Фондом социального страхования Российской Федерации на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма, носят целевой характер и израсходованы Управлением в полном объеме
10.3.	Направление в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации документов, подтверждающих произведенные расходы	Работодатель ведет учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер и отражает их в расчете по установленной форме. В региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации своевременно направляются отчеты и документы, подтверждающие произведенные расходы.
ИТОГО 869308,30 (Восемьсот шестьдесят девять тысяч триста восемь рублей тридцать копеек)		99557,71

Составил  Н.Ю. Зырянова, специалист 1 категории