

ПЕРЕЧЕНЬ

мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, находящемся в государственной собственности Свердловской области, который невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта

1. Полное наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области или подведомственного ему органа или организации, предоставляющего услуги населению (далее - орган или организация):

государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания города Березовского»

2. Юридический адрес органа или организации, телефон, e-mail:

623700, Свердловская область, г.Березовский, ул.Красных Героев, д.9, оф.1. 8(343)69-4-52-73
soc034@egov66.ru

3. Сфера деятельности органа или организации:

социальная защита

4. Сведения об объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (далее - объект социальной инфраструктуры):

отдельно стоящее здание – 2 этажа, 303,4 кв.м., часть здания – 1 этаж, 61,0 кв.м.

5. Адрес объекта социальной инфраструктуры:

623710, Свердловская область, г.Березовский, п.Монетный, ул.Кирова, д.16, 8(34369)3-41-04

6. Основание для пользования объектом социальной инфраструктуры (хозяйственное ведение, оперативное управление):

оперативное управление

7. Реквизиты паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (N, дата составления): * паспорт доступности от 20.06.2024 № 4

8. Состояние доступности объекта социальной инфраструктуры (согласно пункту 3.5 паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области):

Итоговое заключение о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры: для инвалидов с умственными нарушениями доступно полностью, для инвалидов с нарушениями зрения и слуха, для инвалидов, передвигающихся на креслах и с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата доступно условно.

9. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): дети

| | | |
|----|---|---|
| | | ему выехать из помещения учреждения, опускает посетителя с крыльца с его согласия на кресле-коляске. |
| | 3.Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации) | Сотрудник сопровождает инвалида на кресло-коляске, с его согласия, к месту предоставления услуги. |
| | 4.Зона целевого назначения (целевого посещения объекта) | Сотрудник сопровождает инвалида на кресло – коляске, с его согласия, до зоны целевого назначения в комнату отдыха и приглашает специалиста учреждения для оказания необходимой инвалиду услуги либо для проведения консультации. |
| | 5.Санитарно-гигиенические помещения | Сотрудник информирует инвалида о наличии в здании санитарно-гигиенического помещения и при необходимости сопровождает его туда с согласия посетителя. |
| | 6.Система информации и связи (на всех зонах) | Сотрудник информирует посетителя об услугах, оказываемых специалистами учреждения, обеспечивает возможность предоставления телефонной связи на вахте учреждения. Также оказывается помощь, которая указана в п.12 Перечня. |
| 2. | О- инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата | <p>1.Территория, прилегающая к зданию</p> <p>Организована помощь персонала. При входе посетителя на территорию учреждения сторож-вахтер посредством видеонаблюдения устанавливает факт прибытия посетителя, о чем сообщает дежурному администратору, который в свою очередь приглашает сотрудника учреждения, назначенного приказом директора ответственным по оказанию помощи инвалидам (далее – сотрудник). Сотрудник выходит из учреждения и встречает посетителя, помогает войти посетителю на территорию центра с его согласия.</p> <p>2.Вход (выходы) в здание</p> <p>Сотрудник помогает подняться посетителю крыльцо с его согласия. Оказывает помощь при открывании входных дверей перед посетителем, помогает войти в здание. После оказания услуги либо консультации сотрудник, с согласия инвалида, помогает ему выйти из помещения учреждения, помогает спуститься с крыльца с его согласия.</p> <p>3.Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)</p> <p>Сотрудник сопровождает инвалида, с его согласия, к месту предоставления услуги.</p> <p>4.Зона целевого</p> <p>Сотрудник сопровождает инвалида, с его</p> |

| | | | |
|----|----------------------------------|--|---|
| | | назначения (целевого посещения объекта) | согласия, до зоны целевого назначения в комнату отдыха и приглашает специалиста учреждения для оказания необходимой инвалиду услуги либо для проведения консультации. Специалист оказывает помощь (в случае необходимости действий руками, невозможность, сложность в написании текстов, подписании документов). |
| | | 5.Санитарно-гигиенические помещения | Сотрудник информирует инвалида о наличии в здании санитарно-гигиенического помещения и при необходимости сопровождает его туда с согласия посетителя. |
| | | 6.Система информации и связи (на всех зонах) | Сотрудник информирует посетителя об услугах, оказываемых специалистами учреждения, обеспечивает возможность предоставления телефонной связи на вахте учреждения. Также оказывается помощь, которая указана в п.12 Перечня. |
| 3. | С – инвалиды с нарушением зрения | 1.Территория, прилегающая к зданию | Организована помощь персонала. При входе посетителя с левой стороны на входных воротах на территорию учреждения имеется табличка с шрифтом Брайля. Сторож-вахтер посредством видеонаблюдения устанавливает факт прибытия посетителя, о чем сообщает дежурному администратору, который в свою очередь приглашает сотрудника учреждения, назначенного приказом директора ответственным по оказанию помощи инвалидам (далее – сотрудник). Сотрудник выходит из учреждения и встречает посетителя, помогает войти посетителю на территорию центра с его согласия. |
| | | 2.Вход (выходы) в здание | Сотрудник помогает подняться на крыльцо посетителю с его согласия. Открывает входные двери перед посетителем, помогает зайти в здание. После оказания услуги либо консультации сотрудник, с согласия инвалида, помогает ему выйти из помещения учреждения, помогает спуститься посетителю с крыльца с его согласия. |
| | | 3.Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации) | Сотрудник сопровождает инвалида с частичным нарушением зрения либо при полной потере зрения, с его согласия, до зоны целевого назначения в комнату отдыха, комментируя маршрут и все |

| | | | |
|----|---------------------------------|---|---|
| | | | ближайшие изменения его и все барьеры на пути следования, информирует о наличии тактильных пиктограмм в учреждении и их расположении. |
| | | 4.Зона целевого назначения (целевого посещения объекта) | Сотрудник приглашает специалиста учреждения для оказания необходимой инвалиду услуги либо для проведения консультации. При необходимости сотрудник читает текст документа, информацию на стенде, на иных носителях; либо предоставляет технические средства (для увеличения размера читаемого текста или дополнительной освещенности). |
| | | 5.Санитарно-гигиенические помещения | Сотрудник информирует инвалида о наличии в здании санитарно-гигиенического помещения и при необходимости сопровождает его туда с согласия посетителя, информирует о расположении оборудования в санитарном помещении. |
| | | 6.Система информации и связи (на всех зонах) | Сотрудник информирует посетителя об услугах, оказываемых специалистами учреждения, обеспечивает возможность предоставления телефонной связи на вахте учреждения. Также оказывается помощь, которая указана в п.12 Перечня. |
| 4. | Г – инвалиды с нарушением слуха | 1.Территория, прилегающая к зданию | На территорию учреждения посетитель входит самостоятельно |
| | | 2.Вход (выходы) в здание | Организована помощь со стороны персонала. При входе в учреждение сторож-вахтер устанавливает факт прибытия инвалида, о чем сообщает дежурному администратору, который в свою очередь приглашает сотрудника учреждения, назначенного приказом директора ответственным по оказанию помощи инвалидам (далее – сотрудник). Сотрудник выходит к посетителю. После оказания услуги либо консультации сотрудник, с согласия инвалида, помогает ему выйти из учреждения, с его согласия. |
| | | 3.Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации) | Сотрудник сопровождает инвалида, с его согласия, к месту предоставления услуги. |
| | | 4.Зона целевого назначения (целевого посещения объекта) | Сотрудник сопровождает инвалида с частичным нарушением слуха либо при полной потере слуха, с его согласия, до зоны целевого назначения в комнату отдыха и приглашает специалиста учреждения для оказания необходимой инвалиду услуги |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | | либо для проведения консультации. При необходимости (возможности) приглашает либо допускает сурдопереводчика. |
| | | 5.Санитарно-гигиенические помещения | Сотрудник информирует инвалида о наличии в здании санитарно-гигиенического помещения и при необходимости сопровождает его туда с согласия посетителя. |
| | | 6.Система информации и связи (на всех зонах) | Сотрудник информирует посетителя об услугах, оказываемых специалистами учреждения, показывает информацию на стенде. Также оказывается помощь, которая указана в п.12 Перечня. |
| 5. | У – инвалиды с умственными нарушениями | 1.Территория, прилегающая к зданию | На территорию учреждения посетитель входит самостоятельно |
| | | 2.Вход (выходы) в здание | Организована помощь со стороны персонала. |
| | | 3.Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации) | В связи с доступностью всех зон и помещений для инвалидов с умственной отсталостью, помощь оказывается сотрудником учреждения, назначенным приказом директора ответственным по оказанию помощи инвалидам (далее – сотрудник) в случае, если собеседник не понимает информацию. Сотрудник дополнительно объясняет каждую часть информации, используя иллюстрации, фотографии, простые символы. |
| | | 4.Зона целевого назначения (целевого посещения объекта) | |
| | | 5.Санитарно-гигиенические помещения | Также оказывается помощь, которая указана в п.12 Перечня. |
| | | 6.Система информации и связи.(на всех зонах) | |

12. Дополнительная информация:

В ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского» на объекте по адресу: г.Березовский, п.Монетный, ул.Кирова, д.16 выделено специальное помещение для приема инвалидов всех категорий (комната отдыха).

Ответственный сотрудник за оказание помощи инвалидам в ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского» на объекте по адресу: г.Березовский, п.Монетный, ул.Кирова, д.16: заведующий отделением социальной реабилитации п.Монетный.

Контактные телефоны: 8(34369)3-41-04.

Гражданин с ограниченными возможностями здоровья, либо имеющий группу инвалидности может заранее по контактному телефону позвонить или написать обращение на официальном сайте учреждения, если ему потребуется помощь и сопровождение, указав дату и время посещения. Ответственный сотрудник встретит инвалида и окажет ему помощь и сопровождение, а также окажет помощь при посадке и высадке из транспортного средства.

Официальный сайт ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского»:
<http://zabota034.msp.midural.ru>,
e-mail: soc034@egov66.ru.