

**Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное казенное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Синарский» города Каменска-Уральского»**

ПРИКАЗ

«21» июня 2024 г.

№ 57-ОД

д.Заимка

об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций учреждения

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ, в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (версия 2.0), Письмом Министерства социальной защиты Свердловской области № 07-04-45/5669 от 26.06.2023 «Об исполнении подпункта 3.6.1 пункта 3.6. Протокола от 16.08.2022 № 2-К»

приказываю:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций учреждения (прилагается).
2. Ознакомить работников учреждения с приказом под роспись. Ответственный: специалист по кадрам Жилина Г.А.
3. Разместить Перечень коррупционно-опасных функций учреждения на официальном сайте учреждения. Срок: до 28.06.2024. Ответственная: социальный педагог Горшкова Л.В.
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.
5. Приказ от 12.09.2023 № 105-ОД считать утратившим силу.

Директор:



Л.И. Дубовкина

СОГЛАСОВАНО.

Зам. директора по воспитательной и реабилитационной работе: _____

О.П. Репина



УТВЕРЖДЕН:

Директор государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Верхотурского района»


Л.И. Дубовкина

«21» июня 2024 г.

Перечень коррупционно-опасных функций учреждения

1. Осуществление организационно-распорядительных административно-хозяйственных функций.
2. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.
3. Трудоустройство работников.
4. Учет, регистрация, хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей, в том числе принятых от благотворителей.
5. Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, расходования бюджетных средств, качества оказания социальных услуг, сохранности товарно-материальных ценностей.
6. Оказание социальных услуг гражданам.
7. Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными.
8. Обращения юридических, физических лиц, общественных организаций.
9. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными, судебными органами и другими организациями; представление интересов учреждения в различных инстанциях.
10. Принятие решений об использовании бюджетных средств.
11. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
12. Оплата труда.