

Министерство социальной политики Свердловской области  
Государственное казенное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних Верхотурского района»

**ПРИКАЗ**

«21» июня 2024 г.

№ 56-ОД

д.Заимка

**об утверждении отчета о проведении оценки коррупционных рисков в учреждении**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в соответствии с письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 26.06.2023 № 07-04-45/5669 «Об исполнении подпункта 3.6.1 пункта 3.6 Протокола от 16.08.2022 № 2-К», Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функции Министерства труда и социальной защиты РФ

**приказываю:**

1. Утвердить Отчет об оценке коррупционных рисков в учреждении.
2. Разместить Отчет об оценке коррупционных рисков в учреждении на официальном сайте учреждения. Срок: до 28.06.2024г. Ответственная: социальный педагог Горшкова Л.В.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор:



Л.И. Дубовкина

**Приложение**  
к приказу от 21.06.2024 № 56-ОД  
**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор государственного  
казенного учреждения  
социального обслуживания  
Свердловской области  
«Социально-  
реабилитационный центр для  
несовершеннолетних  
Верхотурского района»

\_\_\_\_\_  
Л.И. Дубовкина  
21.06.2024

**ОТЧЕТ**  
**о проведении оценки коррупционных рисков**  
**в государственном казенном учреждении социального обслуживания**  
**Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для**  
**несовершеннолетних Верхотурского района»**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций» Министерства труда и социальной защиты РФ, приказа учреждения № 55-ОД от 21.06.2024 «О проведении оценки коррупционных рисков в учреждении» в государственном казенном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр Верхотурского района» (далее – учреждение) проведена ежегодная оценка коррупционных рисков.

Проведение оценки коррупционных рисков направлено на:

- определение процессов и операций в деятельности учреждения, при реализации которых существует вероятность личной заинтересованности сотрудников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении деятельности учреждения или совершения коррупционных правонарушений;
- обеспечение соответствия реализуемых мер по предупреждению коррупции специфике деятельности учреждения;
- формирование перечня должностей учреждения, замещение которых и исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками и карты коррупционных рисков и мер по их минимизации;
- подготовку предложений и плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков (Карта коррупционных рисков);
- формирование перечня коррупционно-опасных функций учреждения.

При оценке коррупционных рисков использовались следующие основные понятия:

**Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающие признаками коррупции, за которым нормативно-правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность. Это может быть злоупотребление должностными полномочиями, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, учреждения в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу

другими физическим лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах учреждения.

**Активы** – ресурсы учреждения, включая объекты гражданских прав (бюджетные средства, инфраструктура и производственная среда, информация, в том числе персональные данные и так далее).

**Ответственные исполнители** – лица, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в учреждении, в сфере деятельности которых может возникнуть коррупционный риск и (или) выявлен коррупциогенный фактор.

**Коррупционный риск** – возможность совершения работником учреждения, а также иными лицами от имени или в интересах учреждения коррупционного правонарушения.

**Карта коррупционных рисков** – сводное описание критических точек процессов и возможных коррупционных правонарушений.

**Критическая точка** – подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, например:

- ключевые события процесса (вехи процесса); ситуации, требующие принятия работником решения, затрагивающего его личные или иных лиц права и законные интересы;
- операции, связанные с движением денежных средств и материальных ценностей;
- моменты перехода прав владения и (или) распоряжения, и (или) пользования; смена лица, ответственного за сохранность активов;
- преобразование вида активов (например, деньги – материально-производственные запасы, материалы – незавершенное производство);
- возникновение или смена обязательств (доходных и расходных);
- передача полномочий от одного ответственного лица к другому;
- действия, осуществляемые на стыке нескольких процессов (участок перехода ответственности);
- изменение формы передачи информации (например, когда данные отчета, подготовленного в бумажном виде, заносятся в информационную систему);
- операции, в которых нормативными правовыми актами предусмотрено обязательное исполнение контрольного действия/процедуры;
- прочие действия (бездействие) и (или) решения, которые несут в себе существенные риски процесса.

**Оценка коррупционных рисков** – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков.

Факторы коррупционных рисков (коррупциогенные факторы) – коренные причины коррупционных рисков – явление или совокупность явлений, объективные (например: доступность/незащищенность актива отсутствие регламентации, бесконтрольность при осуществлении процесса) и (или) субъективные (например: отрицательная, в том числе корыстная мотивация работника, неприязнь или ложно понятые интересы руководителей, организаций, контрагентов, в том числе по причине отсутствия необходимой регламентации и так далее) предпосылки, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению, а также положения (проекты) нормативных правовых и локальных нормативных актов, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил; содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

В целях выявления коррупционных рисков был проведен анализ нормативно-правовых локальных актов учреждения и действующих законов Российской Федерации и Свердловской области:

- Рекомендации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации;
- Устав учреждения;
- План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 гг.;
- отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 г.;
- Карта коррупционных рисков учреждения;
- план по минимизации коррупционных рисков;
- штатное расписание учреждения;
- Коллективный договор учреждения;
- положения о структурных подразделениях учреждения;
- должностные инструкции работников;
- трудовые договоры работников;
- приказы учреждения;
- план-график закупок на 2024 год;
- действующее законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- обзоры типовых правонарушений в области противодействия коррупции;
- материалы проверок, в том числе результаты проверок Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, Счетной палаты Свердловской области министерства финансов Свердловской области, прокуратуры;
- опыт государственных органов и организаций по оценке коррупционных рисков;
- сообщения о коррупционных правонарушениях, практика правоприменения законов в сфере противодействия коррупции.

#### **Определение перечня функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

При определении перечня функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции рассматривались следующие аспекты:

- какая выгода может быть неправомерно получена, каким образом потенциально возможно извлечь неправомерную выгоду;
- кто может быть заинтересован в получении неправомерной выгоды, кто рискует быть вовлечен в коррупционную схему;
- перечень работников, участие которых позволит реализовать коррупционную схему;
- потенциально возможные способы получения неправомерной выгоды, какие действия (бездействие) приведут к получению неправомерной выгоды, каким образом возможно обойти механизмы внутреннего (внешнего) контроля;
- состав коррупционных правонарушений, совершаемых в рамках рассматриваемой коррупционной схемы;
- существующие механизмы внутреннего (внешнего) контроля;
- состав коррупционных правонарушений, совершаемых в рамках рассматриваемой коррупционной схемы;
- существующие механизмы внутреннего (внешнего контроля) и способы их обхода.

Анализ возможных коррупционно-опасных функций учреждения представлен в следующей карте коррупционных рисков:

Возможные коррупционно-опасные функции учреждения	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Критическая точка, возможное коррупционное правонарушение
осуществление организационно-распорядительных административно-хозяйственных функций	директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности Действия распорядительного характера, превышающие должностные (трудовые) обязанности или не относящиеся к ним
трудоустройство работников	директор, заместители директора	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение. Прием на работу без испытательного срока
организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными	директор, заместители директора, зав.отделением,	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
обращения юридических, физических лиц, общественных организаций	директор, заместители директора, зав.отделением, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.
взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными, судебными органами и другими организациями; представление интересов учреждения в различных инстанциях	директор, заместители директора, работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.

<p>принятие решений об использовании бюджетных средств</p>	<p>директор, главный бухгалтер</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств</p>
<p>учет, регистрация, хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей, в том числе принятых от благотворителей</p>	<p>главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения материальных ценностей</p>
<p>осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, расходования бюджетных средств, качества оказания социальных услуг, сохранности товарно-материальных ценностей</p>	<p>Главный бухгалтер, кладовщик, бухгалтера, специалисты по социальной работе, специалисты, оказывающие социальные услуги</p>	<p>Отсутствие регулярного контроля хозяйственных операций, расходования бюджетных средств, сохранности товарно-материальных ценностей, качества оказания социальных услуг          Ненадлежащее качество оказания социальных услуг          Недостачи товарно-материальных ценностей          Совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства</p>
<p>организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения</p>	<p>директор, главный бухгалтер, работник, ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения.</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора.          Совершение частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности,</p>

		владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц
составление, заполнение документов, справок, отчетности	заместители директора, главный бухгалтер, зав.отделением, социальный педагог, специалист по кадрам	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.
оплата труда	работники бухгалтерии, заместители директора	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.
оказание социальных услуг гражданам	Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинские работники	Незаконное предоставление платных услуг сторонним лицам

**Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

Основные задачи мониторинга:

- своевременная фиксация отклонения действий работников учреждения от установленных норм, правил служебного повеления;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;
- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей учреждения, замещений которых связано с коррупционными рисками.

Проведение мониторинга осуществлялось путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц, в том числе с использованием средств обратной связи официального сайта учреждения, электронной почты, телефонной связи с лицами и организациями, имеющими опыт взаимодействия с должностными лицами, а также изучения документов, иных материалов, устного опроса директора, заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений.

При проведении мониторинга рассматривались признаки, характеризующие коррупционное поведение работников учреждения:

- использование своих должностных полномочий для решения личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника учреждения либо его родственников;
- предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- сведения о:

нарушении работниками учреждения требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

искажении, сокрытии или преставлении заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам; действия распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными обязанностями;

совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже для неспециалиста) нарушениями действующего законодательства.

Мониторинг показал, что в период с 01.06.2023 по 01.06.2024 жалобы, заявления и обращения от заместителей директора и руководителей структурных подразделений, граждан и юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в адрес учреждения не поступали.

Сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению за указанный период не публиковались.

В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных нарушений не установлено.

Вопросы соблюдения требований к служебному поведению работников, урегулированию конфликта интересов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции не рассматривались ввиду отсутствия оснований.

По результатам мониторинга сделаны следующие выводы:

- признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников учреждения отсутствуют;

- отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано;

- факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий, не выявлено.

По результатам анализа коррупционных рисков, мониторинга исполнения обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, определены потенциально возможные коррупционно-опасные функции учреждения с коррупционными рисками:

- осуществление организационно-распорядительных административно-хозяйственных функций;

- организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения;

- трудоустройство работников;

- учет, регистрация, хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей, в том числе принятых от благотворителей;

- осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, расходования бюджетных средств, качества оказания социальных услуг, сохранности товарно-материальных ценностей;
- оказание социальных услуг гражданам;
- организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными;
- обращения юридических, физических лиц, общественных организаций;
- взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными, судебными органами и другими организациями; представление интересов учреждения в различных инстанциях;
- принятие решений об использовании бюджетных средств;
- составление, заполнение документов, справок, отчетности;
- оплата труда.

По результатам анализа карты коррупционных рисков, мониторинга исполнения обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, определены должности в учреждении, которые имеют достаточно высокую степень свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями:

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
4. Главный бухгалтер
5. Бухгалтер
6. Юрисконсульт
7. Социальный педагог
8. Специалист по социальной работе
9. Кладовщик
10. Специалист по кадрам
11. Заведующий отделением
12. Воспитатель
13. Педагог-психолог
14. Учитель-логопед
15. Фельдшер
16. Медицинская сестра

**Предложения по минимизации коррупционных рисков либо их устранения в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

Для минимизации/устранения коррупционных рисков в учреждении предлагается использовать следующие методы.

**При осуществлении организационно-распорядительных административно-хозяйственных функций:**

- разъяснять работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;
- разъяснять руководителям структурных подразделений об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- регламентировать административные процедуры, что позволит уменьшить риск отклонения должностного лица при реализации полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;
- неукоснительно соблюдать всеми работниками учреждения Положения об антикоррупционной политике учреждения;

- обеспечить информационную открытость учреждения с помощью официального сайта учреждения и систему ИС СОН.

**При трудоустройстве работников:**

- разъяснять ответственным должностным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- проводить собеседования при приеме на работу совместно директором и руководителем структурного подразделения, куда устраивается работник, с участием специалиста по кадрам и медицинской сестры, ответственной за проведение первичных медицинских осмотров.

**При организации защиты и работы с конфиденциальной информацией и персональными данными:**

- неукоснительно соблюдать должностными лицами учреждения Положения об антикоррупционной политике учреждения;

- работать с конфиденциальной, служебной информацией, информацией ограниченного распространения, персональными данными сотрудников, клиентов в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения:

- Положение об обработке и защите персональных данных;
- Положение о работе с персональными данными;
- Положение о порядке обращения со служебной информацией;
- Положение о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения;
- Положение о ведении электронной документации сотрудниками.

- разъяснять ответственным должностным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**При работе с обращениями юридических, физических лиц, общественных организаций:**

- разъяснять ответственным должностным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- соблюдать ответственным должностным лицам установленный порядок рассмотрения обращений;

- контролировать процесс работы с обращениями руководителями структурных подразделений;

- разъяснять работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;

- соблюдать четкую регламентацию способа и сроков совершения действия должностным лицом при осуществлении работы с обращениями;

- дробить административные процедуры (если есть возможность) на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми должностными лицами, что обеспечивает взаимный контроль;

- использовать информационные технологии (при возможности) для исключения необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;

- использовать формы обратной связи на официальном сайте учреждения для получения информации о фактах совершения коррупционных правонарушений.

**При работе с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными, судебными органами и другими организациями; представлении интересов учреждения в различных инстанциях:**

- неукоснительно соблюдать должностными лицами учреждения Положения об антикоррупционной политике учреждения;

- соблюдать четкую регламентацию способа и сроков совершения действия должностным лицом при осуществлении взаимодействия с органами власти и другими инстанциями;

- использовать информационные технологии (при возможности) для исключения необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с органами власти и другими инстанциями;

- неукоснительно следовать Положению о правилах обмена деловыми подарками в учреждении.

**При принятии решений об использовании бюджетных средств:**

- неукоснительно соблюдать должностными лицами учреждения Положения об антикоррупционной политике учреждения;

- разъяснять ответственным должностным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- строго следовать действующему законодательству, чтобы не допустить нецелевого или неэффективного использования бюджетных средств;

- привлекать к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения;

- проводить постоянный внутренний контроль использования бюджетных средств.

**При учете, регистрации, хранении и распределении материально-технических ресурсов, приемке и выдаче товарно-материальных ценностей, в том числе принятых от благотворителей:**

- неукоснительно соблюдать должностными лицами учреждения Положения об антикоррупционной политике учреждения;

- разъяснять ответственным должностным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- работать в строгом соответствии с Бюджетной политикой учреждения, в том числе строго соблюдать:

- Положение о порядке передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера;

- Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов;

- Положение о порядке выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами;

- Положение о порядке формирования и использования резервов предстоящих расходов в учреждении;

- Положение о порядке проведения инвентаризации активов и обязательств в учреждении;

- Положение о порядке организации и осуществления внутреннего контроля в учреждении;

- Положение о добровольных пожертвованиях;

- Положение об оплате труда работников учреждения;

- Положение о комиссии по стимулированию работников;

- Положение о надбавках и доплатах;

- Критерии и показатели оценки трудовой деятельности работников учреждения.

- проводить постоянный внутренний контроль финансово-хозяйственных операций комиссионно, в том числе с участием представителей Попечительского совета.

**При осуществлении внутреннего контроля хозяйственных операций, расходования бюджетных средств, качества оказания социальных услуг, сохранности товарно-материальных ценностей**

- неукоснительно соблюдать должностными лицами учреждения Положения об антикоррупционной политике учреждения;

- разъяснять ответственным должностным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- работать в строгом соответствии с Бюджетной политикой учреждения, в том числе строго соблюдать:

- Положение о порядке передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера;
  - Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов;
  - Положение о порядке выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами;
  - Положение о порядке формирования и использования резервов предстоящих расходов в учреждении;
  - Положение о порядке проведения инвентаризации активов и обязательств в учреждении;
  - Положение о порядке организации и осуществления внутреннего контроля в учреждении;
  - Положение о добровольных пожертвованиях;
  - Положение об оплате труда работников учреждения;
  - Положение о комиссии по стимулированию работников;
  - Положение о надбавках и доплатах;
  - Критерии и показатели оценки трудовой деятельности работников учреждения.
- проводить постоянный внутренний контроль хозяйственных операций комиссионно, в том числе с участием представителей Попечительского совета.

**При организации и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения:**

- строго соблюдать действующее законодательство Российской Федерации по осуществлению закупок;
- требовать с контрагентов введение в контракты и договора стандартной антикоррупционной оговорки;
- работать в строгом соответствии с Бюджетной политикой учреждения;
- неукоснительно соблюдать должностными лицами учреждения Положения об антикоррупционной политике учреждения;
- разъяснять ответственным должностным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- проводить постоянный внутренний контроль финансово-хозяйственных операций комиссионно, в том числе с участием представителей Попечительского совета;
- определять заказ по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- не проводить аврально, в конце года, (квартала) закупки конкурентными способами;
- не затягивать необоснованно и не ускорять необоснованно процесс закупки конкурентными способами;
- совершать закупки со строгим соблюдением установленного порядка проведения закупок конкурентными способами согласно действующему законодательству;
- проводить постоянный внутренний контроль осуществления закупок.

**При составлении, заполнении документов, справок, отчетности:**

- визировать каждый документ ответственным лицом;
- разъяснять должностным лицам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- контролировать качество и правдивость заполнения документов, справок, отчетности вышестоящими должностными лицами, в том числе руководителем.

**При оплате труда:**

- строго соблюдать действующее законодательство Российской Федерации по оплате труда;

- неукоснительно соблюдать должностными лицами учреждения Положения об оплате труда учреждения и Коллективный договор;
- визировать таблицы и графики работы ответственными должностными лицами;
- осуществлять контроль фактической выработки часов работниками учреждения;
- разъяснять ответственным должностным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- распределять стимулирующие выплаты на комиссии по стимулированию работников учреждения в строгом соответствии с Критериями и показателями оценки трудовой деятельности работников учреждения, при этом строго соблюдая Положение о комиссии по стимулированию работников учреждения, Коллективный договор и Положение об оплате труда.

**При оказании социальных услуг гражданам:**

- неукоснительно соблюдать сотрудниками учреждения Положения об антикоррупционной политике учреждения;
- разъяснять сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- осуществлять постоянный контроль деятельности сотрудников, работающих в гражданами;
- использовать формы обратной связи на официальном сайте учреждения для получения информации о фактах совершения коррупционных правонарушений.

Предлагается внести вышеуказанные меры по минимизации коррупционных рисков либо их устранению внести в План по минимизации коррупционных рисков. Реализация данных мер не потребует дополнительных кадровых и иных ресурсов, а также дополнительного финансирования.

Ответственный за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений

Г.А. Жилина

21.06.2024