



Утверждаю:
Директор ГКОУ СО
«Североуральский детский дом»
С.А.Криворотова

Кодекс этики и служебного поведения работников ГКОУ СО «Североуральский детский дом».

Данный кодекс этики и служебного поведения работников государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Североуральский детский дом» (далее – ГКОУ СО «Североуральский детский дом») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Закона РФ «Об образовании», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства. Нормами профессионального кодекса руководствуются в своей деятельности все работники, работающие в ГКОУ СО «Североуральский детский дом».

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях работников с воспитанниками, с педагогическим сообществом и государством.

I. Общие положения.

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГКОУ СО «Североуральский детский дом» независимо от занимаемой ими должности.
2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса.
3. Знание и соблюдение работниками положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

Раздел 1

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину, выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу, незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью, сохранности имущества.

2. Работники призваны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, не допускать нарушение законов



и иных нормативных правовых актов;

- обеспечивать эффективную работу ГКОУ СО «Североуральский детский дом»;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ГКОУ СО «Североуральский детский дом»;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в общении с воспитанниками, иными гражданами и должностными лицами;
- учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГКОУ СО «Североуральский детский дом»;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГКОУ СО «Североуральский детский дом»;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГКОУ СО «Североуральский детский дом»;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость;
- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за разглашение которой он несет ответственность.

Раздел 2

2.1. Источники этики педагога.

Нормы этики педагога устанавливаются на основании Конституции РФ, Закона РФ "Об образовании" и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.

2.2. Принципы этики педагога.

При осуществлении своей деятельности педагог руководствуется следующими принципами:

- гуманность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

2.3 Специфика работы в образовательном учреждении.

Педагог всегда работает в коллективе, тесно связан со своими коллегами и должен уметь правильно строить отношения. Он должен уметь быстро ориентироваться в



сложной ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить наиболее правильные решения. Поведение педагога, любого работника, администрации образовательного учреждения должны соответствовать той ситуации, в которой они выполняют свои обязанности.

2.4. Служебная дисциплина.

Служебная дисциплина означает соблюдение персоналом образовательного учреждения требований законов Российской Федерации, а также указаний руководства, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся у них полномочий.

Раздел 3

Личность педагога.

3.1. Педагог должен стремиться стать положительным примером для воспитанников.

3.2. Педагог не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью.

3.3. Педагог дорожит своей репутацией.

3.4. Педагог должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.

3.5. Педагог не должен терять чувства меры и самообладания.

3.6. Педагог соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

3.7. Педагог является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

3.8. Педагог должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество детского дома или другого воспитательного учреждения (помещение, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальная техника, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

3.9. Внешний вид педагога, при исполнении им должностных обязанностей, должен способствовать уважительному отношению к нему коллег и воспитанников, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Раздел 4

4.1. Взаимоотношения педагога с воспитанниками.

4.1.1. Педагог выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

4.1.2. Педагог в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

4.1.3. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам.

4.1.4. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

4.1.5. Педагог выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.



4.1.6. Педагогу следует стремиться к повышению мотивации воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности.

4.1.7. Педагог справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

4.1.8. Педагог не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

4.2. Взаимоотношения педагога с педагогическим сообществом.

4.2.1. Педагоги стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения.

4.2.2. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

4.2.3. Педагог имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого педагога, должна быть объективной и обоснованной.

4.2.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

4.2.5. Педагог имеет право на поощрение от администрации образовательного учреждения.

4.2.6. Педагог имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы образовательного учреждения.

4.2.7. Инициатива приветствуется.

4.2.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

4.2.9. Педагог в процессе воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с психологами, социальным педагогом, врачами, учителями школ и педагогами дополнительного образования поселка.

4.3. Взаимоотношения педагога с обществом и государством.

4.3.1. Педагог не только воспитывает, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

4.3.2. Педагог старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

4.3.3. Педагог понимает свою социальную роль и исполняет свой гражданский долг.

Раздел 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. При приеме на работу в ОУ руководитель ОУ обязан оговорить, что педагог должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе кодекса педагога и ознакомить его с содержанием указанного кодекса.

5.2. Нарушение положений кодекса педагога рассматривается педагогическим коллективом и администрацией ОУ.

Рассмотрено и утверждено на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1 от « 03 » 09 2014г.