

**Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних Ревдинского района»**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ «СРЦН
Ревдинского района»

Е.В. Щербакова

«26» 07 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ

I. Общие положения:

1.1. Отделение сопровождения замещающих семей является структурным подразделением ГАУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ревдинского района» и осуществляет свою деятельность на основании Устава учреждения, утвержденного приказом МСП СО от 19.06.2017 г. № 320, Федерального закона 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Областного закона №108-ОЗ от 03.12.2014 г. «О социальном обслуживании граждан с СО», Федерального закона №120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановления Правительства СО от 23.03.2007 г. №216-ПП «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления несовершеннолетним временного приюта государственными областными учреждениями социального обслуживания населения СО», Постановления Правительства СО от 18.12.2014 г. №1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в СО и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства СО», приказов МСП СО от 29.12.2014 г. №778, 779, от 31.12.2014 г. № 783, №790 и других нормативно – правовых актов, а также настоящего положения.

1.2. Отделение по сопровождению опекаемых предназначено для защиты прав и интересов детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, комплексного сопровождения опекаемых детей и социальной поддержки их ближайшего окружения.

1.3. Отделение сопровождения замещающих семей возглавляет заведующий отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних, в его отсутствие (отпуск, больничный лист и т.д.) отделение возглавляет специалист, назначенный приказом, утвержденным директором учреждения.

1.4. Специалисты отделения назначаются и освобождаются от должности директором учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.5. Контроль за деятельностью отделения сопровождения замещающих семей осуществляет директор учреждения, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующий отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

1.6. Отделение сопровождения замещающих семей исполняет полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке на территории ГО Ревда и ГО Дегтярск граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах, переданных по договору от 08.08.2010 г. № 1 «О передаче полномочий органа опеки и попечительства», заключенному между ТОИОГВ СО УСП МСП СО по г. Ревде и СРЦН Ревдинского района.

1.7. Отделение сопровождения замещающих семей взаимодействует с другими структурными подразделениями учреждения и учреждениями города, по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.8. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией РФ, Федеральными Законами и Постановлениями РФ;
- Указами и распоряжениями президента РФ;
- Региональными указами и постановлениями Свердловской области;

- Уставом учреждения;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ «СРЦН Ревдинского района»,
 - Коллективным договором ГАУ «СРЦН Ревдинского района»,
 - Стандартами социальных услуг,
 - Документами СМК и СМСО,
 - Государственным заданием по предоставлению социальных услуг,
 - Настоящим положением,
 - Ключевыми показателями деятельности,
 - Локальными актами учреждения.
9. Структуру отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели и задачи отделения сопровождения замещающих семей

Цель:

1. Комплексное сопровождение опекаемых детей и социальная поддержка их ближайшего окружения. Защита прав и законных интересов опекаемых детей.

Задачи:

1. Оказание содействия органам опеки и попечительства в выявлении и устройстве детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей под опеку, попечительство и приемную семью.
2. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан.
3. Осуществление работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.
4. Осуществление контроля за соблюдением социальных норм, уровнем содержания, социального и медицинского обслуживания, образования, воспитания и полноценного развития несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством.
5. Организация и обеспечение профессиональной помощи опекунам (попечителям) несовершеннолетних, гражданам, желающим принять детей на воспитание в свои семьи.
6. Организация деятельности на территории ГО Ревда по возвращению несовершеннолетних в кровные семьи.
7. Организация деятельности на территории ГО Ревда по восстановлению родителей в родительских правах, по снятию ограничения в родительских правах.

3. Направления деятельности отделения сопровождения замещающих семей

- 3.1. Организация деятельности по сопровождению различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.2. Организация деятельности по оказанию подопечным и опекунам помощи в получении социального обслуживания.
- 3.3. Профилактика попадания несовершеннолетних из замещающих семей в учреждения государственного воспитания.
- 3.4. Организация деятельности по профилактике социального сиротства с привлечением субъектов системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.
- 3.5. Организация и проведение работы по обслуживаемой территории с родителями по восстановлению их в родительских правах, с родителями, уклоняющихся от воспитания своих детей.
- 3.6. Информирование населения о формах семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.7. Подбор и подготовка кандидатов в опекуны, приемные родители, усыновители, попечители; организация деятельности «Школы замещающих родителей».

4. Функции.

- 4.1. Информирование отдела опеки и попечительства Управления социальной политики по г. Ревде о выявленных детях – сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей.
- 4.2. Обеспечение сопровождения замещающих семей, контроля над условиями жизни и воспитания детей в таких семьях.

4.3. Участие в организации и проведении работы по информированию граждан Российской Федерации о возможности принять детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в свои семьи.

4.4. Содействие органам опеки и попечительства Управления социальной политики по городу Ревде в поиске родственников детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с целью соблюдения их преимущественного права принять детей на воспитание в свои семьи.

4.5. Оказание содействия в подготовке документов, необходимых для устройства в семью на воспитание детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.6. Организация и проведение мероприятий по профилактике социального сиротства на обслуживаемой территории.

4.7. Проведение разъяснительно работы с населением о необходимости выявления фактов семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми.

4.8. Определение направлений реабилитационных мероприятий по замещающей семье, по кровным родителям, чьи дети переданы под опеку (попечительство) с учетом выявленных проблем и потребностей.

4.9. Разработка и поэтапная реализация индивидуальных программ реабилитации семей, несовершеннолетних.

4.10. Организация визитирования замещающих семей в целях мониторинга эффективности и контроля реализации индивидуальных программ социальной реабилитации семьи, несовершеннолетнего.

5. Организация деятельности отделения сопровождения замещающих семей.

5.1. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних, которая несет персональную ответственность за результаты работы отделения.

5.2. Специалисты отделения решают вопросы, входящие в их компетенцию.

5.3. Отделение сопровождения замещающих семей выполняет следующие виды деятельности в отношении несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет:

5.3.1. Выявляет и ведет учет детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.3.2. Способствует установлению опеки над малолетними и попечительства, над несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет, оставшимися без попечения родителей.

5.3.3. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей.

5.3.4. Принимает меры по защите жилищных прав несовершеннолетних.

5.3.5. Предъявляет в суды иски, связанные с защитой прав и интересов несовершеннолетних, в том числе о лишении или ограничении родительских прав.

5.3.6. Осуществляет контроль за использованием средств, распоряжением доходами и имуществом несовершеннолетних законными представителями.

5.3.7. Направляет информацию в органы внутренних дел о выявлении родителей несовершеннолетних, их законных представителей или лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступлений, антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные действия.

5.3.8. Организует деятельность Школы замещающих родителей, проводит первоначальное обучение кандидатов, их анкетирование.

5.3.9. Разъясняет опекунам (попечителям) их права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3.10. Организует и проводит контрольные обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечением не реже 2 раз в год.

5.3.11. По результатам всех контрольных обследований составляет акт обследования жилищно – бытовых условий подопечного и предоставляет акт в ТОИОГВ СО - УСП МСП СО по г. Ревде.

5.3.12. Участвует в организации работ по информированию граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории РФ, о возможности принять детей на воспитание в свои семьи.

- 5.3.13. Содействует органам опеки и попечительства в поиске родственников детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью соблюдения их преимущественного права принять детей на воспитание в свои семьи.
- 5.3.14. Оказывает семьям, несовершеннолетним информационную помощь о порядке работы организаций, предприятий, учреждений города.
- 5.4. Отделение строит свою деятельность на основе годового плана работы и государственного задания по предоставлению социальных услуг.
- 5.5. Специалисты отделения ежемесячно предоставляют заведующему отделением статистическую справку о количестве оказанных услуг и обслуженных граждан, а также отчет об исполнении плановых показателей деятельности отделения.
- 5.6. Специалисты отделения ежеквартально предоставляют заведующему отделением аналитический отчет о своей деятельности.
- 5.7. Заведующий отделением проводит ежемесячно анализ деятельности отделения по сопровождению опекаемых, ежедекадно проводит мониторинг оказанных услуг специалистами, также по отделению в целом. Сдает отчеты о деятельности отделения за квартал, за полугодие, за 9 – ть месяцев, за год заместителю директора учреждения.
- 5.8. На каждую семью разрабатывается ИПР; осуществляется постреабилитационное сопровождение.
- 5.9. Заведующий отделением осуществляет мониторинг эффективности проводимой реабилитационной работы с семьями.
- 5.10. Специалисты отделения проводят реабилитационную работу с опекуном (попечителем) ребенка, находящегося на стационарном обслуживании в учреждении с целью профилактики снятия опеки (попечительства) над ребенком и попадания его в учреждение государственного воспитания.

6. Права, обязанности, ответственность специалистов отделения сопровождения замещающих семей

Специалисты отделения в решении всех вопросов должны исходить из интересов граждан.

6.1. Специалисты отделения несут ответственность:

6.1.1. за своевременность и достоверность предоставления информации;

6.1.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и приказов директора и иных локальных нормативно-правовых актов, должностных обязанностей - дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

6.1.3. за несоблюдение и нарушение графика прохождения медицинских осмотров, медицинского обследования или профилактической вакцинации работник не допускается к работе и несет дисциплинарную ответственность;

6.1.4. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарных правил и норм привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных нормативными документами;

6.1.5. за причинение учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством.

6.1.6. за неисполнение плана по социальным услугам, предусмотренных государственным заданием;

6.1.7. за оказание услуг не надлежащего качества;

6.1.8. за неисполнение мероприятий предусмотренных индивидуальными программами реабилитации гражданина;

6.1.9. за неисполнение ключевых показателей деятельности.

6.2. В своей профессиональной деятельности специалисты обязаны:

6.2.1. рассматривать вопросы и принимать решения только в рамках своей компетенции;

6.2.2. хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, если их распространение может нанести ущерб данному клиенту;

6.2.3. работать в тесном контакте с администрацией учреждения и специалистами других структурных подразделений.

6.2.4. реализовать индивидуальные программы в строго установленные сроки и в полном объеме;

6.2.5. исполнять государственное задание в полном объеме.

6.3. Специалисты отделения имеют право:

6.3.1. получать от опекунов (попечителей), кандидатов в замещающие родители, родителей опекаемого ребенка, уклоняющихся от обязанностей по воспитанию и содержанию ребенка необходимую информацию об их семье;

6.3.2. осуществлять координационную связь по проблемам опекунов (попечителей) с другими органами, организациями и учреждениями;

6.3.3. привлекать к решению проблем опекунов (попечителей) структурные подразделения учреждения, а также организации и учреждения системы профилактики;

6.3.4. требовать информацию по вопросам оказания социальной помощи опекаемым несовершеннолетним от структурных подразделений учреждения;

6.3.5. повышать свою профессиональную компетенцию, за свой счет;

6.3.6. вносить предложения и принимать меры по улучшению работы и развитию деятельности отделения и учреждения в целом;

6.3.7. пользоваться правами и льготами, установленными действующим законодательством.

7. Взаимосвязь со структурами города, области

В своей деятельности специалисты отделения взаимодействуют с:

- ТОИОГВ СО Управление социальной политики по г. Ревде;
- Подразделение по делам несовершеннолетних;
- МО МВД России;
- Учреждения системы образования;
- ГУ «Ревдинский центр занятости населения»;
- Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Учреждения здравоохранения.