

Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания Свердловской области  
«Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних Ревдинского района»



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОМОЩИ ЖЕНЩИНАМ, ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

### 1. Общие положения:

1.1. Отделение помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации является структурным подразделением ГАУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ревдинского района» и осуществляет свою деятельность на основании Устава учреждения, утвержденного приказом МСП СО от 19.06.2017 г. № 320, Федерального закона 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Областного закона №108-ОЗ от 03.12.2014 г. «О социальном обслуживании граждан с СО», Федерального закона №120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановления Правительства СО от 23.03.2007 г. №216-ПП «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления несовершеннолетним временного приюта государственными областными учреждениями социального обслуживания населения СО», Постановления Правительства СО от 18.12.2014 г. №1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в СО и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства СО», приказов МСП СО от 29.12.2014 г. №778, 779, от 31.12.2014 г. № 783, №790 и других нормативно – правовых актов, а также настоящего положения.

1.2. Отделение помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации предназначено для оказания помощи женщинам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, далее по тексту «гражданам».

1.3. Отделение помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации возглавляет заведующий отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних, в его отсутствие (отпуск, больничный лист и т.д.) отделение возглавляет специалист, назначенный приказом, утвержденным директором учреждения.

1.4. Специалисты отделения назначаются и освобождаются от должности директором учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.5. Отделение помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации взаимодействует с другими структурными подразделениями учреждения и учреждениями города, по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.6. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией РФ, Федеральными Законами и Постановлениями РФ;
- Указами и распоряжениями президента РФ;
- Региональными указами и постановлениями Свердловской области;
- Локальными нормативно-правовыми актами, Уставом учреждения;
- Постановлением Свердловской области № 489-ПП от 9 июня 2006 г. «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в государственной системе социальных служб временного приюта клиентам социальной службы»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами и распоряжениями директора и т.д.
- Стандартами социальных услуг;
- Документами СМК и СМСО;
- Государственным заданием;
- Ключевыми показателями деятельности.

1.7. Структуру отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Задачи деятельности отделения, категории обслуживаемых лиц.**

Целью деятельности отделения является оказание комплексной социальной помощи женщинам, находящимся в кризисном состоянии, подвергшимся насилию.

Основными задачами деятельности отделения является:

- 2.1. Оказание поддержки женщинам, в том числе с детьми, нуждающимся в социальном обслуживании, вынужденных по социальным причинам отказываться от детей.
- 2.2. Предоставление временного приюта женщинам бесплатно /частичная оплата/ за плату, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в связи с безработицей; пострадавшим от физического или психического насилия; без определенного места жительства.
- 2.3. Создание необходимых условий для обеспечения максимально полной реабилитации и адаптации в обществе, семье, привлечение различных государственных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи женщинам.
- 2.4. Ранняя профилактика социального сиротства.
- 2.5. Способствовать укреплению гармоничных взаимоотношений в семье, формированию общественного мнения в поддержку материнства, отцовства и детства, путем проведения детских и семейных праздников, заседаний клубов по интересам.

## **3. Направления деятельности.**

- выявление совместно с государственными органами и общественными объединениями (органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и др.) женщин, остро нуждающихся в незамедлительной социальной помощи и поддержке;
- предоставление временного жилья матерям с младенцами, беременным женщинам, женщинам, находящимся в кризисе;
- выявление и анализ причин, вынуждающих матерей отказываться от новорожденных детей;
- разработка и реализация комплексной программы реабилитации матери с ребенком, включающей комплекс мероприятий, направленных на вывод матери из трудной жизненной ситуации, социально – опасного положения;
- предоставление необходимых социальных услуг разового или постоянного характера;
- поддержка женщин в решении проблем мобилизации их собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- создание механизма профилактики ранних отказов от детей;
- разработка и реализация комплексной программы реабилитации семьи в социально-опасном положении, включающей комплекс мероприятий, направленных на вывод семьи из социально – опасного положения;
- проведение диагностики семьи, определение и контроль уровня социальной напряженности семьи;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания;
- участие в организации и проведении мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов отделения, тех. учебы, семинарах, конференциях;
- привлечение государственных органов, коммерческих и некоммерческих объединений, организаций, к решению вопросов оказания социальной помощи семьям, несовершеннолетним, находящимся на обслуживании в отделении;
- пропаганда здорового образа жизни, повышение правовой компетентности граждан, несовершеннолетних, рекламы социальных услуг, предоставляемых специалистами отделения и Центром в целом;
- предоставление обслуживаемым семьям, несовершеннолетним социальных услуг надлежащего качества в соответствии со Стандартами социальных услуг;
- проведение на обслуживаемой территории социальных акций, конкурсов, фестивалей.

#### **4. Функции отделения.**

- 4.1. Создает необходимые условия для обеспечения максимально – полной социальной реабилитации и адаптации нуждающихся женщин в обществе, семье.
- 4.2. Осуществляет рекламно – пропагандистскую деятельность по повышению социально – правовой культуры населения и информированию об услугах, оказываемых в отделении.
- 4.3. Взаимодействует и координирует действия, направленные на эффективное осуществление реабилитационных мероприятий со специалистами структурных подразделений учреждения.
- 4.4. Привлекает к сотрудничеству организации, индивидуальные лица, способные оказать материальную, методическую или финансовую поддержку.
- 4.5. Организует и проводит отборочные туры социальных акций, инициируемых МСП СО, общественными организациями и др.

#### **5. Организация деятельности отделения.**

5.1. Руководство текущей деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних, которая координирует работу всех специалистов и несет ответственность за деятельность отделения.

5.2. Заведующий отделением:

- Распределяет обязанности между специалистами отделения;
- Организует работу отделения (планирование деятельности, контроль деятельности специалистов; составление статистической и аналитической отчетности; мониторинг реализации индивидуальных программ реабилитации семей, несовершеннолетних; контроль качества социальных услуг, оказываемых в отделении);
- Внедряет в деятельность отделения современные методики и технологии социальной работы;
- Оказывает социальные услуги в соответствии со Стандартами социальных услуг;
- Принимает участие в разработке и реализации инновационных проектов;

5.3. Специалисты отделения:

- Выявляют семьи, женщин, нуждающихся в социальном обслуживании, кризисной ситуации, женщин, намеревающихся отказаться от своего ребенка;
- Ведут личный прием граждан;
- Оказывают женщинам, семьям, несовершеннолетним, услуги согласно Стандартов социальных услуг;
- Разрабатывают, распространяют информационно – просветительские материалы среди населения, организаций и т.д.;
- Разрабатывают программы реабилитации, направленные на решение проблем граждан, на вывод семьи, из социально – опасного положения;
- Проводят работу совместно с роддомом по профилактике отказов матерей от новорожденных детей;
- Обеспечивают доступную, своевременную и эффективную помощь женщинам, нуждающимся во временном приюте;
- Оказывают квалифицированное консультирование в зависимости от причин социальной дискриминации;

5.4. Зачисление граждан в отделение (с целью предоставления временного жилья) и их выбытие осуществляется на основании приказа директора Центра;

5.5. Специалисты отделения, при поступлении женщины в отделение, знакомят ее с обязательными для исполнения нормами и правилами внутреннего распорядка;

5.6. Сведения о поступивших в отделение женщинах заносятся в Журнал учета лиц, находящихся в отделении;

5.7. На каждую из женщин оформляется Личное дело, в котором хранятся документы либо копии документов женщины.

Перечень документов, входящих в личное дело женщины:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- медицинский полис;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинский полис ребенка;
- документы, подтверждающие доход клиента;
- другие документы;

5.8. Противопоказания к приему в отделение являются:

- наличие туберкулёзно активной стадии;
- наличие заболеваний кожи, волос, острых инфекционных заболеваний;
- острого алкогольного опьянения и признаков приема наркотических средств;
- наличие психических заболеваний, сопровождающихся на момент поступления расстройством поведения, опасными для самого больного и окружающих.

5.9. Формы и методы работы с женщиной определяются индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается специалистами отделения совместно с женщиной. Клиенты отделения обязаны выполнять разработанную программу.

5.10. Данная индивидуальная программа реабилитации клиента утверждается решением консилиума.

5.11. Проведение диагностики семьи по методике определения структурно-функционального типа.

5.12. Определяется уровень социальной напряженности в семье за период нахождения женщины в отделении.

5.13. Обслуживаемым гражданам представляются социальные услуги, согласно Стандартов социальных услуг.

5.14. Специалисты отделения осуществляют сопровождение выпускников учреждения на основании заключенных договоров о социальном обслуживании.

5.15. Специалисты отделения осуществляют просветительную, рекламно – пропагандистскую деятельность по повышению социально – правовой, педагогической культуры населения, информированию об услугах, оказываемых в отделении и по вопросам назначения пособий и компенсаций семьям, имеющих детей.

5.16. Специалисты отделения организуют деятельность Клуба для родителей «Семья».

5.17. Специалисты отделения осуществляют заочное консультирование через СМИ по различным проблемам: правовым, юридическим, психологическим, педагогическим через деятельность «Почты Доверия».

5.18. Специалисты осуществляют постреабилитационное сопровождение клиентов, прошедших стационарное обслуживание в отделении.

5.19. Основой жизнедеятельности женщин, проживающих в отделении являются: взаимопомощь, самообслуживание, соблюдение общечеловеческих нравственных норм общежития.

5.20. Категории обслуживаемых лиц в условиях временного предоставления жилья:

- совершеннолетние граждане:
  - граждане без определенного места жительства;
  - граждане, пострадавшие от физического или психического насилия, стихийных бедствий, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;
  - другие клиенты социальной службы, нуждающихся в предоставлении временного жилья;
    - женщины с детьми в возрасте до 3-х лет, намеревающиеся отказаться от ребенка:
    - матери – подростки (до 18 лет), беременные женщины, намеревающиеся отказаться от ребенка;
    - матери – студентки;
    - матери – выпускницы учреждений государственной опеки;
    - матери с младенцами – жертвы насилия;
    - беременные женщины, намеревающиеся отказаться от ребенка.

5.21. На обслуживании в условиях временного предоставления жилья находятся граждане, имеющие регистрацию на территории ГО Ревда и ГО Дегтярск. Иногородние граждане принимаются на обслуживание только при наличии свободных мест в отделении и по ходатайству организации выявившей гражданина с указанием точных сроков пребывания гражданина в отделении.

5.22. Содействие в предоставлении нуждающимся детям услуг оздоровления и их направления на санаторно – курортное лечение, через организацию социальных акций.

## **6. Права и обязанности сотрудников отделения.**

6.1. Специалисты отделения в решении вопросов должны учитывать интересы, возможности граждан.

6.2. Специалисты отделения имеют право:

- определять приоритетные направления реабилитационной работы с клиентом;

- повышать свою квалификацию, в том числе на различных курсах за свой счет;
- пользоваться правами и льготами, установленными действующим законодательством;

6.3. В своей профессиональной деятельности специалисты обязаны:

- руководствоваться соответствующими законодательными актами, нормативами, настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в ходе работы с гражданином;
- реализовать индивидуальные программы в строго установленные сроки и в полном объеме;

6.4. Специалисты отделения несут ответственность:

- за своевременность и достоверность предоставления информации;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и приказов директора и иных локальных нормативно – правовых актов, должностных обязанностей- дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за несоблюдение и нарушение графика прохождения медицинских осмотров, медицинского обследования или профилактической вакцинации работник не допускается к работе и несет дисциплинарную ответственность;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарных правил и норм привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных нормативными документами;
- за причинение учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством;
- за неисполнение по социальным услугам, предусмотренных государственным заданием;
- за оказание услуг не надлежащего качества;
- за неисполнение мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации граждан;

## **7. Взаимосвязь с другими организациями.**

7.1. Отделение взаимодействует со следующими организациями и учреждениями:

- Администрация городского округа Ревда;
- ТОИОГВ СО Управление социальной политики г. Ревды;
- учреждения здравоохранения;
- учреждения системы образования;
- Государственное учреждение Центр занятости населения;
- Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ММО МВД России «Ревдинский»;
- Редакция газеты «Информационная Неделя».

7.2. Отделение получает информацию от должностных лиц и организаций по письменному запросу в объеме, необходимом для осуществления функций отделения.