Государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Камышловского района»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
филиала ГКУ «СРЦН Камышловского района»
_____ А.И. Захарова

«20» июля 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУ
«СРЦН Камышловского района»
_____ Н.А. Прохорова

«20» июля 2016г.

Положение
о филиале государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Камышловского района»

г. Камышлов

1.Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность филиала государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Камышловского района».

2. Филиал является обособленным структурным подразделением ГКУ «СРЦН Камышловского района», создается приказом директора с последующим уведомлением Министерства социальной политики Свердловской области и прекращает деятельность на основании приказа директора ГКУ «СРЦН Камышловского района» по согласованию с Министерством социальной политики Свердловской области.

3. Адрес филиала:

▪ 624860, Свердловская область, Камышловский район, с. Захаровское, ул. Бачурина, д.1в.

4.Филиал не является юридическим лицом.

Филиал осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, утвержденного директором ГКУ «СРЦН Камышловского района» и доверенности, выданной директором ГКУ «СРЦН Камышловского района».

Филиал наделяется имуществом, которое закреплено за ГКУ «СРЦН Камышловского района» на праве оперативного управления.

5. В своей деятельности филиал руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ, областными законами, указами Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом ГКУ «СРЦН Камышловского района», настоящим Положением.

6. Право на ведение образовательной деятельности возникает у филиала с момента выдачи ему соответствующей лицензии. Аттестацию и государственную аккредитацию филиал проходит в составе ГКУ «СРЦН Камышловского района».

7. Филиал несет ответственность в установленном законом порядке за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, нарушение прав и свобод детей и работников филиала, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и предмет деятельности

1. Целью деятельности филиала является создание комплекса условий, обеспечивающих полноценную социализацию и интеграцию в общество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Задачи филиала:

1) создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующим формированию здорового образа жизни, умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

2) обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации несовершеннолетних;

3) обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;

4) обеспечение охраны и укрепление здоровья несовершеннолетних;

5) охрана прав и интересов несовершеннолетних;

6) создание семейной культуры жизнедеятельности;

7) психолого-педагогическое сопровождение ребенка в соответствии с особенностями его развития;

8) осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями

образовательных программ;

9) обеспечение прав ребенка, сохранности его жизни и здоровья.

3. К видам деятельности ГКУ «СРЦН Камышловского района» относятся следующие виды деятельности:

а) круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в организацию СРЦН Камышловского района по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в организации приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

б) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для несовершеннолетних, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

в) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

г) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

д) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

е) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

ж) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

з) подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

и) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для несовершеннолетних, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

к) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

л) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для несовершеннолетних, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям,

возвращенным в организацию для несовершеннолетних после устройства на воспитание в семью;

м) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для несовершеннолетних;

н) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

о) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

п) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

р) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

с) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

т) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

у) организация отдыха и оздоровления детей;

ф) выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для ГКУ «СРЦН Камышловского района», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

х) предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

ц) ведение в установленном порядке личных дел детей;

ч) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

ш) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для несовершеннолетних, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

щ) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

3. Типы и виды реализуемых образовательных программ

1.Филиал реализует:

1) образовательные программы дошкольного образования, в том числе компенсирующего вида;

2) программы государственного воспитания;

3) образовательные программы дополнительного образования по направленностям:
- художественно-творческая (срок освоения - 5 лет);
- физкультурно-спортивная (срок освоения – 7 лет);
- туристско-краеведческая (срок освоения – 5 лет);
- социально-педагогическая (срок освоения - 5 лет);
- спортивно-техническая (срок освоения – 4 года).

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

1. Образовательный процесс в филиале ведется на русском языке.

2. Организация образовательного процесса в Филиале строится с учетом индивидуальных особенностей несовершеннолетних в соответствии с годовым планом работы, разрабатываемым филиалом самостоятельно, и обеспечивает развитие, воспитание, обучение, социальную адаптацию и реабилитацию несовершеннолетних в возрасте от трех до восемнадцати лет.

В исключительных случаях, для сохранения родственных связей между детьми – членами одной семьи и при наличии условий в Филиал могут быть приняты дети в возрасте от двух лет.

3. В филиал в течение календарного года принимаются:

1) дети – сироты;

2) дети, оставшиеся без попечения родителей;

3) дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение которых не установлено.

4. В филиал могут временно, на срок не более одного года, приниматься дети одиноких матерей (отцов), безработных, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства.

5. Выпускникам филиала ГКУ «СРЦН Камышловского района» разрешается временно бесплатно проживать и питаться детям, завершившим пребывание в СРЦН Камышловского района, но не старше 23 лет.

6. При временном помещении в ГКУ «СРЦН Камышловского района», имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в ГКУ «СРЦН Камышловского района» представляются:

1) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для несовершеннолетних с указанием причин и срока такого помещения;

2) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

3) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

4) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

5) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для несовершеннолетних;

6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

7) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

8) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для несовершеннолетних, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданное в установленном субъектами Российской Федерации порядке;

9) акт обследования условий жизни ребенка.

7. Несовершеннолетние могут быть отчислены из филиала в связи с:

1) получением основного, среднего (полного) общего образования;

2) достижением возраста восемнадцати лет;

3) отбыванием наказания в виде лишения свободы в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, или специальных учебно-воспитательных учреждениях;

4) переводом в другое образовательное учреждение;

5) восстановление родителей в своих правах при наличии соответствующих документов;

6) усыновлением (удочерением), назначением воспитаннику опекуна при наличии соответствующих документов.

8. Несовершеннолетнему при выпуске и (или) отчислении из филиала выдаются:

1) свидетельство о рождении или паспорт;

2) справка о пребывании ребенка в учреждении;

3) документы о состоянии здоровья ребенка;

4) документ об образовании (для детей школьного возраста);

5) документы о родителях или близких родственниках;

6) документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями;

7) пенсионная и сберегательная книжки; исполнительный лист на взыскание алиментов; ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

9. В филиале при наличии соответствующих условий могут организовываться воспитательные группы:

1) разновозрастные численностью не более 8 человек;

2) одновозрастные (до 4 лет - численностью – не более 5 человек, от 4 и старше – численностью – не более 10 человек).

10. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, проживают вместе.

11. Уклад жизнедеятельности несовершеннолетних учитывает круглосуточное пребывание несовершеннолетних в филиале.

12. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства несовершеннолетних, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов психического и физического насилия по отношению к несовершеннолетним и сотрудникам не допускается.

13. Дети дошкольного возраста получают образование в дошкольных группах филиала и в государственных или муниципальных образовательных учреждениях дошкольного образования.

14. Несовершеннолетние учреждения школьного возраста получают общее образование в государственных или муниципальных общеобразовательных учреждениях.

15. Дополнительное образование несовершеннолетних организуется через индивидуальные формы, работу кружков, спортивных секций, музыкальных занятий в учреждении, а также посредством посещения несовершеннолетних муниципальных учреждений дополнительного образования детей.

5. Права и обязанности несовершеннолетних и работников филиала

1. Несовершеннолетние филиала имеют право на:

1) полное государственное обеспечение и получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) защиту своих прав и интересов;

3) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации; защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

4) развитие своих творческих способностей и интересов;

5) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

6) получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

7) отдых и организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

8) условия образования и отдыха, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

9) участие во всех мероприятиях, проводимых филиалом;

10) получение пенсий, иных выплат, а также средств, взыскиваемых с родителей на содержание воспитанника.

2. Выпускники учреждения, обучающиеся в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования, приезжающие на выходные, праздничные дни или на время каникул, могут по разрешению Совета филиала зачисляться на бесплатное питание и проживание.

3. Воспитанники обязаны соблюдать Положение о филиале.

4. К работникам филиала относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5. Отношения работника и учреждения регулируются трудовым законодательством.

6. Трудовой коллектив филиала составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

8. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Заработная плата, должностные оклады работникам филиала выплачиваются за выполнение ими должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным договорам, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

41. Работники филиала имеют право:

1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

2) участвовать в управлении филиалом в порядке, определяемом настоящим Положением;

3) избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы филиала;

4) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений учреждения в соответствии с коллективным договором;

5) выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

7) на уважение и вежливое отношение со стороны воспитанников, коллег;

8) на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

9) на обжалование приказов и распоряжений администрации учреждения.

10. Педагогические работники имеют права, предусмотренные законом РФ.

11. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью несовершеннолетнего, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья несовершеннолетних методов обучения.

12. Работники учреждения обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности и санитарно-гигиенического режима учреждения;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

3) воздерживаться от действий и взысканий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе учреждения;

4) выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления учреждения.

13. Педагогические работники обязаны:

1) систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе педагогические технологии;

2) строго следовать нормам профессиональной этики;

3) соблюдать правила ведения учебной документации;

4) обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с требованиями стандарта, учебным планом и графиком образовательного процесса.

14. Медицинские работники осуществляют:

1) наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием несовершеннолетних, оказание медицинской помощи, диспансеризацию несовершеннолетних;

2) организацию и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров;

3) организацию и проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;

4) медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

5) контроль за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и вне учебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

6) работу с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганду санитарно-просветительских знаний.

15. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников в установленном законодательством порядке.

16. Руководящие и педагогические работники филиала проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

17. За успехи в методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.Порядок управления филиалом

1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением.

Филиал в своей деятельности подчинен ГКУ «СРЦН Камышловского района» и руководствуется решениями директора ГКУ «СРЦН Камышловского района» и органов самоуправления.

2. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются общее собрание трудового коллектива, Совет филиала, педагогический совет, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами филиала.

3. Общее руководство филиалом осуществляет выборный представительный орган – Совет филиала, в состав которого входят представители всех категорий работников и воспитанников.

4. К полномочиям филиала относится:

1) принятие программы развития, образовательных программ;

2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской деятельности филиала;

3) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников филиала государственными и отраслевыми наградами;

4) принимает локальные акты филиала;

5) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете филиала.

5. Опекуном несовершеннолетних, находящихся в филиале, является директор ГКУ «СРЦН Камышловского района».

6. Филиал возглавляет прошедший соответствующую аттестацию заместитель директора по филиалу, который назначается и освобождается от должности директором ГКУ «СРЦН Камышловского района» по согласованию с Министерством социальной политики Свердловской области и действует на основании его доверенности.

7. Заместитель директора обязан:

1) осуществлять общее руководство производственно-хозяйственной деятельностью филиала, обеспечивать качественное и своевременное выполнение задач, определенных данным Положением;

2) организовать деятельность филиала на основе принятых и утвержденных программ и планов ГКУ «СРЦН Камышловского района»;

3) обеспечить охрану жизни и здоровья детей, проживающих в филиале;

4) обеспечивать правильное и своевременное представление в соответствующие органы, ГКУ «СРЦН Камышловского района», Министерство социальной политики Свердловской области установленной отчетности.

5) обеспечить сохранность материальных ценностей филиала и рациональное их использование;

6) осуществлять контроль за качеством работы педагогических работников и вспомогательного персонала.

8. Заместитель директора имеет право:

1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью филиала, отнесенные к его компетенции;

2) вносить предложения по распределению обязанностей и педагогической нагрузки между работниками филиала, по установлению надбавок и доплат к должностным окладам работников, по их премированию и наложению дисциплинарных взысканий;

3) проводить оперативные совещания по решению производственных вопросов, касающихся деятельности филиала;

4) разрабатывать и утверждать образовательные программы и календарные планы;

5) давать распоряжения по вопросам производственно-хозяйственной деятельности, контролировать их выполнение.

9. Заместитель директора несет ответственность:

1) за общее состояние работы филиала;

2) за эффективность использования материально-технической базы;
3) за достоверность и своевременность предоставления отчетной документации;
4) за уровень квалификации педагогических работников.

7.Структура финансовой и хозяйственной деятельности филиала

1. ГКУ «СРЦН Камышловского района» наделяет филиал имуществом и денежными средствами, необходимыми для осуществления им своей деятельности. Заместитель директора по филиалу отвечает за правильное расходование средств в соответствии с утвержденной сметой и за ведение денежной и материально-продуктивной отчетности. Филиал представляет детскому дому ежемесячные отчеты о поступлении и расходовании средств.

2. Филиал владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и действующим законодательством.

3. Основными источниками формирования имущества и финансовых ресурсов филиала являются:

1) бюджетные и внебюджетные средства;
2) имущество, переданное филиалу ГКУ «СРЦН Камышловского района»;
3) доход, полученный за предоставленные дополнительные образовательные услуги и от предпринимательской деятельности;
4) средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

4. Развитие материально-технической базы филиала осуществляется в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

5. Филиал вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

6. Расходование внебюджетных доходов осуществляется согласно Положению о расходовании внебюджетных доходов, принятому органом самоуправления филиала.

7. Заместитель директора по филиалу и бухгалтер филиала готовят смету доходов и расходов филиала, представляют на утверждение директору ГКУ «СРЦН Камышловского района».

8. Оплата труда работников филиала производится в соответствии с Единой тарифной сеткой.

9. Бухгалтерский учет и отчетность ведутся в соответствии с действующим законодательством и указаниями бухгалтерии ГКУ «СРЦН Камышловский района».

8.Виды локальных актов

68.Деятельность филиала регламентируется следующими видами локальных актов:
1) положениями
2) правилами;
3) инструкциями, в том числе должностными;
4) приказами, распоряжениями директора ГКУ «СРЦН Камышловский детский дом».

69.Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству, Уставу ГКУ «СРЦН Камышловского района», локальным актам ГКУ «СРЦН Камышловского района» и настоящему Положению.

9.Внесение изменений и дополнений в Положение

70. Изменения и дополнения в Положение о филиале в обязательном порядке согласуются с ГКУ «СРЦН Камышловского района».