

Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное казенное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
**«Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних
Нижнесергинского района»**

ПРИКАЗ

«14» июня 2024 г.

№ 88- о.д.

г. Нижние Серги

**«Об утверждении Отчета
о проведенной работе по оценке коррупционных рисков
ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» в 2024 году»**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», во исполнение плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Отчет о проведенной работе по оценке коррупционных рисков ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» в 2024 году;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКУ «СРЦН
Нижнесергинского района»



К.Е. Потапешкина

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГКУ «СРЦН
 Нижнесергинского района»
 К.Е. Поталешкина
 « 14 » июня 2024 г.

Отчет

с проведенной работе по оценке коррупционных рисков ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» в 2024 году.

Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Перечень должностей учреждения связанные с коррупционными рисками	Результаты проведенной работы
<p>Подготовка проектов локальных нормативных актов</p>	<p>Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы</p>	<p>Директор, заместители директора, заведующие отделениями, юристконсульт</p>	<p>Контроль порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; согласование локальных нормативных актов, создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проводить совместное обсуждение, согласование ЛНА; разъяснение работникам учреждения: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений; -обязанности сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении служебных (трудовых) обязанностей, которая может привести к конфликту интересов,</p>

<p>Осуществление функций государственного заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд (размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения)</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных контрактов, установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>- Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах.</p> <p>- Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>- Стовор с контрагентом, в том числе при наличии родственных/свойственных связей.</p> <p>Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам, юрист-консульт</p>	<p>принимать меры по предотвращению такого конфликта</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>разъяснение работникам учреждения: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- проведение мероприятий в соответствии с Порядком предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности работников государственного казенного учреждения ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>
<p>Трудоустройство работников</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу, протекционизм, семейственность</p>	<p>Заместители директора, заведующие отделениями, специалист по кадрам</p>	<p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение обязательного собеседования с директором учреждения при приеме на работу; запрашивание справок об отсутствии (наличии) судимости.</p>

<p>Работа со служебной информацией, документами</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам, делопроизводитель, специалисты по социальной работе, юристконсульт</p>	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Осуществление функций по оказанию социальных услуг, реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидам</p>	<p>- Требование от получателей услуг документов, информации, предоставление которых не предусмотрено законодательством, - создание препятствий в получении услуги, незаконное предоставление услуг, предоставление не предусмотренных законом преимуществ, льгот, нарушение установленного порядка и стандартов оказания социальных услуг, - сбор (участие в сборе) финансовых средств на нужды учреждения, клиентов, - оказание платных услуг в нарушение установленного порядка, а также не предусмотренных локальными правовыми актами учреждения, - получение от клиентов подарков, денежных средств, имущества, наследование</p>	<p>Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, врач-специалист, медицинские сестры, юристконсульт.</p>	<p>Контроль за исполнением работниками трудовых обязанностей. Проведение разъяснительной работы. Ознакомление работников и клиентов учреждения с правилами предоставления социальных услуг, признания нуждающимися в предоставлении социальных услуг, нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание социальных услуг и вопросы противодействия коррупции в учреждении. Проведение проверочных мероприятий. Запрет на получение имущества клиентов, в том числе в порядке наследования, подарков от клиентов, спонсоров, опекунов (попечителей), родственников, замещающих семей, иных лиц, запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей клиентов, спонсоров, опекунов (попечителей), родственников, замещающих семей, иных лиц. Функционирование обратной связи на сайте учреждения для сообщения о фактах коррупции.</p>

		Регулярный мониторинг контроля качества предоставляемых услуг.	
Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Главный бухгалтер, бухгалтер, материально-ответственные лица	Организация работы по регулярному контролю за деятельностью работников. Проведение работы комиссионно.
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах, различных организациях	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместители директора, работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте -недостоверное заполнение табеля учета рабочего времени	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, работники бухгалтерии, заведующие отделениями, сотрудники, входящие в состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера	Деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения, в соответствии с утвержденными критериями оценки деятельности работников. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

<p>Принятие добровольных пожертвований</p>	<p>Присвоение всего или части имущества, переданного благотворителем</p>	<p>Сотрудник учреждения может занимать любую должность</p>	<p>Принятие локальных нормативных актов о благотворительности - прием, учет добровольных пожертвований. Комиссионное принятие и учет пожертвований в соответствии с локальным нормативным актом о благотворительности, принятом в учреждении. Проведение контроля качества, внутренний аудит.</p>
<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств</p>	<p>Не целевое использование бюджетных средств</p>	<p>Директор, главный бухгалтер.</p>	<p>Обеспечение достоверности финансовой(бухгалтерской) отчетности; внутренний аудит.</p>