

## ПРИКАЗ

11.06.2024

№ 95

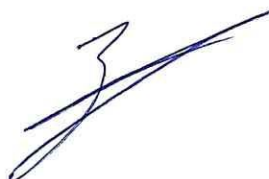
### **Об утверждении перечня коррупционно опасных рисков, возникающих при осуществлении функций в ГАСУСО СО «Березовский психоневрологический интернат»**

В целях реализации Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-03 «О противодействии коррупции в Свердловской области», приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 03 февраля 2016 года № 36 «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций Министерства социальной политики Свердловской области и подведомственных ему органов и организаций» (в ред. приказов Министерства социальной политики Свердловской области от 17.12.2018 № 482, от 27.11.2019 № 559) в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства социальной политики Свердловской области от 18.07.2022 № 07-04-45/5866 «Об исполнении требований по предупреждению коррупции»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций ГАУ «Березовский ПНИ» (далее - Перечень коррупционно-опасных функций) (прилагается).
2. Руководителям структурных подразделений ГАУ «Березовский ПНИ» учитывать Перечень коррупционно - опасных функций при утверждении планов мероприятий по противодействию коррупции.

Директор



Г.Н.Губанков

**Перечень Коррупционно - опасных функций  
Государственного автономного стационарного учреждения социального  
обслуживания Свердловской области «Березовский  
психоневрологический интернат»**

1. Осуществление функций организационно-распорядительных или административно-хозяйственных;
2. Организация и осуществление закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения;
3. Представление в судебных и иных органах прав и законных интересов ГАУ «Березовский ПНИ»;
4. Осуществление в порядке, определенном законами Свердловской области, Указами Губернатора Свердловской области и Постановлениями Правительства Свердловской области, полномочий собственника и контроль за распоряжением, использованием, а также сохранностью государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
5. Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности;
6. Организация и проведение проверок соблюдения сотрудниками Учреждения требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции;
7. Осуществление функций по оказанию государственных и социальных услуг получателям социальных услуг;
8. Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений, составляющих государственную тайну;
9. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг, индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов в установленной сфере деятельности;
10. Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг и регистра социальных услуг.