

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГАУСО СО  
«КЦСОН города Березовского»  
№ 385–осн. от 20.09.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении срочного социального обслуживания  
Государственного автономного учреждения  
социального обслуживания Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
города Березовского»**

г. Березовский  
2019

## 1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность отделения срочного социального обслуживания (далее отделение), являющегося структурным подразделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Березовского» (далее Учреждение). и предназначено для оказания гражданам срочных социальных услуг, направленных на поддержание их жизнедеятельности, а также комплекса различных видов социальной помощи.

1.1. Созданное отделение срочного социального обслуживания является структурным подразделением без права юридического лица.

1.2. Работой отделения руководит заведующий отделением (социальной службой), который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения согласно положениям Трудового Кодекса РФ.

1.4. Заведующий отделением (социальной службой) подчиняется непосредственно заместителю директора учреждения, который осуществляет координацию деятельности отделения и оказывает ему организационно-методическую и практическую помощь.

1.5. Свою деятельность отделение осуществляет в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,
- законом №108-ОЗ от 03 декабря 2014 года «О социальном обслуживании в Свердловской области»,
- законом №234-ФЗ от 25 октября 2007г «О защите прав потребителей»,
- законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»,
- Постановлением Правительства Свердловской области «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области» № 1149-ПП от 18.12.2014 года;
- стандартами социальных услуг, утвержденными приказом Министерства социальной политики Свердловской области № 482 от 11.08. 2015 года;
- приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 09.09.2019 № 400 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» №1075 от 18.10.2014 года
- Постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 18.11.2015 года № 162-ПК «Об утверждении предельных тарифов на социальные услуги на основании поддушевых доходов финансирования социальных услуг в Свердловской области, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области»;
- приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014 г. № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;
- приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг»;
- профессиональным стандартом «Специалист по социальной работе», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 571н от 22 октября 2013 г.;
- профессиональным стандартом «Психолог в социальной сфере» утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18 ноября 2013 г.

- национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения;
- Международным стандартом IQNet SR 10:2015 «Системы менеджмента социальной ответственности. Требования»;
- Стандартом ГОСТ Р ИСО 26000 «Руководство по социальной ответственности»;
- Международным стандартом ISO 9000:2015 «Системы менеджмента качества - Основные положения и словарь»;
- Международным стандартом ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Международным стандартом ISO 19011 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента»;
- локальными актами Министерства социальной политики, регулирующими вопросы социального обслуживания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и иными законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области;
- Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами директора учреждения и настоящим Положением.

Все законы и подзаконные акты, перечисленные в пункте 1.2, применяются с последующими изменениями и дополнениями.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, учреждениями социального обслуживания населения, здравоохранения, образования и другими объединениями, а также с общественными, религиозными организациями, благотворительными фондами, частными лицами.

1.7. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется специалистами отделения, состоящими в штате Учреждения.

1.8. Деятельность специалистов отделения регламентируется должностной инструкцией и настоящим положением. Координация деятельности специалистов осуществляется заведующим отделением (социальной службой).

1.9. Условия труда специалистов отделения, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Утверждение структуры отделения, штатного расписания осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Численный состав специалистов отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

1.12. Отделение срочного социального обслуживания населения возглавляет заведующий отделением (социальной службой), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.13. Заведующий отделением (социальной службой) в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора, курирующего социальные вопросы, и несет персональную ответственность за деятельность отделения.

1.14. Сотрудники отделения несут ответственность за разглашение персональных данных, сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни клиентов, небрежное и халатное отношение к клиентам, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

1.15. Реорганизация или ликвидация отделения производится приказом Министерства социальной политики Свердловской области в порядке, предусмотренном гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

## **2. Основные задачи и функции отделения**

2.1. Срочное социальное обслуживание осуществляется в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

2.2. Основной деятельностью отделения являются:

- проведение обследований, выявление, учет граждан, остро нуждающимся в социальной помощи;

- оказание гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, срочных социальных услуг, в том числе в Пункте социальной помощи (на базе модульного здания);

- внедрение в практику новых форм социального обслуживания клиентов в зависимости от характера их потребностей в социальной помощи, с учетом местных социально-экономических условий и проводимых на территории Березовского городского округа социальных программ;

- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам пожилого возраста, инвалидам и иным гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании;

- организация приема граждан, нуждающихся в оказании срочных социальных услуг, с целью:

- предоставления возможности пребывания гражданина, в том числе круглосуточного, в пункте социальной помощи на базе модульного здания; продолжительность пребывания гражданина в пункте предоставления срочных социальных услуг – до решения вопроса его дальнейшего жизнеустройства, но не более пяти суток (при ожидании результатов лабораторных исследований для оформления медицинской карты в стационарное учреждение социального обслуживания, при оформлении документов, удостоверяющих личность, продолжительность пребывания гражданина в пункте предоставления срочных социальных услуг может быть продлена приказом директора Учреждения);

- содействия в получении временного жилого помещения путем осуществления посреднических действий между клиентом и медицинскими организациями в целях организации прохождения медицинских обследований, необходимых для предоставления жилых помещений в условиях круглосуточного или ночного пребывания в организациях социального обслуживания;

- проведения опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения;

- содействия в восстановлении документов, удостоверяющих личность, включая фотографирование на документы;

- содействия в поиске родственников и восстановлении утраченных связей с ними;

- оказания помощи в подготовке документов, направляемых в различные инстанции по конкретным проблемам получателей социальных услуг;

- консультирования по вопросам, связанным с правами граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защите своих интересов;

- обеспечения одеждой и обувью, бывшими в употреблении;

- содействия в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействия в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия.

- предоставления социальной услуги по временному обеспечению техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации через пункт проката сроком до 6 месяцев;

- содействия в получении реабилитационных услуг;

- организация благотворительных акций, в том числе в Пункте социальной помощи (на базе модульного здания).

### **3. Порядок и условия предоставления срочных социальных услуг**

3.1. Решение об оказании срочных социальных услуг Территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания принимается немедленно.

3.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является обращение получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.3. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

3.3. Срочные социальные услуги предоставляются в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Свердловской области.

3.4. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденными Министерством социальной политики Свердловской области.

3.5. Срочные социальные услуги предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.6. Учет количества потребителей услуг и предоставленных социальных услуг ведётся в Информационной системе социального обслуживания населения.

3.7. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг. Акт предоставления срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя социальных услуг и директора Учреждения.

3.8. Отделение осуществляет свою работу на принципах адресности предоставления социальных услуг, конфиденциальности, добровольности.

3.9. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется квалифицированными специалистами, уровень квалификации которых соответствует профессиональному стандарту «Специалист по социальной работе», утверждённому приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 571н от 22 октября 2013 г. и профессиональному стандарту «Психолог в социальной сфере» утверждённому приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18 ноября 2013 г.

3.10. В случае необходимости к решению вопросов оказания экстренной помощи привлекаются специалисты других отделений Учреждения и специалисты других организаций.

### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение к себе со стороны сотрудников отделения;
- полную информацию о своих правах и обязанностях, видах, порядке и условиях оказания социальных услуг в отделении;
- согласие на социальное обслуживание и отказ от социального обслуживания;
- на соблюдение конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной работнику отделения при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов.

4.2. Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать установленные правила и нормы получения услуг, общественного порядка;

- соблюдать требования настоящего Положения;
- уважительно относиться к сотрудникам отделения.

#### 4.3. Сотрудники отделения имеют право:

- прекратить социальное обслуживание в случае нарушения гражданином правил и норм получения услуг, общественного порядка;
- направлять запросы в другие учреждения и организации. При этом не является разглашением сведений, содержащихся в обращении граждан, направление письменного обращения в другие учреждения или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с которыми граждане обратились в отделение срочного социального обслуживания.

#### 4.4. Сотрудники отделения обязаны:

- вести прием в Учреждении, выезжать на адреса граждан, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, с целью проведения материально-бытового обследования, выезжать в организации и учреждения города с целью решения проблем получателей услуг;
- не разглашать информацию о получателях социальных услуг, имеющую конфиденциальный характер;
- знакомить граждан с перечнем и содержанием предоставляемых социальных услуг, условиями их предоставления;
- уважительно относиться к гражданам при предоставлении им социальных услуг.

### **5. Основные источники финансирования отделения**

5.1. Основными источниками финансирования отделения являются средства областного бюджета.

5.2. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования являются:

- благотворительные взносы и пожертвования как физических, так и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

### **6. Взаимодействие отделения**

6.1. Для реализации поставленных в настоящем Положении задач, а также для выполнения предусмотренных для отделения функций, сотрудники отделения имеют право взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Учреждения; с ведомственными и общественными организациями Березовского городского округа; со средствами массовой информации.

6.2. Сотрудники отделения осуществляют вышеуказанное взаимодействие в пределах своей компетенции самостоятельно, а также по прямым указаниям, распоряжениям администрации Учреждения.

### **7. Контроль**

7.1. Контроль за деятельностью отделения осуществляет заместитель директора, курирующий социальные вопросы.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в соответствии с изменениями нормативной базы, с расширением функций, целей и задач деятельности отделения.