

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАУСО СО
«КЦСОН города Березовского»
№ 385 -осн от 20.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении социального обслуживания на дому
граждан пожилого возраста и инвалидов
Государственного автономного учреждения
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Березовского»**

г. Берёзовский
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее отделение), являющегося структурным подразделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Березовского» - поставщика социальных услуг (далее Учреждение)

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,
- законом №108-ОЗ от 03 декабря 2014 года «О социальном обслуживании в Свердловской области»,
- законом №234-ФЗ от 25 октября 2007г «О защите прав потребителей»,
- законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»,
- Постановлением Правительства Свердловской области «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области» № 1149-ПП от 18.12.2014 года;
- стандартами социальных услуг, утвержденными приказом Министерства социальной политики Свердловской области № 482 от 11.08. 2015 года;
- приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 09.09.2019 № 400 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» №1075 от 18.10.2014 года
- Постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 18.11.2015 года № 162-ПК «Об утверждении предельных тарифов на социальные услуги на основании подушевых доходов финансирования социальных услуг в Свердловской области, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 года №712-ПП 26.02.2013 года №226-ПП «О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области (2013-2018 годы)», утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 226-ПП»,
- приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014 г. № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;
- приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг»;
- профессиональным стандартом «Специалист по социальной работе», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 571н от 22 октября 2013 г.;
- профессиональным стандартом «Социальный работник», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 677н от 18 ноября 2013 г.;
- национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения;
- Международным стандартом IQNet SR 10:2015 «Системы менеджмента социальной ответственности. Требования»;

- Стандартом ГОСТ Р ИСО 26000 «Руководство по социальной ответственности»;
- Международным стандартом ISO 9000:2015 «Системы менеджмента качества - Основные положения и словарь»;
- Международным стандартом ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Международным стандартом ISO 19011 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента»;
- локальными актами Министерства социальной политики, регулирующими вопросы социального обслуживания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и иными законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области;
- Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами директора учреждения и настоящим Положением.

Все законы и подзаконные акты, перечисленные в пункте 1.2, применяются с последующими изменениями и дополнениями.

1.3. Отделение организует свою деятельность по оказанию социальной помощи получателю социальных услуг в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.

1.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются по месту пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их жительства и в соответствии с порядком предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в Свердловской области, а также оказания по их желанию дополнительных социальных услуг, не входящих в утверждённый стандартами Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

1.5. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.

1.6. Деятельность работников отделения регламентируется должностной инструкцией и настоящим Положением. Координация деятельности работников отделения осуществляется заведующим отделением (социальной службой).

1.7. Условия труда работников Отделения, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Утверждение структуры отделения, штатного расписания осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Численный состав сотрудников отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

1.10. Отделение социального обслуживания на дому возглавляет заведующий отделением (социальной службой), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.11. Заведующий отделением (социальной службой) в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора, курирующего социальные вопросы, и несет персональную ответственность за деятельность отделения.

1.12. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с другими структурными подразделениями Учреждения, различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

1.13. Сотрудники отделения несут ответственность за разглашение персональных данных, сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни клиентов, небрежное и халатное отношение к клиентам, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

1.14. Реорганизация и ликвидация отделения производится приказом Министерства социальной политики Свердловской области в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

2. Основные задачи и функции отделения

2.1. Социальное обслуживание населения на дому осуществляется в отношении граждан, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; имеющих в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе; не имеющих возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также попечения над ними.

Целью деятельности отделения является максимально возможное продление пребывания получателей услуг в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса, а также защита их прав и законных интересов.

2.2. Основными задачами являются:

- создание получателям социальных услуг благоприятных условий пребывания в привычной социальной среде;
- поддержание условий проживания согласно гигиеническим требованиям;
- предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, в соответствии со стандартами социальных услуг;
- проведение реабилитационных мероприятий, рекомендованных Индивидуальной программой реабилитации;

2.3. Функции отделения:

- дифференцированный учет граждан, нуждающихся в надомном социальном обслуживании;
- оказание получателям услуг необходимых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-правовых услуг; услуг, оказываемых в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, при соблюдении принципов гуманности, адресности, преемственности, добровольности, доступности, конфиденциальности предоставления помощи;
- внедрение в практику новых технологий социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг и местных социально-экономических условий;
- поддержка получателей услуг в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;
- привлечение различных государственных органов, общественных объединений, благотворительных и религиозных организаций к решению вопросов социальной поддержки получателей социальных услуг, координация их деятельности в этом направлении. Сотрудники отделения осуществляют вышеуказанное взаимодействие в пределах своей компетенции самостоятельно, а также по прямым указаниям, распоряжениям администрации учреждения;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения.

3. Порядок и условия предоставления социальных услуг.

3.1. Социальные услуги в отделении предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому.

3.2. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками. Численность получателей социальных услуг на одного социального работника определяется объемом и периодичностью предоставляемых услуг на одного получателя социальных услуг в соответствии с установленными нормами (нагрузками) обслуживания.

3.3. Границы территории обслуживания утверждаются приказом директора Учреждения. График посещения определяет заведующий отделением (социальной службой), учитывая частоту посещений, характер и количество оказываемых услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, компактность проживания и т.д.

3.4 Зачисление на социальное обслуживание производится приказом директора на основании:

- заявления гражданина (его законного представителя) по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 159н;
- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- индивидуальной программы;
- документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- справок о регистрации по месту жительства и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или на условиях частичной оплаты.

Справки о регистрации по месту жительства и составе семьи получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности заявителем не представляются при получении социальных услуг за плату.

3.5. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты заключения договора. Форма договора о предоставлении социальных услуг и акта утверждена приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг».

3.6. Договор о предоставлении социальных услуг заключает Учреждение в лице директора в течение суток с момента получения заявления от гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании на дому. Организация мероприятий по заключению Договора о предоставлении социальных услуг с гражданином или с его законным представителем возложена на заведующего отделением (социальной службой).

3.7. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

3.8. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Свердловской области, утвержденным Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-03.

3.9. Социальное обслуживание осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг, утверждаемыми Министерством социальной политики Свердловской области.

3.10. В течение отчетного периода социальными работниками составляется Отчёт

социального работника о предоставленных социальных услугах за отчетный период с указанием отклонений и причин от ранее заявленных получателем социальных услуг согласно заключенному Договору (форма утверждена приказом от 13.03.2019 года №119).

3.11. При наличии отклонений с получателем социальных услуг заключается Дополнительное соглашение к действующему договору на основании предоставленных социальными работниками отчетов за отчетный период.

3.12. Подтверждением предоставления социальных услуг получателю является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике услуг, видах и объеме предоставленных социальных услуг, сроках, дате и условиях предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписями заведующего отделением (социальной службой), на которого делегируется право подписи приказом директора Учреждения, и получателя социальных услуг (его законного представителя). Форма акта о предоставлении социальных услуг утверждена приказом Министерства социальной политики Свердловской области № 783 от 31.12.2014 г.

3.13. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3.14. Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги:

1) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями стандартов социальных услуг и ее своевременность в соответствии с договором о социальном обслуживании;

2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности).

3.15. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя);

- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;

- при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании; Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг на ;

- смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

- на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

- В случае ликвидации поставщика социальных услуг.

3.16. Прекращение предоставления социального обслуживания в отделении оформляется приказом директора учреждения

4. Перечень социальных услуг, предоставляемых отделением

4.1. Отделение выполняет следующие виды услуг:

- социально - бытовые;
- социально - медицинские;
- социально - психологические;
- социально - педагогические;
- социально - правовые;

5. Порядок оплаты предоставленных социальных услуг

5.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

5.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией;
- вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Японией;
- вдовам (вдовцам) умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.
- иным категориям граждан, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной пунктом 4 статьи 21 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-03.

5.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную пунктом 4 статьи 21 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-03.

5.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной пунктом 4 статьи 21 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-03.

5.5. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между гражданином (его законным представителем), и Учреждением на основании акта выполненных услуг, подписанного обеими сторонами, и квитанции по форме 0504510.

5.6. Дополнительные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Свердловской области, и не включенные в индивидуальную программу оказываются гражданам на условиях

полной оплаты в соответствии с ценами (тарифами) на социальные услуги, устанавливаемыми в порядке, определяемом Правительством Свердловской области.

6. Основные источники финансирования отделения

6.1. Основными источниками финансирования отделения являются средства областного бюджета.

6.2. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования являются:

- средства, поступившие от граждан пожилого возраста и инвалидов в качестве платы за социальные услуги;
- благотворительные взносы и пожертвования как физических, так и юридических лиц
- другие источники, не запрещенные законом.

7. Контроль

7.1. Контроль за деятельностью отделения осуществляет заместитель директора, курирующий социальные вопросы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в соответствии с изменением нормативной базы, с расширением функций, целей и задач деятельности отделения.