

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГАУСО СО «РЦ  
города Каменска-Уральского»  
от 09.04.2024 № 79/ОД

## **ПОРЯДОК предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому ГАУСО СО «РЦ города Каменска-Уральского»**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому ГАУСО СО «РЦ города Каменска-Уральского» (далее – Порядок) является локальным организационно-правовым документом, регулирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере социального обслуживания, поведение получателей социальных услуг (их законных представителей) в ходе получения социальных услуг на дому, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – получателем социальных услуг (его законным представителем) и ГАУСО СО «РЦ города Каменска-Уральского» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями города Каменска-Уральского», утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 26.03.2021 № 126, приказом Министерства труда Российской Федерации от 08.08.2023 № 647н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».

1.3. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому детям-инвалидам, проживающим в городе Каменск-Уральский, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании на дому и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее – получатели социальных услуг).

1.4. Социальное обслуживание на дому представляет собой деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

1.5. Социальное обслуживание на дому осуществляется бесплатно.

1.6. Факт ознакомления с настоящим Порядком подтверждается подписью законного представителя получателя социальных услуг в договоре о социальном обслуживании.

1.7. Настоящий Порядок подлежит опубликованию на официальном сайте и размещению на информационном стенде Учреждения.

1.8. Порядок предоставления социальных услуг на дому включает в себя следующие действия:

- принятие заявления;
- информирование законного представителя получателя социальных услуг о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления;
- разъяснение законному представителю получателя социальных услуг о перечне документов, предоставляемых для заключения договора о социальном обслуживании и сроках их предоставления;
- составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальной программы);
- заключение договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- предоставление получателю социальных услуг социального обслуживания на дому в соответствии с заключенным договором;
- прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по основаниям, предусмотренным договором о социальном обслуживании и настоящим Порядком.

## **2. Права и обязанности получателей социальных услуг (их законных представителей).**

2.1. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, получатели имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке, условиях предоставления, об организации - поставщике социальных услуг;
- выбор организации - поставщика (поставщиков) социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Получатели социальных услуг (их законные представители) обязаны:

- уважительно относиться к сотрудникам Учреждения;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для оказания социальных услуг;
- при отказе от получения социальных услуг, предусмотренных договором, оформить отказ в письменной форме, по установленному образцу;
- соблюдать расписание предоставления социальных услуг;
- соблюдать требования настоящего Порядка.

2.3. В случае заболевания, поездки, в иных случаях невозможности получения, обусловленных договором социальных услуг, законные представители получателей социальных услуг обязаны незамедлительно оповестить об этом Учреждение по тел. 8(3439) 399128 или по адресу электронной почты [rostok@kamensktel.ru](mailto:rostok@kamensktel.ru).

### **3.Порядок приема на социальное обслуживание.**

3.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются детям-инвалидам, в установленном законом порядке признанными нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и законным представителем получателя социальных услуг. Исключением являются срочные социальные услуги. При оказании срочных социальных услуг договор между Учреждением и законным представителем получателя социальных услуг не заключается.

3.2. На каждого получателя социальных услуг в Учреждении формируется личное дело. Порядок его комплектования, ведения, учета и хранения определяется локальным актом Учреждения.

3.3. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных получателей социальных услуг и их законных представителей.

3.4. При приеме на социальное обслуживание получатель социальных услуг (его законный представитель) предоставляет следующие документы:

- заявление гражданина (его законного представителя) по форме, утвержденной приказом Министерства труда Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н;

-в заявлении должен быть указан страховой номер индивидуального лицевого счета получателя социальных услуг;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя получателя социальных услуг;
- справку медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- индивидуальную программу реабилитации и абилитации;
- документ, подтверждающий место жительства или пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг.

3.5. Предоставление социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

- отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для получения отдельных видов социальных услуг;
- предоставление Учреждению всех документов, указанных в п.3.4 настоящего Порядка;
- заключение договора о предоставлении социальных услуг;
- подписание информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство.

3.6. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные договором о предоставлении социальных услуг, в соответствии с режимом работы Учреждения.

3.7. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, сотрудники Учреждения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечивать возможность ознакомления законных представителей получателей социальных услуг с правоустанавливающими и разрешительными документами Учреждения;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

#### **4. Порядок предоставления социальных услуг.**

4.1. Началом предоставления социальных услуг является рабочий день, указанный в договоре о социальном обслуживании.

4.2. Форма договора о предоставлении социальных услуг утверждается приказом Министерства социальной политики Свердловской области.

4.3. Учреждение оказывает социальные услуги в соответствии с перечнем, установленным Законом Свердловской области от 03.12.2014 № 108-ОЗ.

4.4. Стандарты социальных услуг утверждены приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482.

4.5. Результатом оказания социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности.

4.6. Подтверждением предоставления социальных услуг является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике таких услуг, видах и объеме предоставленных социальных услуг, сроках и условиях их предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подписывается поставщиком и законным представителем получателя социальных услуг.

## **5. Прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.**

5.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

- письменное заявление законного представителя получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий договора о социальном обслуживании;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация Учреждения;
- вступившее в законную силу решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- наличие медицинских противопоказаний.