

Программа
обучения (инструктажа) работников ГАСУСО СО «Каменск – Уральский ПНИ»
по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для
инвалидов объектов и услуг

Все работники Государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Каменск-Уральского психоневрологического интерната» (далее – Учреждение), работающие с инвалидами, включая специалистов, оказывающих услуги, а также вспомогательный персонал, инженерно-технических работников и рабочих, знакомятся с нормативными документами по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов при приеме на работу под роспись в листе ознакомления к трудовому договору.

Повторный инструктаж проводится по плану работы учреждения руководителем структурного подразделения непосредственно на рабочем месте, в установленные сроки, не реже 1-го раза в год, с внесением сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа работников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг» (приложение №5).

В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика - выбираются темы (вопросы) из предложенного перечня. Перечень основных тем (вопросов) для обучения (инструктажа) работников учреждения по вопросам доступности:

- Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.
- Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных граждан.
- Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия.
- Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления.
- Перечень предоставляемых инвалидам услуг в учреждении; формы и порядок предоставления услуг (в учреждении, дистанционно).
- Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами.
- Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи.
- Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг в учреждении, об их правах и обязанностях при получении услуг, а также о доступном транспорте для посещения учреждения.
- Организация доступа маломобильных граждан в Учреждение: на территорию, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг), к местам общего пользования и сопутствующим услугам, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям, столовую и прочим помещениям, расположенным на объекте.
- Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи.
- Правила и порядок эвакуации работников и маломобильных клиентов на территории Учреждения. в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.

инвалида) или в дистанционном формате.

- Перечень работников, участвующих в обеспечении доступности для инвалидов объекта (объектов) и помещений Учреждения, предоставляемых услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и в сопровождении маломобильных клиентов в Учреждении.

- Содержание должностных обязанностей работников по обеспечению доступности для инвалидов объектов (помещений) и услуг в Учреждении.

- Порядок взаимодействия работников Учреждения при предоставлении услуг инвалиду.

- Формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объектов и услуг в соответствии с законодательством.

- Формы контроля и меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнение работниками учреждения обязанностей, предусмотренными организационно-распорядительными, локальными актами.

Примечание: При проведении инструктажа могут быть организованы тренинги, деловые игры, использованы наглядные и методические пособия, плакаты, схемы, мнемосхемы и таблицы, иной раздаточный материал, а также проведена демонстрация оборудования, порядка его эксплуатации (порядка работы) и хранения.