

**Порядок действия работников
при обращении инвалидов любой категории за оказанием услуг**

На работников, ответственных за оказание помощи в сопровождении, возлагаются следующие обязанности:

Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресле – коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.

Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т.д.).

Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затруднениях и ситуациях, возникающих при нахождении на объекте и получении услуги.

После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида на кресло-коляске (или другой категории) к выходу из помещения.

Оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.

Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.

Необходимо обеспечить на объекте возможность:

- для инвалидов, имеющих стойкие нарушения слуха и зрения – допуск сурдопереводчика и тифлопереводчика;

- для инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения – допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 года № 386н);

Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта.