

Перечень функциональных (должностных) обязанностей работников ГАСУ СО «Каменск-Уральский ПНИ» по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи

Должность	Зона объекта	Примерные функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
Руководитель учреждения (директор)	Все структурно функциональные зоны (управленческие, организационно Распорядительные функции)	<p>Администрация</p> <p>Организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов зданий, помещений, закрепленной территории организации, оказываемых услуг</p> <p>Утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты организации по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктажа)</p> <p>Организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг; утверждать Паспорт доступности</p> <p>Организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг</p> <p>Организовывать решение вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения организации с учетом требований доступности для инвалидов</p>
Заместитель директора по общим вопросам, по административно-хозяйственной работе	Все структурно функциональные зоны (общие организационно распорядительные функции) Исполнение обязанностей ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг	<p>Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирурующих органов</p> <p>Представлять на утверждение руководителю кандидатуры ответственных работников структурных подразделений по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг</p> <p>Участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение руководителю организации инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг</p> <p>Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности</p> <p>Организовывать работу по составлению Паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг</p>

<p>Заместитель курирующий деятельность трудоустрой учреждения</p> <p>директора медицинскую и службу социаль реабилитации в</p>		<p>Участвовать в формировании плана адаптации объекта (объектов) организации и предоставляемых услуг для инвалидов</p> <p>Участвовать в разработке технических заданий на закупку транспортных средств (транспортных услуг) для обслуживания получателей социальных услуг в организации с учетом требований доступности для инвалидов</p> <p>Организовывать работу по подготовке договоров (дополнительных соглашений) с арендодателями, предусматривающих условия выполнения собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов арендуемого объекта недвижимого имущества</p> <p>Участвовать в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества организации с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества организации</p>
<p>Зона целевого назначения (организационно распорядительные функции)</p>		<p>Определять и представлять на утверждение директору учреждения кандидатуры работников, ответственных за организацию работы по вопросам доступности для инвалидов объектов (помещений, занимаемых подведомственными подразделениями) и услуг, предоставляемых соответствующими подразделениями</p> <p>Участвовать в разработке (корректировке) и согласовании должностных инструкций персонала – работников подведомственных подразделений по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг</p> <p>Организовывать работу подведомственных структурных подразделений с учетом требований доступности объектов (помещений, занимаемых соответствующими структурными подразделениями) и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи силами персонала подразделений</p> <p>Организовывать обучение (инструктаж) и проверку знаний работников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг</p> <p>Участвовать в организации и проведении инструктажа и проверки знаний и умений работников подведомственных структурных подразделений по вопросам доступности объектов и услуг и вопросам оказания помощи инвалидам</p> <p>Организовывать работу комиссии по обследованию учреждения по организации социального обслуживания и предоставляемых услуг (возглавлять комиссию)</p>

Заведующая подразделением «врач-психиатр»	Зона своей организационные функции	<p>Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю план-график оснащения учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта (объектов) учреждения и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов</p> <p>Вносить предложения директору учреждения и ответственному должностному лицу учреждения по вопросам адаптации объекта (помещений, занимаемых подведомственными структурными подразделениями), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения</p>
Заведующий хозяйством	Организационные функции, все зоны	<p>Организовывать работу структурных подразделений с учетом требований доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи;</p> <p>Обеспечивать исполнение в подразделении организационно-распорядительных, иных локальных документов учреждения по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи;</p> <p>Участвовать в разработке (корректировке) должностных инструкций персонала – по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг;</p> <p>Участвовать в организации и проведении инструктажа и проверке знаний и умений сотрудников подразделения по вопросам доступности объектов и услуг и оказании помощи инвалидам;</p> <p>Вносить предложения директору учреждения по вопросам адаптации объекта, необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их информационного обеспечения.</p>
		<p>Вносить предложения директору Учреждения по вопросам адаптации объекта, необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения;</p> <p>Обеспечивать надлежащее размещение (крепление) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам;</p> <p>Обеспечивать наличие и поддержание в рабочем состоянии кнопки вызова персонала, переговорных устройств, иных средств вызова персонала, расположенных на объекте;</p> <p>Проводить периодический осмотр и проверку технического состояния зданий, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе, на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов;</p>

		<p>Обеспечивать наличие контрастной маркировки на ступеньках и дверях учреждений: маркировка должна быть, как на входных ступеньках на нижней и верхней, так и внутри здания (для удобства ориентирования слабовидящих людей на каждом лестничном марше по краю первой ступени и последней должна быть выполнена контрастная полоса желтого цвета);</p> <p>Обеспечивать наличия информационных предупредяющих знаков;</p> <p>Обеспечивать ведение и своевременную актуализацию паспортов доступности объекта;</p> <p>Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и противопожарное состояние объектов (помещений) при оказании услуг маломобильным группам инвалидов.</p> <p>Проводить текущий ремонт обслуживаемых зданий, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с учетом требований доступности для инвалидов;</p> <p>Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории учреждения, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест (площадок) отдыха на территории;</p> <p>Обеспечивает возможность пользования стоянкой автотранспортных средств инвалидов, ее расчистку от осадков и посторонних предметов, в т.ч. снега и льда.</p>
<p>Специалист по охране труда</p>	<p>Все структурно-функциональные зоны (Организационные функции)</p>	<p>Учитывать требования доступности (достигаемости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи - при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности) в учреждении, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению</p> <p>Участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала - работников учреждения и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достигаемости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами работников учреждения</p> <p>Участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций работников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов учреждения в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам</p>
<p>Специалист по кадрам</p>	<p>(Организационные функции)</p>	<p>Участвовать в подготовке и корректировке должностных инструкций работников по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для</p>

		<p>инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи - на основании предложений руководителей структурных подразделений, в подготовке проектов организационно-распорядительных и иных документов по кадровой работе, представлять их на утверждение директору учреждения и обеспечивать ознакомление работников с этими документами.</p> <p>Направлять вновь принятых работников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи</p> <p>Готовить представления директору учреждения о мерах взыскания к работникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов учреждения, должностных инструкций по вопросам доступности объектов и услуг для инвалидов</p>
Юрисконсульт	Организационно-распорядительные функции	<p>Организовывать работу по информационно-методическому обеспечению деятельности учреждения с учетом требований доступности для инвалидов;</p> <p>Участвовать в разработке информационных, методических, инструктивных материалов для специалистов по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг, оказания помощи инвалидам;</p> <p>Обеспечивать наличие на информационном стенде копий документов, объявлений, инструкций, иных документов о порядке предоставления услуг, а также на сайте организации - для информирования потребителей услуг, предоставляемых учреждением, с учетом особенностей различных категорий маломобильных граждан;</p> <p>Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления;</p> <p>Проходить инструктаж по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в соответствии с планом работы Учреждения;</p> <p>Вносить предложения по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов и предоставляемых услуг.</p>
Структурные подразделения и сотрудники, предоставляющие социальные услуги потребителям		
<p>Специалисты:</p> <p>врач терапевт,</p> <p>врач невролог,</p> <p>врач психиатр</p> <p>медицинский психолог,</p> <p>фельдшер</p> <p>инструктор по труду,</p> <p>инструктор по ЛФК,</p> <p>парикмахер,</p> <p>швея,</p> <p>сестра хозяйка,</p>	Зона целевого назначения	<p>Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий</p> <p>Готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы специалиста (кабинета), и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах организации (подразделения), с учетом требований доступности для инвалидов</p> <p>Представлять информацию для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы специалиста (кабинета), о правилах оказания услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на</p>

<p>специалист по социальной работе медицинская сестра палатная и другие</p>		<p>контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования</p> <p>Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления</p> <p>Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате</p> <p>Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в подразделении (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами</p> <p>Осуществлять при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников</p> <p>Составлять заявки (требования) на оснащение подразделения (кабинета) необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий на предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов</p> <p>Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту</p> <p>Обеспечивать исполнение в подразделении организационно-распорядительных, иных локальных документов учреждения по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи;</p> <p>Проводить инструктаж и проверку знаний и умений сотрудников подразделений по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг и оказания помощи инвалидам;</p> <p>То же, что и другие специалисты, а также:</p> <p>Принимать при подготовке и проведении коллективных мероприятий меры по обеспечению участия в них инвалидов, составлять программы, маршруты, заказывать транспорт с учетом требований доступности для инвалидов</p> <p>То же, что и другие специалисты, а также:</p> <p>Участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи</p> <p>Оказывать содействие работникам учреждения, специалистам в подготовке информационного материала в доступной форме для инвалидов с нарушениями умственного и психического развития</p>
<p>Культорганизатор</p>	<p>Зона целевого назначения Пути перемещения</p>	<p>То же, что и другие специалисты, а также:</p> <p>Принимать при подготовке и проведении коллективных мероприятий меры по обеспечению участия в них инвалидов, составлять программы, маршруты, заказывать транспорт с учетом требований доступности для инвалидов</p> <p>То же, что и другие специалисты, а также:</p> <p>Участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи</p> <p>Оказывать содействие работникам учреждения, специалистам в подготовке информационного материала в доступной форме для инвалидов с нарушениями умственного и психического развития</p>
<p>Медицинский психолог</p>	<p>Зона целевого назначения</p>	<p>То же, что и другие специалисты, а также:</p> <p>Участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи</p> <p>Оказывать содействие работникам учреждения, специалистам в подготовке информационного материала в доступной форме для инвалидов с нарушениями умственного и психического развития</p>

<p>Зубной врач, старшая медсестра, шеф – повар, диетическая медицинская сестра</p>	<p>Зона целевого назначения</p>	<p>Оказывать работникам учреждения содействие в установлении должного контакта с клиентами при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями</p> <p>Оказывать услуги клиентам с учетом стойких расстройств функций организма; оказывать необходимую помощь инвалидам в перемещении в пределах места оказания услуги, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся оборудованием и вспомогательными устройствами;</p> <p>Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по Учреждению;</p> <p>Проходить инструктаж по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в соответствии с планом работы Учреждения.</p>
<p>Вспомогательный персонал: - санитарка, - младшая медицинская сестра</p>	<p>Все зоны, включая санитарно-гигиенические помещения</p>	<p>Осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений)</p> <p>Оказывать помощь инвалидам при поступлении экстренного вызова с закрепленного участка (места стационарного пребывания, санитарно-гигиенического помещения и проч.) самостоятельно либо с вызовом дополнительного вспомогательного персонала, экстренных служб</p> <p>Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги</p> <p>Участвовать в оказании услуг и (при необходимости) сопровождении инвалидов при оказании помощи на дому, в ином месте пребывания инвалида</p> <p>Оказывать иную необходимую помощь инвалидам при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимися техническими средствами</p> <p>Осуществлять при необходимости, вызов сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вспомогательного персонала</p> <p>Участвовать в подготовке совместно со специалистами информационных материалов о работе подразделения, кабинета, о порядке получения (предоставления) услуг</p> <p>Участвовать в составлении и оформлении заявок на оснащение подразделения (кабинета) необходимым оборудованием, техническими средствами реабилитации и адаптации, в том числе вспомогательными устройствами оказания помощи инвалидам при получении услуг, перемещении по объекту, получения информации</p> <p>Оказывать содействие инвалидам и работникам на иных участках объекта (при необходимости и поступлении вызова со стороны работников) при посадке инвалидов в транспортное средство и высадке из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, при входе в объект и выходе из</p>

		<p>него, на иных путях движения</p> <p>Информировать инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта,</p> <p>Оказывать содействие при вызове специализированного транспорта, в том числе «социального такси»</p> <p>Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимися техническими средствами, пользовании имеющимися в подразделении (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами;</p> <p>Проходить инструктаж по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в соответствии с планом работы Учреждения</p>
Структурные подразделения и работники, осуществляющие функции обслуживания учреждения		
Сторож (вахтер)	Входная группа	<p>Оказывать помощь при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства, системы автоматического открывания дверей, сменного кресла-коляски)</p> <p>Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту</p>
Лифтер	Пути перемещения	<p>Оказывать помощь инвалидам при вызове и пользовании лифтом, кнопками вызова и выбора этажа, при входе и выходе из лифтовой кабины, в том числе (при необходимости) с помощью вспомогательных технических средств, сменного кресла - коляски, вспомогательного персонала</p> <p>Осуществлять, при необходимости, вызов вспомогательного персонала организации для оказания помощи и сопровождения инвалида</p>
Водитель автомобиля	Прилегающая территория Входная группа	<p>Оказывать помощь инвалидам при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в объект, с использованием необходимых вспомогательных устройств, в том числе с использованием кресла-коляски (самостоятельно и с помощью вспомогательного персонала)</p> <p>Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для оказания помощи инвалиду и сопровождения его по прилегающей территории и по объекту</p>
Программист	Зона целевого назначения	<p>Осуществляет размещение на официальном сайте учреждения информацию по вопросам доступности для инвалидов объектов ГАСУСО СО «Каменск-Уральский ПНИ» и предоставляемых услуг.</p>