

Приложение № 2  
к порядку организации работы  
по проведению оценки эффективности  
деятельности государственных  
организаций социального  
обслуживания Свердловской области

**Доклад директора**  
**Скутиной М.В.**  
о выполнении ключевых показателей эффективности деятельности организации  
**ГАУСО СО «КЦСОН г. Верхняя Салда»**  
**За 1 квартал 2024 года**  
**(отчетный период)**

Глава 1. Общие сведения

Полное наименование организации	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Верхняя Салда»
Нормативный правовой акт, в соответствии с которым создана организация	Устав
Местонахождение	Свердловская область город Верхняя Салда, ул. Народного Фронта, 65
Основные виды деятельности	87.90 Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая
ФИО руководителя (директор)	Скутина Марина Владимировна
Срок действия трудового договора:	
начало	18.08.2022г.
окончание	17.08.2024г.

### **ЦЕЛЬ:**

Повышение эффективности социального обслуживания с целью улучшения качества жизни населения Верхнесалдинского района и населения ГО ЗАТО Свободный.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Выполнение государственного задания по предоставлению социальных услуг населению.
2. Обеспечение доступности социального обслуживания и соответствия качества предоставляемых социальных услуг требованиям Стандарта социальных услуг в Свердловской области и Политики учреждения в области качества предоставления услуг населению.
3. Повышение эффективности деятельности учреждения посредством внедрения инновационных технологий, реализации социальных проектов, совершенствования материально-технической базы учреждения, улучшения условий труда работников.
4. Повышение профессионального уровня работников учреждения. Мотивация сотрудников к участию в методическом обучении, обучении на курсах повышения квалификации, семинарах, практикумах. Совершенствование системы стимулирования труда работников.
5. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения, развитие информационно-рекламной деятельности.
6. Совершенствование системы внутреннего контроля качества предоставляемых социальных услуг населению путем соблюдения требований стандартов СМК и СМ СО.

### **Ожидаемые результаты**

1. Обеспечение соответствия качества предоставляемых социальных услуг утвержденным Стандартам.
2. Повышение доступности и качества социального обслуживания посредством информационно-рекламной деятельности с использованием информационных технологий.
3. Повышение эффективности деятельности учреждения посредством внедрения инновационных технологий, реализации социальных проектов, расширения спектра социальных услуг (в т. ч. за счет привлечения благотворителей и добровольцев).
4. Совершенствование работы внутреннего аудита по экспертной оценке деятельности учреждения в рамках СМК и СМ СО.
5. Сохранение и развитие кадрового потенциала учреждения в процессе стимулирования труда посредством формирования оптимальной структуры и штатной численности учреждения.
6. Укрепление материально-технической базы учреждения.
7. Актуализация нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с вновь принимаемыми законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

В Центре функционирует 7 отделений разной направленности. По итогам 3 месяцев 2024 года наше учреждение достигло следующих результатов:

- два отделения социального обслуживания на дому обслуживают ежемесячно порядка 222 чел., в отделениях работает 14 социальных работников, из них 5 работников обслуживают граждан, проживающих в сельской местности. За 3 месяца 2024 года отделениями обслужено 220 человек. Обслуживаемые территории — г. Верхняя Салда, пос. Басьяновский, д. Нелоба, пос. Свободный.

- социально-реабилитационное отделение, рассчитанное на 30 коек, работает для получателей социальных услуг всей Свердловской области, за 3 месяца 2024 года было обслужено 182 человек, в том числе иногородних граждан – 146 человек;

- отделение дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов за 3 месяца 2024 года оказало реабилитационные услуги 98 гражданам, из них 2 человека льготной категории обслуживались бесплатно;
- отделение срочного социального обслуживания оказало помощь 1062 гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в их числе 0 чел. категории БОМЖ, 2 чел. категории МЛС, Пункт проката технических средств реабилитации и абилитации оснащен 396 единицами ТСР, за 3 месяца в Пункте было заключено 90 договоров на временное пользование, выдано 103 единиц ТСР, 22 человека направлены на реабилитацию в социально-реабилитационные центры области. Была проведена работа по профилактике социального неблагополучия на территории, оказаны услуги по социальному сопровождению гражданам в решении их проблем, в отношении отдельных категорий граждан проводился социальный патронаж, организована работа 12 клубов по интересам для граждан пожилого возраста, 1 клуб для молодых инвалидов и 7 «Школ пожилого возраста» разных направлений, осуществляется работа с ветеранами ВОВ;
- отделение психолого-педагогической помощи семье и детям, осуществляющее свою деятельность на территории ГО ЗАТО Свободный, в отчетном периоде обслужило 183 чел., в т. ч. 13 детей находятся на социальном патронаже, с которыми проводится индивидуальная коррекционная и развивающая работа;
- консультативное отделение, осуществляющее свою деятельность на территории ЗАТО Свободный, оказало помощь в предоставлении индивидуальных консультаций по правовым вопросам, в оформлении льгот и преимуществ для 182 человек.

Центром проводится работа по оказанию консультационных и методических услуг, всего за 3 месяца их оказано 1684 единицы.

Утвержденное на 2024 год государственное задание по оказанию социальных услуг населению Верхнесалдинского городского округа и ЗАТО Свободный выполнено по итогам 3 месяцев 2024 года на 100,98%.



**Исполнение Государственного задания за 3 месяца 2024 года  
государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального  
обслуживания населения города Верхняя Салда».**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	План 3 мес. 2024г.	Факт 3 мес. 2024г.	Процент выполнения от плановых показателей	Примечание
4	Предоставление обслуживания в стационарной форме	Чел.	7,5	7,82	104,27%	
5	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме	Чел.	1426	1442	101,12%	
6	Предоставление социального обслуживания в форме на дому	Чел.	55,5	53,83	96,99%	
8	<b>ИТОГО</b>	-	<b>1489</b>	<b>1503,65</b>	<b>100,98%</b>	
9	<b>СПРАВОЧНО:</b>					
10	<i>Предоставление консультационных и методических услуг</i>	<i>Шт.</i>	<i>1460</i>	<i>1684</i>	<i>115,34%</i>	

**Глава 2. Выполнение ключевых показателей эффективности деятельности Организации**

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Критерии оценки, единица измерения	Достигнутое значение показателя, исполнение показателя*
1.	<b>Общие показатели эффективности деятельности организаций:</b>		
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг организацией, в том числе от сотрудников организации в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, нарушении трудовых прав или бездействии руководителя (директора) (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию организации)	отсутствие обоснованных жалоб наличие обоснованных жалоб в отчетный период	Жалобы отсутствуют
Жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятия решения об его устранении, а также о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности (дисциплинарной, административной или уголовной)			
1.2.	Обеспечение информационной открытости	своевременное и полное	В базу данных bus.gov. и программу ИС СОН внесены:

организации*		<p>размещение (актуализация) в сети Интернет информации об организации на официальном сайте для размещения информации</p> <p>отсутствие своевременной и полной информации об организации на официальном сайте</p>	<p>информация по итогам работы за 2023 год, государственное задание на 2024 год, план ФХД на 2024 год.</p> <p>В учреждении действует официальный сайт Центра, где в актуальном режиме размещается информация о деятельности учреждения (<a href="https://zabota035.msp.midural.ru/">https://zabota035.msp.midural.ru/</a>). В разделе «Новости» сайта учреждения размещается информация о мероприятиях, проводимых в учреждении и другая полезная информация, за 3 месяца 2024 года в новостной ленте размещено 24 новости.</p> <p>Информация о деятельности так же размещается в официальной группе в контакте: <a href="https://vk.com/vs_kcson">https://vk.com/vs_kcson</a>. Официальная группа «В Контакте» имеет 324 подписчика. Отчетность по ведению Госпублика предоставляется в МСП СО в установленные сроки.</p> <p>Информация о деятельности учреждения размещается на информационных стендах в отделениях Центра, публикуется в печатных изданиях города («Новатор», «Биржа новостей»).</p> <p>В 1 квартале телевидением «Свободные новости» освещен приезд Министра социальной политики Свердловской области Злоказова А.В. в ГО ЗАТО Свободный, где были освещены ключевые задачи работы системы социальной политики Свердловской области и приоритетные направление деятельности на ближайшие годы.</p> <p>В 1 квартале специалисты учреждения участвовали:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в собрании Совета ветеранов градообразующего предприятия ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», где рассказали о деятельности учреждения.</li> </ul> <p>В 2024 году специалисты продолжают проводить информационно-разъяснительную работу о необходимости получения «Единой социальной карты».</p>
<p>* Размещение организациями на официальном сайте в сети Интернет (<a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a>) информации, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Министерства финансов</p>			

Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 29.10.2014 № 664 «Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети «Интернет» и от 19.01.2018 № 12 «О передаче права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, этим государственным учреждениям и об утверждении Порядка проведения мониторинга размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных учреждений, перечня государственных учреждений, ответственных за проведение мониторинга размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных учреждений»

1.3.	Соблюдение сроков формирования и качество предоставления бюджетной, бухгалтерской, налоговой отчетности	соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных нарушение сроков и/или некачественное предоставление отчетных данных	Отчетность предоставляется в установленные сроки.
1.4.	Соблюдение сроков предоставления статистической отчетности, информации по отдельным запросам Министерства социальной политики Свердловской области	соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных и информации нарушение сроков и/или некачественное предоставление отчетных данных и информации	Отчетность предоставляется в Министерство социальной политики Свердловской области в установленные сроки.
1.5.	Наличие просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности	отсутствие задолженности наличие задолженности	Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность на 01.04.2024 года отсутствует.
1.6.	Сохранение достигнутого соотношения между уровнем среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников и уровнем среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №	выполнение показателя по всем категориям работников невыполнение показателя по всем или какой-либо категории работников	Уровень среднемесячной заработной платы соответствующих категорий работников сохраняется до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Свердловской области в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»:



	597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»		<p>- категория работников «специалист по социальной работе» - 44079,80 руб.</p> <p>Уровень среднемесячной заработной платы по следующим категориям не выполнен, из-за длительных больничных листов, отпусков без сохранения заработной платы, освобождения от основной работы без сохранения среднего заработка для выполнения обязанностей члена избирательной комиссии:</p> <p>- категория работников «социальный работник» - 55373,10 руб.</p> <p>Уровень среднемесячной заработной платы по следующим категориям выше, в связи с выплатой компенсации при увольнении уволившихся сотрудников:</p> <p>- категория работников «средний медицинский персонал» - 57132,20 руб.</p> <p>За 3 месяца 2024г. показатель составил 92%</p>
--	---	--	--

$K = \text{ЗПСОЦ} / \text{ЗПСО} \times 100$ , где:

ЗПСОЦ – среднемесячная заработная плата отдельных категорий работников, сложившаяся на конец отчетного периода;

ЗПСО – величина среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области

1.7.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда организации, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников» (далее – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287)	<p>не более 40%</p> <p>более 40%</p>	За 3 месяца 2024г. показатель составил 22,1 %
------	--	--------------------------------------	---

$D = \Phi 1 / \Phi 2 \times 100\%$ , где:

$\Phi 1$  – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;

$\Phi 2$  – общий фонд оплаты труда работников организации

1.8.	Обеспечение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала организации в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287	от 1/0,5 до 1/0,7 менее 1/0,5 и более 1/0,7	За 3 месяца 2024г. соотношение зарплат составило 1/0,7
------	--	--	--

31 / 32, где:

31 – показатель средней заработной платы основного персонала, условно принят за 1;

32 – соотношение средней заработной платы вспомогательного персонала, рассчитывается по формуле:  $32 = 3в / 3о$ , где:

3о – средняя заработная плата основного персонала;

3в – средняя заработная плата вспомогательного персонала

1.9.	Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя (директора) учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 6 и предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя (директора) учреждения, заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 5,4, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 № 170-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений	<p>соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы по должностям:</p> <p>руководитель (директор) (K1);</p> <p>заместитель руководителя (директора) (по каждому из заместителей) (K3-n);</p> <p>главный бухгалтер (K2)</p> <p>несоблюдение показателя предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы по должностям:</p> <p>руководитель (директор) (K1); заместитель руководителя (директора) (по каждому из заместителей) (K3-n);</p>	Уровень соотношения заработной платы за 3 месяца 2024г. составил: K1=1,39 K2=2,94 K3-n=2,62
------	--	---	--



	социального обслуживания Свердловской области»	главный бухгалтер (К2)	
<p> <math>K1 = \text{ЗПС1} / \text{ЗПСро}</math>  <math>K2 = \text{ЗПС2} / \text{ЗПСро}</math>  <math>K3-n = \text{ЗПС3-n} / \text{ЗПСро}</math>, где:  ЗПС1 – среднемесячная заработная плата руководителя (директора) организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода;  ЗПС2 - среднемесячная заработная плата главного бухгалтера организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода;  ЗПС3-n- среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (директора) организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода;  ЗПСро - среднемесячная заработная плата работников организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода (без учета заработной платы руководителя (директора) учреждения, заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера организации). </p>			
1.10.	Доля осуществленных закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами к совокупному годовому объему закупок товаров, работ, услуг	<p>1 квартал 15% и более От 7% до 14,9% Менее 7%</p> <p>2 квартал 30% и более От 15% до 29,9% Менее 15%</p> <p>3 квартал 45% и более От 30% до 44,9% Менее 30%</p> <p>4 квартал 60% и более От 45% до 59,9% Менее 45%</p>	<p>Закупки осуществляются в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения на основании Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.</p> <p>За 1 квартал 2024 г. конкурентными способами было проведено 3 закупки на сумму 879307,93.</p> <p>Их доля к совокупному годовому объему закупок товаров, работ, услуг составила 15,85%.</p>
<p> <math>D = O3 / \text{СГОЗ} \times 100\%</math>, где  ОЗ - объем закупок товаров, работ, услуг, (цена государственных контрактов (договоров), проведенных конкурентными способами нарастающим итогом с начала года;  СГОЗ – совокупный годовой объем закупок товаров, работ, услуг (в соответствии с планом закупок на текущий год). </p>			
1.11.	Своевременная и полная реализация	реализация плановых	1. В учреждении регулярно проводится мониторинг

	<p>плановых мероприятий, согласованных с надзорными органами, по обеспечению условий охраны труда, приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности</p>	<p>мероприятий в объеме 90-100% реализация плановых мероприятий в объеме менее 90%</p>	<p>обеспечения комплексной безопасности, материально-технического обеспечения, отслеживается степень достижения планируемых мероприятий и их результатов, вносятся корректировки.</p> <p>2. В учреждении изданы приказы, разработаны планы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) приказ от 29.12.2023 № 234-осн «О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность в 2024 году»;</li> <li>2) приказ от 29.12.2023 № 233-осн «Об установлении противопожарного режима»;</li> <li>3) разработан План мероприятий по пожарной безопасности на 2024 год;</li> <li>4) приказ от 25.01.24 № 23-осн. «О назначении ответственных лиц за использование, сохранность автотранспортных средств учреждения и организацию работы водителей автомобилей»;</li> <li>5) План мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма на 2024 год;</li> <li>6) План мероприятий по охране труда на 2024 год;</li> <li>7) Приказ от 07.02.2024 № 43-осн. «О соблюдении мер безопасности в период интенсивного снеготаяния»</li> </ol> <p>3. В течение отчетного периода издаются приказы об организации дежурства в выходные и праздничные дни с назначением ответственных из руководящего состава и дежурных по графику, с проведением инструктажей перед праздничными днями и проведением мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности.</p> <p>4. В учреждении проводятся мероприятия по реализации законодательства по защите персональных данных в соответствии с ежеквартальными планами мероприятий по защите персональных данных на 2024 год:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Организационно-распорядительная документация ведется постоянно.</li> <li>2) Утвержден план проверок по защите ПДн на 2024 год, приказ № 16-осн. от 16.01.2024г.</li> <li>3) Актуализируются локальные правовые акты по вопросам персональных данных (приказы № 45-осн. от</li> </ol>
--	---	--	--

			<p>13.02.2024, № 55-осн. от 27.02.2024г, № 56-осн. от 27.02.2024г., № 57-осн. от 27.02.2024г.)</p> <p>4) Проведены организационные мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение уровня защищенности Программного комплекса «Информационное взаимодействие с федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы» АС «Адресная социальная помощь» (далее – АС «Адресная социальная помощь»), приказ № 58-осн. от 28.02.2024г. Акт определения типа угроз от 28.02.2024г., Акт определения уровня защищенности от 28.02.2024г.</li> <li>– проведение классификация АС «Адресная социальная помощь», приказ № 59-осн. от 28.02.2024г., Акт классификации от 28.02.2024г., Сводная таблица характеристик АС от 28.02.2024г.</li> </ul> <p>5) Ответственный за организацию обработки ПДн выступила с докладом на методической секции юрисконсульты по теме: «Работа с персональными данными в учреждениях социального обслуживания»</p> <p>5. В 1 квартале 2024 года раздел «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения был актуализирован в соответствии с Методическими рекомендациями по размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области Департамента противодействия коррупции Свердловской области (версия 4.0).</p> <p>В соответствии с Планом антикоррупционного просвещения на 2024 год 6 марта 2024 года проведено обучение работников учреждения работе с информацией, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети</p>
--	--	--	---



			<p>«Интернет», в том числе в разделе «Противодействие коррупции».</p> <p>29.02.2024 года - директор, заместитель директора, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, специалист по кадрам, ответственный за профилактику противодействия коррупции, приняли участие во Всероссийской онлайн-конференции «Противодействие коррупции в Российской Федерации», проводимой Первым федеральным университетом антикоррупционного просвещения;</p> <p>01.03.2024 года – директор учреждения приняла участие в методическом семинаре в режиме ВКС, проводимом Департаментом противодействия коррупции Свердловской области, на тему «Об основных новеллах в методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024 году (за отчетный 2023 год)»;</p> <p>06.03.2024 года – директор учреждения приняла участие в учебном семинаре, проводимом Министерством социальной политики Свердловской области в режиме ВКС, по теме «Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024 года (за отчетный 2023 год)».</p> <p>6. Приказом № 231-осн от 29.12.2023г. утверждена Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий;</p> <p>7. В рамках Программы производственного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14 специалистов учреждения прошли гигиеническое обучение.</li> <li>- проводится лабораторные исследования: смывов, воды, воздуха, дезинфицирующих средств.</li> </ul> <p>8. В течение отчетного периода проводились</p>
--	--	--	---

			<p>мероприятия по безопасной эксплуатации автотранспортных средств (предрейсовый медосмотр водителей, предрейсовый техосмотр автомобилей, проведение обучения водителей, инструктажи, работа с документами, регламентирующими работу водителей, изучение нововведений по безопасности дорожного движения и т.д.);</p> <p>9. В 2023 году учреждение зарегистрировалось в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Обучение проводится в соответствии с утвержденным планом.</p> <p>10. Сотрудники учреждения приняли участие в методических секциях по всем направлениям деятельности учреждения.</p>
1.12.	Участие в конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования	принимали участие не принимали участие	В конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования участия не принимали
1.13.	Участие организации, работников организации, получателей услуг, воспитанников организации в международных, всероссийских, межрегиональных, областных и районных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, проектах	принимали участие в мероприятиях не принимали участие в мероприятиях	В феврале 2024 года участники клуба «Здоровье» приняли участие в Открытом чемпионате Екатеринбурга по дартсу, став бронзовыми призерами Чемпионата. В преддверии дня Защитника Отечества сотрудники Комплексного центра приняли участие в социально-значимой акции «Память поколений», почистили памятник Ратным и трудовым подвигам заводчан в годы Великой Отечественной войны.
1.14.	Отсутствие случаев чрезвычайной и (или) нештатной ситуаций с получателями услуг, воспитанниками и работниками организации в результате несоблюдения мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда и санитарно-гигиенических правил	отсутствие случаев наличие случаев	Случаи чрезвычайной и нештатной ситуации с получателями услуг и работниками организации отсутствуют.

1.15.	Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг	<p>более 90%</p> <p>менее 90%</p>	<p>В рамках независимой оценки качества по итогам 3 месяцев 2024 года приняли участие в анкетировании 201 человек, что составляет более 10% от общего количества обслуженных граждан – итоговая оценка удовлетворенности качеством оказания социальных услуг за 3 месяца 2024 года составляет 100%.</p> <p>Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг по итоговому рейтингу за 2022 год составил 92,86 балла.</p>
-------	--	-----------------------------------	---

Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг.

$R = R_f / R_p \times 100\%$ , где

$R_f$  - фактический результат последней проведенной независимой оценки качества;

$R_p$  — плановый результат последней проведенной независимой оценки качества

1.16.	Показатель профессионального развития работников организации (дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка):		
	Доля работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку), из числа включенных в план повышения квалификации и профессиональной переподготовки	<p><u>1 квартал</u></p> <p>не менее 10%</p> <p>менее 10%</p> <p><u>2 квартал</u></p> <p>не менее 30%</p> <p>менее 30%</p> <p><u>3 квартал</u></p> <p>не менее 60%</p> <p>менее 60%</p> <p><u>4 квартал</u></p> <p>не менее 100%</p> <p>менее 100%</p>	<p>Показатель за 1 квартал 2024 года составил 100 % от плановых показателей 1 квартала 2024 года. На 1 квартал 2024 года было запланировано обучение 1 работника (психолог отделения психолого-педагогической помощи семье и детям), который прошел обучение по программе «Социальная реабилитация детей инвалидов: психолого-педагогический аспект».</p> <p>Так же 1 специалист по социальной работе в январе 2024 года приступил к получению высшего профессионального образования по программе «Управление персоналом»;</p> <p>1 инспектор по кадрам продолжает получать высшее образование по программе бакалавриата «Практическая психология и педагогика»;</p> <p>1 секретарь руководителя продолжает получать высшее образование по программе бакалавриата «Садоводство».</p>

$D = K1 / K2 \times 100\%$ , где:

$K1$  – количество работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку);

$K2$  – общее количество работников, которые обязаны были получить дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации,



профессиональную переподготовку) в соответствии с планом переподготовки			
1.17.	Реализация мер, направленных на трудоустройство инвалидов		
для организаций, численность работников которых превышает 100 человек			
	выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации	не менее 3% не выполнение квоты	Численность работников учреждения не превышает 100 человек
К = ИП / ССП x 100, где: ИП – среднесписочная численность инвалидов, принятых на работу в организацию; ССП – среднесписочная численность работников организации, сложившаяся на конец отчетного периода			
для организаций, численность работников которых не превышает 100 человек			
	трудоустройство лиц, имеющих инвалидность	1 человек и более 0 человек	Численность работников, имеющих инвалидность, составляет 5 человек, из них 3 человека имеют инвалидность III группы, 2 человека инвалидность II группы.
2. Дополнительные показатели эффективности деятельности организаций:			
2.1.	Для государственных автономных и бюджетных организаций социального обслуживания:		
	выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)	95- 100% менее 95 %	Государственное задание по итогам 1 квартала 2024 года выполнено на 100,98 %.
2.7. Для государственных бюджетных, автономных организаций социального обслуживания Свердловской области, оказывающих услуги гражданам пожилого возраста, инвалидам и лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию			
2.7.1	Наличие сертификата системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов	наличие сертификата отсутствие сертификата	Действующих сертификатов нет.
2.7.2	Наличие сертификата системы менеджмента социальной ответственности в соответствии с требованиями международных стандартов	наличие сертификата отсутствие сертификата	Действующих сертификатов нет.

достигнутое значение ключевого показателя, имеющего измеримый результат, отражается по показателям строк 1.5,1.6,1.7,1.8,1.9,1.10,1.11,1.12,1.13,1.14,1.15,1.16,1.17, 2.1,2.2,2.3,2.4,2.5,2.6.

Директор ГАУСО СО «КЦСОН г. Верхняя Салда»

М.В. Скутина

