

План

эвакуации сотрудников, клиентов и иных лиц, находящихся на объекте ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского» в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта

Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации	Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта	<p>При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего; - производит записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято; <p>по окончании разговора незамедлительно информирует:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); <p>При получении сообщения от анонимного источника по телефону:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно выслушивает говорящего; - запоминает в деталях содержание разговора <p>по окончании разговора незамедлительно информирует:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.).
	Руководитель организации (лицо его замещающее) или старший в учреждении на время отсутствия руководителя	<p>После получения информации немедленно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лично либо другого работника учреждения организует оповещение экстренных служб с помощью любых доступных средств связи: 112 (единый номер экстренных служб); УМВД -02 <p>Лицо передающее информацию сообщает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои фамилию, имя, отчество и должность; - наименование объекта и его адрес нахождения; - дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта; - характер информации об угрозе теракта; - количество находящихся на объекте людей; - другие значимые сведения по запросу экстренных служб. <p>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; - дату и время передачи информации. <ol style="list-style-type: none"> 2. Организует экстренную эвакуацию сотрудников и посетителей, находящихся на объекте согласно, схемы эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты

		<p>движения с учетом имеемой информации о месте угрозы террористического акта:</p> <p>для чего:</p> <p>2.1 проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого сотрудника);</p> <p>2.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает сотрудника учреждения для оповещения с посещением помещений, в которых находятся сотрудники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации</p> <p>2.3 руководит действиями сотрудников учреждения при проведении экстренной эвакуации, распределяет сотрудников для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач сотрудников;</p> <p>2.4 организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом.</p>
	Сотрудники учреждения ответственные за эвакуацию	<p>Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быстро и спокойно объясняют сотрудникам и посетителям порядок экстренной эвакуации из здания; - обеспечивает быстрый и свободный выход; - выводят сотрудников и посетителей по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - в помещение проверяется на предмет наличия оставшихся людей; - проверяется наличие эвакуируемых; - производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых людей.
	Руководитель организации (лицо его замещающее) или старший в учреждении на время отсутствия руководителя	<p>Организует после проведенной эвакуации проверку наличия сотрудников и иных лиц, находящихся на объекте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимает доклады о наличии сотрудников и иных лиц, находящихся на объекте; - информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект; - уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание).
В случае совершения террористического акта	Руководитель организации (лицо его замещающее)	<p>После получения информации немедленно:</p> <p>1. Лично или другого сотрудника учреждения организует оповещение экстренных служб с помощью любых доступных средств связи:</p>

	или старший в учреждении на время отсутствия руководителя	<p>112 (единый номер экстренных служб); УМВД-02.</p> <p>Лицо передающее информацию сообщает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои фамилию, имя, отчество и должность; - наименование объекта и его адрес нахождения; - дату и время совершения террористического акта; - место и характер теракта, ущерб; - количество находящихся на объекте людей; - другие значимые сведения по запросу экстренных служб. <p>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; - дату и время передачи информации. <p>2. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации.</p> <p>3. Организует экстренную эвакуацию сотрудников и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации с учетом места происшествия и имеемой возможностью использовать эвакуационные пути: для чего:</p> <p>3.1 если не произведено ранее проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);</p> <p>3.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает сотрудников учреждения для оповещения с посещением помещений, в которых находятся сотрудники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации,</p> <p>3.3 руководит действиями сотрудников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей и специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач сотрудникам.</p> <p>5. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.</p>
	Сотрудники учреждения ответственные за эвакуацию	<p>Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей с учетом места происшествия, причиненных повреждений и имеемых путей эвакуации, поставленных задач руководителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивают воздействие происшествия на здоровье людей, наличие повреждений; - организуют оказание первой помощи (при необходимости);

		<ul style="list-style-type: none"> - уточняют расположение места происшествия по отношению к помещений возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации и запасных выходов, уточняют новый маршрут движения при экстренной эвакуации; - быстро и спокойно объясняют сотрудникам и посетителям объекта порядок экстренной эвакуации из здания по новому маршруту; - выводят сотрудников и посетителей объекта по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся людей; - проверяется наличие эвакуируемых; - производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых; - по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение эвакуированных на установленное место.
	<p>Руководитель организации (лицо его замещающее) или старший в учреждении на время отсутствия руководителя</p>	<p>Организует после проведенной эвакуации проверку наличия сотрудников и иных лиц, находящихся на объекте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимает доклады о наличии сотрудников и иных лиц, находящихся на объекте, их здоровье; - информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект; - организует взаимодействие с силами экстренных служб, прибывшими на объект; - уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия и организует их выполнение;