

Государственное автономное стационарное  
учреждение социального обслуживания Свердловской области  
«Каменск-Уральский психоневрологический интернат»

П Р И К А З

23.06.2023г.

№ 178

г. Каменск-Уральский

Правила внутреннего распорядка дня  
для получателей социальных услуг  
в ГАСУСО СО «Каменск-Уральский ПНИ»<sup>1</sup>

На основании: ПП СО № 1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1). Утвердить Правила внутреннего распорядка дня для получателей социальных услуг в ГАСУСО СО «Каменск-Уральский ПНИ», приложение №1 к настоящему приказу;
- 2) Утвердить распорядок дня для получателей социальных услуг в ГАСУСО СО «Каменск-Уральский ПНИ», приложение № 2 к настоящему приказу;
- 3) С момента подписания данного приказа отменить действие приказа от 02.03.2022г. № 47 «Утверждение Правил внутреннего распорядка дня для получателей социальных услуг, алгоритма убытия и прибытия получателей социальных услуг при временном отсутствии», приказа №139 от 29.07.2022 года «О внесении изменений в приложение №1 Правила внутреннего распорядка дня для получателей социальных услуг»;
- 4) Фельдшер отделений Коптелову О.С., Неволину И.А. назначить ответственными за ознакомление с правилами внутреннего распорядка дня для получателей социальных услуг в ГАСУСО СО «Каменск-Уральский ПНИ», приложение №1 к настоящему приказу и распорядком дня для получателей социальных услуг в ГАСУСО СО «Каменск-Уральский ПНИ», приложение № 2 к настоящему приказу. Ознакомление получателей социальных услуг под личную подпись осуществить в срок до 23.07.2023 года.
- 5) Контроль выполнения приказа возложить на заместителя директора Касьянова М.А.

Директор



А.В. Самочернов

Исполнитель  
Зам.директора  
М.А. Касьянов

---

<sup>1</sup> Далее- учреждение



**Правила внутреннего распорядка дня  
для получателей социальных услуг в ГАСУСО СО «Каменск-Уральский ПНИ»**

## **1. Общие положения**

Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Каменск-Уральский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение) является социальным учреждением, предназначенным для постоянного проживания престарелых граждан, инвалидов 1 и 2 групп старше 18 лет (далее проживающие), страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в уходе, бытовом и медико-социальном обслуживании.

## **2. Порядок приема проживающих в учреждение**

В учреждение принимаются граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарное учреждение социального обслуживания психоневрологического типа, а именно:

- Инфекционных заболеваний до окончания срока изоляции;
- Венерических заболеваний, СПИД;
- Туберкулеза активной стадии;
- Заразных заболеваний кожи и волос;
- Злокачественных новообразований, кроме больных после радикального лечения при общем удовлетворительном состоянии, отсутствии метастазов;
- Алкоголизма, наркомании, токсикомании;
- Все заболеваний, требующих стационарного лечения, хронических заболеваний в стадии декомпенсации (обострения);
- Лиц, у которых при поступлении на стационарное социальное обслуживание обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в учреждения здравоохранения.

### **2.1 Основанием для помещения в Учреждение являются:**

- Путевка, выданная министерством социальной политики Свердловской области, в ведение которого находится Учреждение;
- Личное письменное заявление гражданина, поступающего в Учреждение, заверенное его подписью или заявление законного представителя лица, признанного в установленном порядке недееспособным;
- Договор о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов – для дееспособных;
- Медицинская карта, заверенная медицинским учреждением;
- Справка медико-социальной экспертизы (МСЭ) о группе инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- Индивидуальная программа реабилитации инвалида, составленная специалистами учреждений медико-социальной экспертизы;
- Справка врачебной комиссии учреждения здравоохранения, содержащая заключение о необходимости направления гражданина в психоневрологический интернат;
- Паспорт;
- Пенсионное удостоверение;
- Страховой полис обязательного медицинского страхования гражданина Российской Федерации;



- ФГ с результатами бак.анализа, кал на яйца глисты, справка об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства, сведения о профилактических прививках;
- Документы (сведения) о видах и суммах назначенных пенсий и дополнительных денежных выплатах из федерального и областного бюджетов;
- Акт обследования социально-бытового, семейного и материального положения гражданина;
- Заключение судебного органа о состоянии дееспособности и заключение врачебной комиссии в составе не менее трех человек врачей с обязательным участием психиатра;
- Решение органа опеки и попечительства (для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными);
- Копия решения суда о признании гражданина недееспособным (для лишения дееспособности);
- Иные документы согласно перечню Утвержденного министерством социальной политики Свердловской области.

2.2. При поступлении гражданина в учреждение, специалисты по социальной работе совместно с медицинским персоналом учреждения, осуществляют тщательное изучение документов личного дела гражданина, а также медицинских документов, проверяя наличие обязательных документов и правильность их составления.

2.3. В случае отсутствия какого-либо из указанных в п.2.1. документов, а также в случае неполного или неправильного их составления руководителем учреждения может быть принято решение о приостановке процедуры оформления в учреждение либо о возможности зачисления в учреждение с назначением срока устранения выявленных недостатков в документах личного дела.

2.4. На каждого зачисленного в учреждение гражданина заводится личное дело, в котором хранятся: личное письменное заявление гражданина, поступающего в учреждение, или заявление его законных представителей, путевка, выданная министерством социальной политики Свердловской области; медицинская карта, заверенная медицинским учреждением; справка медико-социальной экспертизы (МСЭ); пенсионное удостоверение, страховое свидетельство, решение суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных судом недееспособными); справка о размере пенсии; договор о стационарном обслуживании, заключенных в установленном порядке, выписка из амбулаторной карты, поступившая из медицинского учреждения, медицинские документы, заведенные во время пребывания в учреждении, а также ксерокопия паспорта с отметкой о прописке (регистрации) в интернате, опись имущества.

2.5. Паспорт граждан, принятых в учреждение, по их заявлениям или заявлениям их законных представителей могут находиться на временном хранении у администрации учреждения на период проживания граждан в учреждении. Администрация учреждения обязана обеспечивать хранение паспортов проживающих граждан в установленном порядке.

2.6. Получатель социальных услуг в день прибытия в учреждение проходит медицинский осмотр, санитарную обработку и помещается на 7 дней в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи.

2.7. Проживающие в интернате имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, мобильными телефонами. Проживающий имеет право



пользоваться городской телефонной связью с телефона, находящегося в Учреждении с разрешения администрации учреждения.

### **3. Организация опеки и попечительства**

3.1 Опекуном граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве, находящихся в учреждении является директор учреждения.

3.2 Организация опеки и попечительства в ГАСУСО СО «Каменск-Уральском психоневрологическом интернате» производится в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Условия размещения и порядок проживания в Учреждении**

4.1 Размещение проживающих по корпусам, отделениям и жилым комнатам производится по указанию врачей интерната с учетом возраста, пола и состояния здоровья, а именно с учетом клинического состояния, психических особенностей, адаптационных возможностей, проживающих и социально-трудового прогноз.

4.2 Перевод проживающего из одного отделения в другое осуществляется по заключению врача-психиатра с учетом психологической совместимости и выраженности психического дефекта, а также соматического состояния (ФГ).

4.3 Проживающему предоставляется: жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем; одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов; предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста или порошок и т.д.; слуховые аппараты, очки, протезно-ортопедические изделия, не моторные средства передвижения.

4.4 Проживающие обеспечиваются четырехразовым питанием (по натуральным нормам для психоневрологических интернатов) для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией учреждения. Проживающие питаются в столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

4.5 Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или продаже имущества и оборудования учреждения.

4.6 Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Права и обязанности, проживающих в учреждении**

5.1 Проживающие имеют право:

- На уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;
- На охрану здоровья и личную безопасность, на меры социальной поддержки, в том числе на получение пенсий и социальных пособий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- На психологическую помощь, оказываемую сотрудниками психологической службы учреждения и иными лицами, имеющими право на оказание такой помощи. Участие проживающих в мероприятиях, связанных с оказанием психологической помощи, осуществляется только с личного согласия;
- Пользоваться предметами личного обихода, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемники, телевизоры, холодильники, личной библиотекой и т.д. с разрешения администрации учреждения;



- На посещение родственниками, знакомыми в определенное внутренним распорядком время, в специально отведенных помещениях (комнатах), по согласованию с врачом. В комнатах допускается посещение только ослабленных больных. Посещение учреждения посторонними разрешается с 08.00 до 22.00 часов (в летнее время до 23:00);
- Проживающий имеет право обращаться с предложениями, заявлениями, ходатайствами и жалобами к администрации учреждения, в органы государственной власти и органы местного самоуправления, общественного объединения, а также в межгосударственные органы по защите прав и свобод человека;
- Проживающие в учреждении, могут приниматься на временные работы, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством;
- Проживающие, в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭК или (и) заключением врача учреждения имеют право принимать участие в работе лечебно-производственных (трудовых) мастерских, подсобного сельского хозяйства, по самообслуживанию в учреждении;
- Проживающие имеют право участвовать в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, пользоваться библиотекой, настольными играми в определенное распорядком дня учреждения время.

### 5.2. Проживающие обязаны:

- Соблюдать правила внутреннего распорядка, быть вежливыми между собой и в обращении с персоналом учреждения и иными лицами выполнять их законные требования;
- Бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах, в местах общего пользования. Содержать личные вещи в чистоте, по установленному образцу заправлять постель, следить за состоянием спальных мест, тумбочек, шкафов в жилых помещениях, где хранятся личные вещи, соблюдать правила личной гигиены, хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально оборудованных местах, помещениях, соблюдать требования пожарной безопасности;
- Проходить медицинские осмотры и необходимое обследование с целью своевременного обнаружения инфекционных заболеваний, а также медицинское освидетельствование для выявления фактов употребления алкогольных, наркотических и сильнодействующих (токсических) веществ, получения телесных повреждений;
- В спальных помещениях учреждения и прилегающих к ним территориях в часы послеобеденного и ночного отдыха проживающие должны соблюдать тишину. Покой не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах. В эти часы не разрешена уборка спальных помещений;
- Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, требования настоящего Положения.

### 5.3 Проживающим запрещено:

- Находиться без разрешения администрации в жилых помещениях, в которых они не проживают, либо на производственных объектах;
- Производить (изготавливать), использовать и хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, требующие тепловую обработку (кроме чая, кофе, сухого молока, пищевых концентратов быстрого приготовления, не требующих кипячения или варки), продукты домашнего консервирования, дрожжи;
- Выносить из столовой учреждения продукты питания, столовые приборы (предметы) без разрешения администрации учреждения;
- Играть в азартные игры, с целью извлечения материальной выгоды;
- Употреблять нецензурные и жаргонные слова, давать и присваивать клички;



- Приобретать, изготавливать или употреблять спиртные напитки, психотропные наркотические вещества, средства и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление, сильнодействующие вещества, их аналоги и без медицинских показаний лекарственные вещества, предметы медицинского назначения;
- Производить (изготавливать), использовать и хранить керосинки, газовые портативные плитки, электрические нагревательные бытовые приборы, самодельные электрические приборы, легковоспламеняющиеся материалы;
- Производить (изготавливать), использовать и хранить взрывчатые вещества, отравляющие, пожароопасные и радиоактивные вещества;
- Производить (изготавливать), использовать и хранить все виды оружия, боеприпасы, ножи, опасные бритвы, лезвия для бритв, колюще-режущие предметы, инструменты, конструктивно схожие с холодным оружием;
- Переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- Стирать и сушить белье в комнатах;
- Наносить себе и другим лицам татуировки;
- Без разрешения администрации вывешивать фотографии, репродукции, открытки, вырезки из газет, журналов, заниматься огородничеством;
- Приносить, хранить и распространять порнографические материалы;
- Подниматься на крыши зданий, строений и другие сооружения;
- Покидать территорию учреждения без сопровождения работников учреждения и письменного разрешения администрации учреждения;
- Хранить в комнате лекарственные препараты;
- Курить в не отведенных для этого местах

## **6. Распорядок проживающих в Учреждении**

6.1. В учреждении устанавливается строго регламентированный распорядок дня. Распорядок дня включает в себя время подъема, отбоя, туалета, утренних оздоровительных процедур (по желанию получателя социальных услуг) принятие пищи, нахождение на производстве, учебе, воспитательных, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятиях и т.д.

6.2. Распорядок дня, утверждается директором учреждения и доводится до сведения работников и получателей социальных услуг проживающих в учреждении (приложение № 1);

6.3. Проживающие обязаны выполнять правил внутреннего распорядка, противопожарные и санитарные правила;

6.4. Проживающие в учреждении не реже одного раза в семь дней посещают баню с одновременной сменой постельного и нательного белья. Медицинское обслуживание, банное обслуживание осуществляется в соответствии с инструкцией по медицинскому обслуживанию;

6.5. Проживающие при необходимости проходят освидетельствование в бюро МСЭ с установлением группы инвалидности и получением индивидуальной карты реабилитации;

6.6. В случае направления проживающего на лечение или при переводе в другое учреждение, на время его нахождения в пути допускается по решению администрации учреждения выдача питания сухим пайком;

6.7. Дежурным медицинским персоналом при приеме передаче смен в отделениях учреждения и комнатах получателей социальных услуг проводятся проверки и осмотры всех проживающих, во время которых проверяется их внешний вид, состояние одежды и обуви, наличие при них и в комнатах где они проживают запрещенных предметов;



6.8. Для обеспечения соблюдения общественного порядка, предупреждения своевременного пресечения преступлений и иных правонарушений в учреждении создана круглосуточная служба вахтеров и ведется круглосуточное видеонаблюдение. Для фиксации правонарушений проживающих, администрация имеет право применять ауди-видеозапись.

6.9 Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Порядок кратковременного выбытия проживающих из учреждения**

7.1 Временное выбытие проживающих из учреждения по личным мотивам разрешается с согласия директора и в сопровождении родственников на срок не более одного месяца;

7.2. Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения фельдшера, исполняющего обязанности лечащего врача и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за проживающим;

7.3. Расходы, связанные с поездкой проживающих учреждения к родственникам или другим лицам, производится за собственный счет;

7.4. Проживающие получившие разрешение на временное выбытие из интерната и не вернувшиеся без уважительных причин, либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются с государственного обеспечения и числятся в розыске;

7.5. О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получившие разрешение на временное выбытие из учреждения, а также о самовольном выбытии из учреждения, администрация учреждения ставит в известность органы внутренних дел и оформляются документы на розыск;

7.6. Лицам, состоящим под административным надзором, временное выбытие из учреждения разрешается только с согласия правоохранительных органов осуществляющих за данным лицом надзор.

## **8. Заключительные правила**

8.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Министерством социальной политики Свердловской области;

8.2. Директор организует работу персонала учреждения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность;

8.3. Общественные организации и коллектив учреждения принимают широкое участие в подготовке и обсуждении хозяйственной деятельности, в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения плана работы по развитию и совершенствованию форм и методов обслуживания проживающих в учреждении, улучшению условий труда и быта его работников;

8.4. Директор учреждения обеспечивает рассмотрение обращений граждан в установленном законодательством порядке;

8.5. Директор и работники учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам проживающих и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований;

8.6. Директор учреждения вправе поощрять престарелых и инвалидов активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных мероприятиях; объявлять им благодарность в приказе, а также налагать взыскания;

8.7. Правила внутреннего распорядка в учреждении обязательны для всех проживающих интерната.



- 8.8. Лица, совершившие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке или могут быть переведены в другое отделение или другой интернат, или выписаны из учреждения как проживающий;
- 8.9. Правила внутреннего распорядка должны находиться в каждом жилом корпусе интерната на видном месте;
- 8.10. Администрация учреждения обязана ознакомить каждого поступающего с Правилами внутреннего распорядка в учреждении;
- 8.11. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. Нормативно-правовая база**

Конституция РФ;

Гражданский кодекс РФ;

Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ (ред. 22.08.2004 г.) «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

Закон РФ от 02.07.1992 г. № 3185-1 (ред. 2013 г.) «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

Приказ Минсоцзащиты РФ от 25.12.1995 г. № 312 «О примерном положении и примерных правилах внутреннего распорядка специального дома-интерната»;

Приказ Минсоцзащиты РФ от 28.07.1995 г. № 170 «Об утверждении инструкции об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов»;

Правила внутреннего распорядка в домах-интернатах для престарелых и инвалидов и в домах-интернатах для инвалидов (утв. Приказом по Министерству социального обеспечения РСФСР от 08.09.1972 г. N 91);

Инструкция об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов (утв. Приказом по Министерству социального обеспечения РСФСР от 05.09.1976 г. № 94);



Распорядок дня для получателей социальных услуг  
в ГАСУСО СО «Каменск-Уральский ПНИ»

Время	Мероприятия
07:00 – 07:30	Подъем.
07:30 – 08:00	Санитарно-гигиенические процедуры, утренний туалет, уборка кроватей, проветривание, подготовка к завтраку.
08:00 – 09:00	Завтрак.
09:00 – 09:45	Выполнение врачебных назначений, лечебные процедуры.
09:45 – 11:00	Занятия с проживающими по социально – медицинской реабилитации, культурно-массовые мероприятия, ЛФК, массаж, физиотерапевтические процедуры, оказание консультативной медицинской помощи,
11:00 – 12:30	Коллективные прогулки, спортивные мероприятия, подготовка к обеду
12:30 – 13:45	Обед.
13:45 – 14:30	Выполнение врачебных назначений
14:30 – 16:00	Занятия с проживающими по социально – медицинской реабилитации, культурно-массовые мероприятия, ЛФК, массаж, оказание консультативной медицинской помощи Прогулки. Дневной отдых. Подготовка к полднику.
16:00 – 16:30	Полдник.
16:30 – 18:30	Прогулки. Организованный досуг, просмотр фильмов, телепередач, спортивные мероприятия.
18:30 – 19:00	Ужин.
19:00 – 20:00	Свободное время.
20:00 – 20:45	Выполнение врачебных назначений, лечебные процедуры.
20:45 – 22:00	Подготовка ко сну (в летнее время 20:45 – 23:00), санитарно-гигиенические процедуры, вечерний туалет.
22:00	Отбой (в летнее время в 23:00)
22:00 – 07:00	Ночной сон (в летнее время с 23:00 – 07:00)

Посещение родственниками, знакомыми возможно в специально отведенной комнате для посещений, по согласованию с врачом или фельдшером учреждения. В комнатах в отделении допускается посещение только ослабленных получателей социальных услуг.

Посещение учреждения родственниками, знакомыми разрешается  
ЕЖЕДНЕВНО с 08.00 до 22.00 часов (в летнее время до 23:00 часов)