

*Внести в
нашу
приказ*

Государственное автономное стационарное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Каменск - Уральский психоневрологический интернат»
ГАСУСО СО «Каменск – Уральский ПНИ»

П Р И К А З

г. Каменск-Уральский

«21» сентября 2023 г.

№ 274

**Об утверждении новой редакции приказа
«Об организации работы
по контролю качества оказания социальных
услуг клиентам учреждения
ГАСУСО СО «Каменск-Уральский ПНИ»**

В связи с кадровыми изменениями и в целях совершенствования системы управления качеством оказания социальных услуг, оказываемых учреждением, а также в целях организации мониторинга внутреннего контроля качества оказания социальных услуг получателям социальных услуг учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа от 22.03.2023г. № 83 «Об утверждении новой редакции приказа «Об организации работы по контролю качества оказания социальных услуг клиентам учреждения ГАСУСО СО «Каменск-Уральский ПНИ» с момента выхода данного приказа.
2. Утвердить состав Комиссии по внутреннему контролю качества оказания социальных услуг клиентам (далее – Комиссия), предоставляемых учреждением:

| | | |
|------------------------|-----------------------|---------------|
| Председатель комиссии: | заместитель директора | Касьянов М.А. |
|------------------------|-----------------------|---------------|

| | | |
|-----------------|--|---------------|
| Члены комиссии: | заместитель директора | Игошев В.Г. |
| | фельдшер отделения | Сурагина О.С. |
| | специалист по соц. работе (секретарь комиссии) | Азизян Л.Р. |

3. Внутренние проверки качества оказания социальных услуг клиентам учреждения основывать на следующих критериях:
 - полнота предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;
 - своевременность предоставления социальных услуг, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;
 - результативность (эффективность) предоставления социальных услуг (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).
4. Назначить ответственных за предоставление информации на Комиссию:
 - специалиста по социальной работе Симовских А.Д. по службе социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания;

- фельдшера Сурагину О.С. по медицинской службе;
 - шефа повара Уласовскую Л.А. по службе организации питания;
 - заведующую службы бытового обслуживания Дериглазову Н.Ю. по службе бытового обслуживания.
5. Ответственным лицам ежеквартально не позднее 25 числа следующего за отчетным периодом предоставлять:
- журналы об оказании социальных услуг и другие документы, подтверждающие оказание социальных услуг;
 - отчет за подразделению за отчетный период об оказании социальных услуг;
 - анализ проведенного анкетирования по своей сфере оказания социальных услуг (опрос 30 получателей социальных услуг, не менее 5-и вопрос в анкете).
6. Комиссии по итогам внутренних проверок качества оказания социальных услуг клиентам, предоставляемых службами учреждения оформлять акт проверки и предоставлять его на утверждение директору учреждения в срок не позднее 10 числа следующего за отчетным.
7. В случае выявления нарушений оказания социальных услуг, Комиссии осуществлять разработку плана устранения выявленных нарушений с указанием ответственных исполнителей и сроков устранения выявленных нарушений с последующим контролем плана.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя директора Касьянова М.А.

Директор



А.В. Самочернов

Исполнитель:
Зам.директора
М.А. Касьянов