

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАУ «ЦСОД» Кировского района
г. Екатеринбург
И. Г. Семячкова
«09» января 2024 г.



Положение о работе Школы пожилого возраста

г. Екатеринбург
2024

Засл. дир.

И. Е. Давыдов

1. Общие положения

- 1.1. Школа пожилого возраста получила свое развитие в системе социального обслуживания Свердловской области в соответствии с региональной комплексной программой «Старшее поколение» утвержденной постановлением Правительства Свердловской области распоряжение от 11 ноября 2022 года N 683-РП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Старшее поколение» до 2025 года».
- 1.2. «Школа пожилого возраста» (далее ШПВ) – это технология работы с гражданами пожилого возраста, включающая в себя комплекс просветительских мероприятий, направленных на преодоление ухудшения условий жизнедеятельности граждан.
- 1.3. Контроль за деятельностью ШПВ осуществляет директор ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга» и заместитель директора.
- 1.4. ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга» (далее – Учреждение).
- 1.5. Занятия ШПВ проходят как на базе Учреждения, так и на базе социальных партнёров.
- 1.6. Слушателями ШПВ являются граждане пожилого возраста и инвалиды, обратившиеся в Учреждение.
- Информация о режиме работы, деятельности направлений ШПВ освещается размещается на стендах и официальном сайте Учреждения.

2. Цели и задачи ШПВ

- 2.1 Главная цель деятельности ШПВ – продление активного долголетия граждан пожилого возраста, их максимально возможная адаптация к жизни в быстро меняющихся современных условиях.
- 2.2 Основными задачами для ШПВ являются:
- пропаганда активного и здорового образа жизни граждан пожилого возраста;
 - содействие в создании условий для полноценной и достойной жизни граждан пожилого возраста;
 - содействие в самореализации граждан пожилого возраста;
 - повышение информационной грамотности граждан пожилого возраста;
 - профилактика одиночества и повышение уровня коммуникативных навыков граждан пожилого возраста;
 - привлечение граждан пожилого возраста к участию в различных формах клубной работы.

3. Организация работы ШПВ

3.1. В Учреждении ШПВ осуществляет свою деятельность по 11(одиннадцати) направлениям:

1. Активное долголетие,
2. Безопасная жизнедеятельность;
3. Компьютерная грамотность;
4. Краеведение;
5. Правовая и экономическая культура;
6. Профессиональная ориентация;
7. Садоводство и огородничество;
8. Социальный туризм;
9. Социокультурная реабилитация;
10. Творческая и прикладная деятельность;
11. Финансовая грамотность;

3.2. Организационной структурой для реализации направления ШПВ являются отделение участкового социального обслуживания, социальные партнёры, преподавательский состав, учебно-тематический комплекс.

3.3. Организация работы отделений ШПВ осуществляется ответственными специалистами Учреждения, в соответствии с должностными инструкциями.

3.4. Наряду со штатными специалистами Учреждения к организации работы ШПВ привлекаются работники и специалисты организаций и учреждений, волонтеры.

3.5. Период обучения определяется с учетом специфики направлений ШПВ (круглогодично, определенный период).

3.6. Зачисление в ШПВ осуществляется на основании письменного заявления на имя директора ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга» (приложение 1) и согласие на фото и видеосъемку (приложение 3). Группа слушателей для проведения занятий в отделениях ШПВ зависит от формы проведения занятий.

3.7. По каждому направлению ШПВ разрабатывается учебно-тематический план обучения. Занятия в отделениях проходят согласно учебно-тематическим планам и программам обучения / планам обучения. Программа обучения / план обучения рассчитаны на определенный период времени. Программа обучения / план обучения может корректироваться в течении обучения в соответствии с пожеланиями слушателей и в соответствии с имеющимися ресурсами. Программа обучения / план обучения по ШПВ разрабатывается специалистами и утверждаются директором.

3.8. Подтверждением проведения занятия является ведомость учета групповых форм работы с занесением ПК СОН. Крон Профилактика и последующей печатью (приложение № 2).

3.9. Программа обучения / план обучения включает в себя: лекции, семинары, экскурсии, тренинги, практикумы, видео-уроки, онлайн-занятия и другие формы. Занятия проводятся в групповой и индивидуальной форме. Продолжительность одного занятия составляет не более одного академического часа. Время проведения выездного занятия может определяться в соответствии со спецификой направлений ШПВ, например ШПВ «Компьютерная грамотность» проходят один раз в неделю по два академических часа.

3.10. Программа обучения включает в себя:

- входное тестирование, позволяющее определить исходный уровень знаний слушателей, его личностные особенности и склонности (в зависимости от направления ШПВ);
- блок теоретических занятий по направлениям ШПВ;
- блок практических занятий, способствующих получению навыков практического использования полученных знаний;
- тестирование на «выходе» по удовлетворенности слушателей ШПВ.

3.11. Обучение проводится на бесплатных условиях.

3.12. Проведенные занятия фиксируются в ПК СОН. Крон Профилактика, в день проведения.

3.13. Занятия учитываются при выполнении мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (1 занятие для одного слушателя - 1 единица).

3.14. Автоматизированный учет слушателей и услуг ведется в информационной системе социального обслуживания населения, в ПК СОН. Крон Профилактика, вкладка «Школы и клубы».

4. Список учетно-отчетной документации ШПВ

4.1. Положение о работе Школы пожилого возраста.

4.2. Учебно-тематический план.

4.3. Унифицированные формы инструкций по технике безопасности.

4.4. Письменные заявления слушателей ШПВ. (Приложение, 1)

4.6. Ведомость учета групповых форм работ. (Приложение, 2)

4.7. Реестры слушателей ШПВ (каждый квартал)

4.8. Отчетность ПК СОН. Крон Профилактика раздел «Школы и клубы» модуля «Профилактики».