

ПРИНЯТО

СОГЛАСОВАНО

общим собранием работников  
ГАСУСО СО «Каменск-Уральский ПНИ»  
(протокол № 1 от «20» 05 2021г)

и.о. директора ГАСУСО СО «Каменск-Уральский ПНИ»



20.05.2021

М.А. Касьянов

(приказ №45к от 31.03.2021г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете трудового коллектива  
ГАСУСО СО «Каменск-Уральский ПНИ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива в ГАСУСО СО «Каменск-Уральский ПНИ»<sup>1</sup>.

1.2. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения, и призван обеспечивать взаимодействие руководителя Учреждения с трудовым коллективом и его работниками.

1.3. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию работников Учреждения.

1.5. В процессе деятельности Совет трудового коллектива Учреждения основывается на следующих принципах:

- законности;
- коллегиальности;
- публичности;
- целесообразности;
- добросовестности.

### 2. Компетенция Совета трудового коллектива

2.1. В компетенцию Совета трудового коллектива входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия руководителя Учреждения с трудовым коллективом и его работниками, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания работников Учреждения.

2.2. К компетенции Совета трудового коллектива относятся следующие вопросы:

2.2.1. Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка.

2.2.2. Проведение консультаций с руководителем Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов.

2.2.3. Получение от руководителя Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

2.2.4. Обсуждение с руководителем Учреждения вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию.

- 2.2.5. Обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения.
- 2.2.6. Участие в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других.
- 2.2.7. Содействует организации безопасных условий труда в Учреждении.
- 2.2.8. Представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с администрацией Учреждения в области трудового права.
- 2.2.9. Согласует характеристики и решения администрации Учреждения о выдвижении кандидатур на награждение.
- 2.2.10. Принимает участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов учреждения.
- 2.3. По согласованию с руководителем Учреждения Совет трудового коллектива рассматривает следующие вопросы:
- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
  - привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
  - разделение рабочего времени на части;
  - очередность предоставления отпусков;
  - применение систем нормирования труда;
  - установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
  - снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
  - установление сроков выплаты заработной платы работникам;
  - согласовывает локальные нормативные акты учреждения;
  - а также другие вопросы по согласованию сторон.
- 2.4. Совет трудового коллектива имеет право получать информацию по вопросам:
- реорганизации или ликвидации Учреждения;
  - введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
  - профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
  - по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительными документами, коллективным договором Учреждения.
- 2.5. Совет трудового коллектива имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждения соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.
- 2.6. Решения Совета трудового коллектива в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и могут быть отменены только общим собранием работников Учреждения.

### 3. Порядок образования и состав Совета трудового коллектива

- 3.1. Члены Совета трудового коллектива избираются общим собранием работников Учреждения на срок пять лет.
- 3.2. Членами Совета трудового коллектива могут быть только работники Учреждения. В Совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры.
- 3.3. Количественный состав Совета трудового коллектива составляет не менее 7 человек.
- 3.4. Члены Совета трудового коллектива избираются простым большинством голосов общего собрания работников Учреждения.

3.5. Лица, избранные в состав Совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз.

3.6. По решению общего собрания работников Учреждения полномочия всех членов Совета трудового коллектива могут быть прекращены досрочно.

3.7. Состав Совета трудового коллектива состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

3.8. Председатель Совета трудового коллектива:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета трудового коллектива в процессе его заседания;
- разрабатывает план работы, выносит его на утверждение Совета трудового коллектива;
- выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета трудового коллектива;
- обеспечивает гласность работы Совета трудового коллектива и выполнение его решений;
- предлагает на утверждение кандидатуру секретаря;
- докладывает общему собранию работников Учреждения о результатах деятельности Совета трудового коллектива.

3.9. Секретарь Совета трудового коллектива:

- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний Совета трудового коллектива;
- ведет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива;
- выполняет поручения председателя Совета трудового коллектива.

3.10. Члены Совета трудового коллектива:

- принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение;
- выполняют разовые поручения;
- вносят на рассмотрение Совета трудового коллектива предложения, касающиеся жизни трудового коллектива;
- подчиняются решениям Совета трудового коллектива.

3.11. Председатель Совета трудового коллектива избирается членами Совета трудового коллектива из их числа большинством голосов.

3.12. Совет трудового коллектива вправе в любое время переизбрать Председателя большинством голосов.

3.13. В случае отсутствия Председателя Совета трудового коллектива его функции осуществляет один из членов Совета трудового коллектива по решению Совета трудового коллектива.

#### 4. Заседания Совета трудового коллектива

4.1. Заседания Совета трудового коллектива проводятся по мере необходимости, не реже двух раз в год.

4.2. Заседание Совета трудового коллектива созывается Председателем Совета трудового коллектива по его собственной инициативе, по требованию члена Совета трудового коллектива или руководителя Учреждения.

4.3. Кворум для проведения заседания Совета трудового коллектива составляет половину от числа избранных членов Совета трудового коллектива.

4.4. Решения на заседании Совета трудового коллектива принимаются большинством голосов членов Совета трудового коллектива, принимающих участие в заседании.



4.5. При решении вопросов на заседании Совета трудового коллектива каждый член Совета трудового коллектива обладает одним голосом. При принятии Советом трудового коллектива решений в случае равенства голосов членов Совета трудового коллектива право решающего голоса принадлежит Председателю Совета трудового коллектива.

4.6. На заседаниях Совета трудового коллектива могут присутствовать руководитель Учреждения, руководители структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

4.7. На заседании Совета трудового коллектива ведется протокол. Протокол заседания Совета трудового коллектива составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

## 5. Ответственность Совета трудового коллектива

5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет трудового коллектива, несут его председатель, секретарь, члены Совета.