

Государственное казенное учреждение  
Свердловской области  
«Специализированный дом ребенка»

## ПРОТОКОЛ № 1

заседания рабочей группы ГКУЗ СО «Специализированный дом ребенка» по  
внедрению профстандартов

31 октября 2016

г. Екатеринбург

Вид заседания: очередное

Дата проведения заседания: 31.10.2016

Место проведения заседания: г. Екатеринбург, ул. Уральских рабочих, д. 36

Присутствовали: участники рабочей группы: 4 человека (список прилагается к  
настоящему протоколу)

Председатель: Ефремов А.В.

Секретарь: Удалова А.Ю.

### Повестка дня:

О переименовании должностей в соответствии с профессиональными стандартами

Доклад начальник отдела кадров Удаловой А.Ю.

### Слушали:

Начальника отдела кадров Удалову А.Ю., которая доложила о расхождении наименования должности «Специалист (по организации и проведению конкурсов (торгов) на закупку продукции для государственных нужд)» и «Специалист по размещению госзаказа» в штатном расписании и в профстандарте «Специалист в сфере закупок», утвержденном приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н.

В определенных случаях должности должны называться так же, как они указаны в квалификационных справочниках или в профессиональных стандартах. А именно: федеральный закон или иные нормативные правовые акты РФ устанавливают требования к квалификации (ч. первая ст. 195.3 ТК РФ, редакция с 1 июля 2016 г.).

Удалова А.Ю. предложила с 01 января 2017 года изменить наименование должностей «Специалист (по организации и проведению конкурсов (торгов) на закупку продукции для государственных нужд)» в штатном расписании организации на «Специалист по закупкам (ведущий)»; «Специалист по размещению госзаказа» на

«Специалист по закупкам » При этом условия труда сотрудника, который трудится по этой должности, не изменятся.

Также было предложено переименовать

1. должность «Специалист по кадрам» в штатном расписании на «Специалист по персоналу» в соответствии со профстандартом «Специалист в области управления персоналом» от 06 октября 2015г. №691н

2. должность «Секретарь-машинистка» на «Секретарь-администратор» в соответствии со профстандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»

**Постановили:**

1. С 01 января 2017 года поменять наименование должностей «Специалист (по организации и проведению конкурсов (торгов) на закупку продукции для государственных нужд)» на «Специалист по закупкам (ведущий)»; «Специалист по размещению госзаказа» на «Специалист по закупкам »

2. С 01 января 2017 года поменять наименование должности «Специалист по кадрам» в штатном расписании на «Специалист по персоналу».

3. С 01 января 2017 года поменять наименование должности «Секретарь-машинистка» на «Секретарь-администратор»

4. На основании протокола рабочей группы руководителю кадровой службы Удаловой А.Ю. разработать проект приказа о внесении изменений в штатное расписание с 01 января 2016 года и подписать его у руководителя ГКУЗ СО «Специализированный дом ребёнка».

Председатель





*А.В.Ефремов*

Секретарь



*А.Ю.Удалова*

Рабочая группа  
По внедрению профессиональных стандартов  
в ГКУЗ СО «Специализированный дом ребенка»

1. Главный бухгалтер – Минквич Н.Д. 
2. Заместитель главного врача по экономическим вопросам – Худякова С.А. 
3. Начальник отдела кадров – Удалова А.Ю.
4. Начальник отдела закупок – Лизяева Е.Ю. 