

 А.В. Ефремов

« 5 »  2016 г

ПЛАН
работ по внедрению профессиональных стандартов

10 октября 2016 г. № 1

Екатеринбург

№ п/п	Задача	Срок выполнения	Ответственный	Критерий выполнения
1	Составить перечень принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в организации	10.10.2016	Начальник отдела (управления персоналом и трудовыми отношениями)	Представление перечня должностей, профессий, имеющихся в учреждении, и соответствующих им профстандартов
2	Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников	15.10.2016	То же	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении
3	Проверить должностные инструкции, трудовые договоры, локальные акты, соответствуют ли они виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профстандартах	31.10.2016	Начальник отдела (управления персоналом и трудовыми отношениями), Специалисты по кадрам (в филиалах)	Оформление протокола расхождений по каждой должности, профессии отдельно. Обсуждение найденных расхождений на заседании рабочей группы
	Проверить соответствие работников требованиям к образованию	15.11.2016	Заведующие отделениями (филиалами), старшие медицинские сестры, старшие воспитатели	Пофамильный список работников, чья квалификация не соответствует требованиям

	и стажу, установленным профстандартом		совместно со специалистами по кадрам, главный бухгалтер, зам. по эконом. вопросам	профстандарта. Подготовка проекта плана обучения сотрудников
4	Внести корректировки в штатное расписание на основании протоколов рабочей группы о переименовании должностей	31.12.2016	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Проект нового штатного расписания, проект приказа об утверждении штатного расписания, представленный на утверждение главному врачу
5	Внести корректировки в трудовые договоры работников на основании протоколов о переименовании должностей	15.01.2017	Начальник отдела (управления персоналом и трудовыми отношениями), Специалисты по кадрам (в филиалах)	Подписание с работниками дополнительных соглашений о переводе на другую должность. Фиксирование перевода в личных карточках работников формы № Т-2 и в трудовых книжках
7	Подвести итоги работы рабочей группы, принять решения по спорным ситуациям	01.02.2017	Главный врач	Отчет по выполнению утвержденного плана, представленный на рассмотрение главному врачу учреждения

Основание: приказ от 05.10.16 № 437

С планом ознакомлены:

Гамова А.В.
 Кузнец Н.В.
 Сорова З.В.
 Минская Н.Ф.
 Курдюков С.А.
 Козлов А.В.