

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач ГКУЗ СО  
«Специализированный дом ребенка»

А.В.Ефремов

«19» сентября 2017

План мероприятий по организации применения профессиональных стандартов

в ГКУЗ СО «Специализированный дом ребенка»

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов				
1. Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов				
1. Изучение приказом Министерства труда и социальной защиты РФ:	До 01.03.2017	Рабочая группа	Доведение информации до сотрудников	Выполнено 10.10.2016.
№106/н от 22.12.2014 «Бухгалтер»				
№52/н от 04.08.2014 «Специалист в области охраны труда»				
№69/н от 06.10.2015 «Специалист по управлению персоналом»				
№69/н от 06.10.2015 «Специалист по организации и документационному обеспечению управленческих процессов»				
№68/н от 05.10.2015 «Специалист администратор информационно-коммуникационных систем»				
№57/н от 22.10.2013 «Специалист по социальной работе»				
№62/н от 10.09.2015 «Специалист в сфере закупок»				
№400/н от 25.06.2015 «Специалист по проектированию»				
№54/н от 18.10.2013 «Персонал технического обслуживания и в сфере бытового обслуживания, начисления платежей, оказания услуг, средств»				

	общего образования) на территории учреждения				
	№3/40 от 24.07.2015 «Независимый комитет по сфере образования» №2н от 12.01.2016 «Министерство образования и науки»				
	№70Пн от 28.11.2013 «Секретарь общественных установок»				
	№1076и от 21.12.2015 «Сектор деятельности структурно-методических служб и подразделений»				
	№610и от 08.09.2015 «Центр по развитию кадровых ресурсов работающих на территории»				
	Федеральное агентство по образованию, подразделение по аттестации профессиональных стандартов с целью проведения оценки соответствия работников образовательных учреждений требованиям и профессиональным стандартам в случае несоответствия.				
	До 01.03.2017	Руководитель учреждения, кадровая служба	Приказ учреждения о формировании рабочей группы	Приказ №437 от 05.10.2016 «О создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов	
	До 01.04.2017, по вновь вводимым профстандартам по дополнительным срокам путем внесения изменений в данный план	Руководитель учреждения, экономическая и кадровая службы	Перечень должностей и профессий штатного расписания учреждения и соответствующих профессиональных стандартов.	Протокол заседания рабочей группы по внедрению профстандартов от 31.10.2016, Перечень должностей от 11.10.2016 №1, приказ о внесении изменений в штатное расписание №567 от 13.12.2016	
	Составление перечня должностей и профессий штатного расписания учреждений и соответствующих профессиональных стандартов	Руководитель учреждения, кадровая служба	Перечень должностей и профессий (с указанием НПА)	Перечень принятых профстандартов, введение которых обязательно; Перечень	
	До 15.04.2017	Руководитель учреждения, кадровая служба	Перечень должностей и профессий (с указанием НПА)	Перечень принятых профстандартов, введение которых обязательно; Перечень	



Профессия, специальность, квалификация работников, учреждений	Регулярно	Рабочая группа	Экспертное заключение о соответствии занимаемой должности	
Составление, внедрение, контроль и анализ профессиональных компетенций работников	Регулярно	Рабочая группа	Индивидуальные планы	
2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов				
Внедрение, контроль, руководство и анализ процесса внедрения профессиональных стандартов, контроль за соответствием у	Не реже одного раза в полугодие	Руководитель учреждения	Отчет о работе рабочей группы	
3. Кадровое обеспечение перехода на профессиональные стандарты				
Руководитель, утвердить и организовать работников с должностными инструкциями, руководящими в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	По мере готовности	Руководитель учреждения, кадровая служба	Должностные инструкции	
Внести и внести в учреждение изменения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	По мере готовности	Руководитель учреждения, кадровая служба	Дополнительные соглашения	
Участие в курсе, семинарах и т.п. по теме перехода на профессиональные стандарты	2017-2019	Руководитель учреждения, кадровая служба	Сертификаты участия	
Принимать участие на основании утвержденных нормативных документов, утвержденных соответствующими профессиональными стандартами	С момента внедрения профессиональных стандартов и постоянно	Руководитель учреждения, кадровая служба	Приказ, должностная инструкция	

Профессиональные компетенции работников учреждения	Регулярно	Рабочая группа	Экспертное заключение о соответствии работника занимаемой должности	
Систематическое проведение анализа плана развития профессиональной компетенции работников	Регулярно	Рабочая группа	Индивидуальные планы	
2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов				
Как осуществляется контроль и анализ процесса введения профессиональных стандартов, группы на соответствие у стандартов	Не реже одного раза в полугодие	Руководитель учреждения	Отчет о работе рабочей группы	
3. Кардровое обеспечение перехода на профессиональные стандарты				
Разрабатывают, утверждают и внедряют профессиональные стандарты, группы на соответствие у стандартов	По мере готовности	Руководитель учреждения, кадровая служба	Должностные инструкции	
Вносят изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	По мере готовности	Руководитель учреждения, кадровая служба	Дополнительные соглашения	
Участвуют в курсах, семинарах и т.п. по теме перехода на профессиональные стандарты	2017-2019	Руководитель учреждения, кадровая служба	Сертификаты участия	
Принимая участие в организации с учреждением нормативными документами учреждения соответствия требованиям профессиональных стандартов	С момента внедрения профессиональных стандартов и постоянно	Руководитель учреждения, кадровая служба	Приказ, Должностная инструкция	

Начальник отдела кадров



А.Ю. Удалова