



От работников:
Председатель
Представительного органа
ГАУСО СО «Ирбитский центр
социальной помощи семье и детям»

 А.В. Игнатьев
«20» 02 2024 года

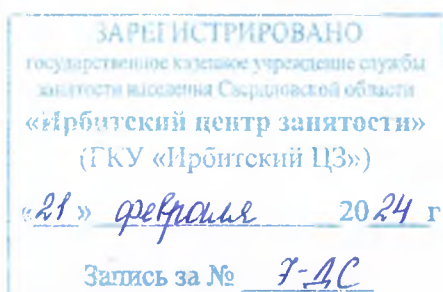
От работодателя:
Заместитель директора
ГАУСО СО «Ирбитский центр
социальной помощи семье и детям»

 Л.В. Александрова
«20» 02 2024 года
М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №5 о внесении изменений в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2021 – 2024 годы

государственного автономного учреждения
социального обслуживания Свердловской области
«Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»

Принято на общем собрании работников,
Протокол №1 от «26» января 2024 г.



г. Ирбит
2024 год

Дополнительное соглашение №5
о внесении изменений в коллективный договор на 2021-2024 годы
государственного автономного учреждения
социального обслуживания Свердловской области
«Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»

Стороны коллективного договора – работодатель, в лице заместителя директора ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» Александровой Любови Витальевны, действующий на основании Приказа Министерства социальной политики Свердловской области № 11-Д от 26.01.2024г. с одной стороны, и работники учреждения, в лице председателя Представительного органа ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» Игнатьева Алексея Валерьевича с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с решением общего собрания трудового коллектива от «26» января 2024 г. протокол №1 внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение № 3 Положение о премировании работников учреждения, к Приложению №1 Положение об оплате труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» к Коллективному договору ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» на 2021-2024 годы изложить в следующей редакции:

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников учреждения

Раздел 1.
Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением правительства Свердловской области от 23.03.2017г. № 170-ПП «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников, государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области» (с изменениями), с целью материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества социальной работы по оказанию услуг, проявлении творческой активности и инициативы в развитии учреждения и системы социальной политики Свердловской области.

1.2. Данное Положение определяет условия и порядок премирования работников учреждения.

Раздел 2.
Порядок премирования работников учреждения

2.1. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам в процентах к окладу или в абсолютном размере и максимальным размером не ограничиваются. Они могут быть по итогам работы за определенный период времени и единовременные.

2.2. Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачиваются на основании критериев результативности, качества и эффективности труда работников.

2.3. Единовременное премирование работников учреждения выплачивается по решению директора учреждения при наличии средств экономии из фонда оплаты труда в следующих случаях:

- при награждении Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- в связи с празднованием Дня социального работника;
- в связи с праздничными датами (50 лет со дня рождения и последующие 10 лет, 55 лет для женщин);
- при успешном исполнении ключевых показателей деятельности учреждения, установленных приказом Министерства социальной политики Свердловской области;
- при наличии трудовых достижений работников.

Раздел 3.

Условия выплаты премий работникам учреждения

3.1. Источником для выплаты премий по итогам работы и единовременной премии являются средства экономии фонда оплаты труда.

3.2. Единовременная премияльная выплата работнику оформляется приказом директора на основании ходатайства руководителя структурного подразделения в котором работает сотрудник.

3.3. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание в период его действия меры поощрения, предусмотренные данным Положением не применяются.

3.4. Премии по итогам работы выплачиваются при наличии денежных средств в учреждении на основании критериев результативности качества и эффективности труда работников при оформлении приказа директора в процентном отношении к окладу работника.

Критерии результативности и качества труда

(Коллективный договор на 2021-2024 г.г. от 30.04.2021г.)

Сотрудник _____

(Ф.И.О., должность)				
№	Критерии	Пояснение	Подтверждение исполнения критерия	Оценка руководителя
1.	Выполнение государственного задания на оказание услуг. Выполнение плана коечной сети. (При неисполнении остальные пункты не оцениваются).	Выполнение государственного задания на 100%, выполнения плана коечной сети в размере на 95% -100% - 105%		+5
		Невыполнение государственного задания в полном объеме		0
2.	Реализация рабочих программ специалиста	Реализация одной и более программ		+5
		Отсутствуют программы, разработанные специалистом		0
3.	Обеспечение информационной открытости деятельности специалиста. Помещение на сайте учреждения актуальной отчетной или презентационной информации о проведенной или запланированной работе с	Своевременное и полное размещение информации в сети интернет		+5
		Отсутствие информации		0

	населением			
4.	Обеспечение информационной открытости учреждения (разработка памяток, буклетов и т.п.)	Наличие разработанных в отчётном периоде памяток и буклетов, которые применяются в работе		+5
		Отсутствие разработанных памяток, буклетов		0
5.	Участие в конкурсах, проектах по решению уставных задач учреждения, отделения (личное участие в качестве конкурсанта, модератора, эксперта)	Принимали участие в конкурсах, проектах		+5
		Не принимали участие		0
6.	Участие подготовленных специалистом клиентов организации в общероссийских, областных, районных соревнованиях, конкурсах, проектах	Участие подготовленного клиента в соревнованиях, конкурсах, проектах		+5
		Не участвовали		0
7.	Проведение социально значимых мероприятий на уровне учреждения	Качественное проведение мероприятия		+5
		Мероприятия не проводились		0
8.	Участие в проведении родительских собраний в ОУ в качестве докладчика, эксперта, аналитика	Участие подготовленного сотрудника в родительском собрании		+5
		В родительских собраниях участие не принимали		0
9.	Наличие высоких показателей труда при независимой оценке качества оказания услуг	Отсутствие замечаний при внутреннем или внешнем аудите качества работы специалиста		+5
		Наличие замечаний при внутреннем или внешнем аудите качества работы специалиста		-5
10.	Повышение профессионального уровня компетенции работника в (получение профессионального образования, повышение квалификации, посещение семинаров, проведение методических совещаний)	Повышение профессионального уровня компетенции в соответствии с описанными требованиями		+5
		Отсутствие повышения профессионального уровня компетенции в соответствии с описанными требованиями		0
11.	Отсутствие самовольных уходов воспитанников (для ОСР (ВП))	Отсутствие случаев		+5
		Наличие случаев		-5
12.	Отсутствие преступлений, правонарушений, совершённых воспитанниками (для ОСР (ВП))	Отсутствие случаев		+5
		Наличие случаев		-5
13.	Отсутствие отмен решений органа опеки о назначении замещающей семьи	Отсутствуют отмены решений органа опеки о назначении замещающей семьи		+5
		Имеются отмены решений органа опеки о назначении замещающей семьи		-5
14.	Результативное взаимодействие с субъектами системы профилактики, социальными партнёрами в решении задач социализации клиентов. Консолидация усилий в решении проблем детей и семей в СОП и ТЖС.	Взаимодействие с 2-мя субъектами по реализации ИПСР. Наличие положительной динамики в решении проблемы клиента.		+5
		Отсутствие взаимодействия. Отсутствие динамики		0
15.	Продуктивная работа по снятию семей и н/л с учёта СОП	Снятие семьи, н/л с учёта СОП с положительной динамикой		+5
		Отсутствие снятых семей, н/л		0
16.	Результативное взаимодействие с волонтерами при реализации социальных задач. Наличие	Взаимодействие с волонтерами имеется		+5
		Взаимодействие отсутствует		0

	совместных мероприятий, направленных на общественно-полезную деятельность по решению проблем современной семьи.			
17.	Внедрение и использование новых технологий в работе, передовых форм работы. Реализация социально-значимых акций муниципального уровня на базе учреждения. Проведение работы в Школе замещающих родителей. Осуществление наставнической деятельности (ОСР (ВП)).	Использовали новые технологии, формы работы. Осуществляли работу в Школе замещающих родителей. Проводили работу с воспитанниками в качестве наставников.		+5
		Не использовали новые технологии, формы работы. Не осуществляли работу в Школе замещающих родителей. Не проводили работу с воспитанниками в качестве наставников.		0
18.	Проведение работы по жизнеустройству н/л в семьи граждан	Устройство в замещающую семью н/л ОБПР или ребёнка-сироты (1 и более)		+5
		Жизнеустройство отсутствует		0
19.	Проведение работы по восстановлению родителей в родительских правах	Несовершеннолетний из замещающей семьи или учреждения передан родителям после их восстановления в родительских правах		+5
		Работа по восстановлению в родительских правах не проведена		0
20.	Реализация программы по экономии энергоресурсов: экономия электричества, воды и тепловой энергии (для обслуживающего персонала)	Экономия зафиксирована при снятии показаний счётчиков. Исправные окна, двери.		+5
		Экономия не зафиксирована при снятии показаний счётчиков.		0
21.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения: исполнение санитарных, пожарных, антитеррористических норм и правил (для обслуживающего персонала)	Отсутствие случаев нарушения комплексной безопасности учреждения		+5
		Наличие случаев нарушения комплексной безопасности учреждения		-5
22.	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения и отсутствие жалоб и замечаний к работе сотрудника	Отсутствие нарушений		+5
		Наличие нарушений		-5
23.	Удовлетворённость граждан качеством предоставляемых социальных услуг	Наличие положительных отзывов в книге отзывов и предложений		+5
		Отсутствие отзывов		0
		Наличие отрицательных отзывов		-5
24.	Взаимозаменяемость сотрудников	Экстренное обслуживание клиентов другого участка, в случае отсутствия специалиста (при отсутствии официально оформленного совмещения должностей)		+5
		Отсутствует экстренное обслуживание клиентов другого участка, в случае отсутствия специалиста		0
25.	Своевременная и полная реализация плановых мероприятий (исполнения циклограмм) и качественное предоставление	Реализация плана в полном объёме, качественное предоставление отчётности		+5
		Не полный объём реализации		-5

	отчетности	плана, отчёты предоставляются несвоевременно		
26.	Обслуживание детей-инвалидов или детей с ОВЗ (имеется заключение ПМПК)	В течение отчётного периода обслуживались дети-инвалиды или дети с ОВЗ (имеется заключение ПМПК)		+5
		Дети-инвалиды или дети с ОВЗ (имеется заключение ПМПК) не обслуживались		0
27.	Выходы в суд, следственный комитет, УСП на проведение опросов несовершеннолетних	В течение отчётного периода состоялись выходы в суд, следственный комитет, УСП на проведение опросов несовершеннолетних		+5
		Выходы не осуществлялись		0
28.	Общественная активность работников (участие в субботниках, социально-значимых мероприятиях, коллективных творческих делах)	Участие в субботниках, социально-значимых мероприятиях, коллективных творческих делах		+5
		Не участвовали в коллективных делах		0

Руководитель структурного подразделения _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

Ознакомлен _____

(Ф.И.О. сотрудника, подпись, дата)

2. Изменения и дополнения в коллективном договоре на 2021-2024 годы государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» принятые настоящим Соглашением, вступают в силу со дня подписания сторонами настоящего соглашения.

3. Условия коллективного договора на 2021-2024 годы государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям», не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора на 2021-2024 годы государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» и действует в течение всего срока действия коллективного договора зарегистрированного 13 мая 2021 года запись за № 14-КД.