

**государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

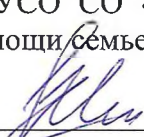
Экземпляр № 1      стр.1 из 51

Согласовано

Утверждаю:

Председатель представительного органа  
ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной  
помощи семье и детям»

Директор  
ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной  
помощи семье и детям»

 \_\_\_\_\_ А.В. Игнатьев

С.Я. Лалетина

« 09 » 01 2024 года

\_\_\_\_\_ 2024 года



**Положение  
о системе управления охраной труда**

Дата введения: « 09 » января 2024 г.

г. Ирбит  
2024 г.

**государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

Экземпляр № 1

стр.2 из 51

**Предисловие**

- 1 РАЗРАБОТАН заместителем директора ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» Александровой Л.В.
- 2 ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 09.01.2024г.
- 3.ПРИНЯТ и ВВЕДЕН взамен

**государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

Экземпляр № 1      стр.3 из 49

**Содержание**

1 Область применения и назначение Положения о системе управления охраной труда.....	4
1.1 Область применения.....	4
1.2 Назначение положения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения и сокращения.....	4
4 Общие положения .....	8
4.1.Цель.....	8
4.2.Задачи.....	8
4.3.Формы работы.....	8
4.4.Участники Положения.....	8
4.5.Ожидаемый результат.....	8
5.Общий порядок положения .....	9
6. Политика и цели в области охраны труда .....	10
7. Цели и задачи системы управления охраной труда.....	11
8. Разработка и внедрение СОУТ в Учреждении .....	12
9. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности трудового процесса .....	20
9.1. Обеспечение безопасных условий труда и трудового процесса.....	20
9.2. Подготовка (обучение) в области охраны труда.....	21
9.3. организация и проведение специальной оценки условий труда.....	25
9.4. Управление профессиональными рисками.....	25
9.5. Учет и контроль микротравм (микроповреждений).....	29
9.6. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.....	29
9.7. Обязательные психиатрические освидетельствования.....	30
9.8. Санитарно – бытовое обслуживание и медицинское обеспечение.....	30
9.9. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда.....	30
9.10. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.....	31
9.11. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.....	31
9.12. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ.....	32
9.13. Расследование несчастных случаев с работниками и с воспитанниками.....	33
9.14. Планирование мероприятий по организации процедур.....	33
9.15. Контроль функционирования СОУТ и мониторинг реализации процедур.....	34
9.16. Планирование улучшений функционирования СОУТ.....	35
10. Управление документами СОУТ.....	35
11.Приложения.....	37
Приложение №1 Перечень документов по охране труда в Учреждении.....	37
Приложение №2 Перечень законодательных и иных нормативных актов, используемых при подготовке Положения системы управления охраной труда .....	43
Лист согласования.....	47
Лист регистрации изменений.....	48
Лист рассылки и ознакомления.....	49

## **1.Область применения и назначение Положения о системе управления охраной труда (далее – Положение)**

### **1.1      Область применения**

**1.1.1** Настоящее Положение входит в состав документов ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» ( далее – Учреждение) и обязательно для применения во всех подразделениях ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»

**1.1.2** Данное положение распространяется на всех сотрудников Учреждения.

### **1.2      Назначение положения**

Настоящее Положение определяет цели и задачи администрации по обеспечению безопасности персонала при исполнении своих служебных обязанностей.

Данное положение предусматривает:

- утверждение на адекватность до его выпуска;
- анализ и актуализацию по мере необходимости;
- обеспечение наличия соответствий используемых программ и положений в местах их применения;
- обеспечение сохранения положения четкого и легко идентифицируемого;
- обеспечение согласованности, непрерывности и производительности деловой и управленческой деятельности.

Настоящее Положение определяет последовательность действий всех сотрудников по исполнению правил и норм охраны труда в Учреждении. Оно включает в себя мотивацию персонала на повышение культуры и самодисциплины при исполнении должностных обязанностей. Положение входит в состав обязательных документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества (СМК) в Учреждении и соответствует требованиям международного стандарта. ISO 9001.

## **2.Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- ст. 217 гл. 36 Федерального закона от 02.07.2021г. №311 Федеральный Закон «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации»
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»,
- постановление Минтруда РФ №14 от 08.02.2000 года «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» с изменениями на 12.02.2014 года
- устав ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»

## **3. Термины, определения и сокращения**

**3.1.** В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями, которые представлены в таблице 1:

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

Экземпляр № 1      стр.5 из 49

Таблица 1 – Основные термины и определения.

№	Термин	Определение
1	2	3
1	Документ	Материальный носитель информации
2	Идентификация	Проверка на соответствие
3	Положение	Содержание и план деятельности
4	Управленческая деятельность	Деятельность направленная на повышение эффективности организации
5	Профессиональная культура	Интегративное понятие, отражающее достигнутый в трудовой деятельности уровень мастерства; формируется на основе конструктивного объединения профессиональной и социальной компетентности
6	Система менеджмента качества	Совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для руководства качеством
7	Охрана труда	Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
8	Система управления охраной труда	Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.
9	Требования охраны труда	Государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
10	Работник	Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.
11	Работодатель	Физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.
12	Условия труда	Совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
13	Стандарты безопасности труда	Правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

Экземпляр № 1

стр.6 из 49

№	Термин	Определение
		экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно- профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.
14	Вредный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
15	Безопасные условия труда, безопасность труда	Условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
16	Несчастный случай на производстве	Событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.
17	Опасный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
18	Опасная ситуация (инцидент)	Ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.
19	Оценка состояния здоровья работников	Процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.
20	Рабочее место	Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
21	Специальная оценка условий труда	Комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.
22	Профессиональное заболевание	Хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного (ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.
23	Профессиональный риск	Вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.
24	Микротравма (мик-	Это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверх-

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

Экземпляр № 1

стр.7 из 49

№	Термин	Определение
	роповреждения	ностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, которые участвуют в производственной деятельности работодателя, при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (его представителя). При этом должно соблюдаться условие, что полученные микротравмы не повлекли расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.
25	Государственная экспертиза условий труда	Оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.
26	Идентификация риска	Процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.
27	Напряженность труда	Характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.
28	Средства индивидуальной и коллективной защиты работников	Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
29	Знаки безопасности	Знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.
30	Нормативный правовой акт	Официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.
31	Локальный нормативный акт	Документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

Экземпляр № 1

стр.8 из 49

#### **4. Общие положения**

##### **4.1. Цель**

Организовать в Учреждении работу по предотвращению или уменьшению воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения сотрудников при выполнении ими служебных обязанностей.

##### **4.2. Задачи**

4.2.1. Формировать у сотрудников Учреждения ответственное отношение к служебным обязанностям.

4.2.2. Своевременно проводить мероприятия по контролю за соблюдением требований охраны труда в Учреждении.

##### **4.3. Формы работы**

4.3.1. Консультирование персонала.

4.3.2. Инструктирование персонала.

##### **4.4. Участники Положения**

4.4.1. Директор Учреждения.

4.4.2. Заместитель директора Учреждения.

4.4.3. Члены комиссии по охране труда.

4.4.4. Работники Учреждения.

##### **4.5. Ожидаемый результат**

4.5.1. Отсутствие нарушений норм и правил охраны труда.

4.5.2. Ответственное отношение к вопросам личной безопасности на рабочем месте.

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

Экземпляр № 1

стр.9 из 51

## **5. Общий порядок положения**

Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Приказ Минтруда России от 31.01.2022 N 37 "Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда", а также Уставом ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» (далее – Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации регламентирующие функционирование системы охраны труда в Учреждениях.

Данное Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда в Учреждении, представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования системы управления охраной труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

Органы управления Учреждения образуют систему управления охраной труда.

Система управления охраной труда (далее - СУОТ) – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в Учреждении, осуществляющей деятельность, а также процедуры по достижению этих целей.

СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников Учреждения в процессе трудовой и воспитательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на руководителя Учреждением, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления Учреждением. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в Учреждении, осуществляющей свою деятельность.

Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности деятельности осуществляет директор Учреждением.

Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности деятельности, определяются приказом директора Учреждением.

Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях Учреждения.

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

Экземпляр № 1

стр.10 из 49

Положение утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения председателя представительного органа Учреждения.

## **6. Политика и цели в области охраны труда.**

Директор Учреждения отвечает за политику в области охраны труда (далее – политика), проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в её реализации.

Политика в области охраны труда является самостоятельным документом (разделом документа) Учреждения и содержит основные направления деятельности и обязательства директора Учреждения в области охраны труда и безопасности.

Политика (стратегия) по охране труда в Учреждении:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе их трудовой деятельности и воспитании детей;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в Учреждении, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательства работодателя по контролю и выявлению причин получения микротравм (микроповреждений) при выполнении должностных обязанностей сотрудников Учреждения;
- включает обязанности директора Учреждения для усовершенствования СУОТ;
- учитывает мнение представительного органа в Учреждении.

Политику (стратегию) по охране труда директору Учреждения необходимо оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

Директор Учреждения обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления в Учреждении, информации об ответственных лицах и их полномочиях.

Директор Учреждения назначает работника, ответственного за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ в Учреждении с учетом должностных и рабочих обязанностей.

Директор Учреждения обеспечивает разработку, внедрение и поддержку процесса (ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

Экземпляр № 1

стр.11 из 49

по вопросам функционирования СУОТ;

– определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Директор Учреждения реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и сооружениях Учреждения.

## **7. Цели и задачи системы управления охраной труда**

Целью разработки и внедрения СУОТ в Учреждении является обеспечение охраны труда и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и воспитательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

Цели в области охраны труда должны быть оформлены в виде документана определенный период времени и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней управления Учреждением.

Цели в области охраны труда должны регулярно оцениваться на актуальность.

Для достижения целей в области охраны труда в Учреждении должны быть сформированы конкретные задачи и программы. Разработанные программы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.

Цели в области охраны труда должны быть:

- приемлемы и соответствовать специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда работников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;
- обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;
- оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены на всех уровнях управления Учреждением;
- должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

При установлении целей по охране труда учитываются:

- основные направления деятельности Учреждения;

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

**Экземпляр № 1      стр.12 из 49**

- основные направления Учреждения в области охраны труда;
- результаты определения опасностей, оценки рисков; законодательные требования;
- мнения работников;
- уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;
- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;
- результаты анализа системы управления охраной труда руководством Учреждения.

Основные задачи СУОТ и обеспечения безопасности воспитанников и работников Учреждения:

- реализация основных направлений политики Учреждения в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации детских и бытовых помещений, используемых для осуществления деятельности, оборудования, приборов и технических средств;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками и воспитанниками во время проведения деятельности;
- охрана и укрепление здоровья работников, воспитанников, создание оптимальных условий труда

## **8. Разработка и внедрение СУОТ в Учреждении**

В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности деятельности в Учреждении лежит концепция, согласно которой Учреждение периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, утвержденное приказом директора Учреждения с учетом мнения представительного органа Учреждения.

СУОТ является неотъемлемой частью системы управления в Учреждении. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:

- разработка и внедрение СУОТ,
- планирование;

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

**Экземпляр № 1**

**стр.13 из 49**

- обеспечение функционирования СУОТ;
- функционирование СУОТ;
- оценка результатов деятельности;
- улучшение функционирования СУОТ.

СУОТ должна предусматривать:

- интеграцию в общую систему управления деятельностью Учреждением;
- осуществление корректирующих действий по его адаптации к изменяющимся обстоятельствам;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- обязанности директора Учреждения по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
- обязанности работников по охране труда;
- стимулирование работы по охране труда;
- наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой Учреждения;
- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников(их представителей).

Система управления охраной труда Учреждения разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности Учреждения.

Разработка, внедрение и функционирование СУОТ производится заместителем директора (назначенным ответственным по ОТ) на основе локального нормативного акта.

Заместитель директора Учреждения является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Учреждении, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

Задачи и функции лица, ответственного за охрану труда в Учреждении, соответствуют задачам и функциям охраны труда.

Распределение обязанностей и ответственности по охране труда и безопасности деятельности.

Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля состояния условий труда на рабочих местах возлагается на заместителя директора Учреждения.

Директор возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности на заместителя директора Учреждения, руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения, включив указанные обязанности в должностные инструкции или утвердив их приказом. Утвержденные должностные инструкции или приказ доводятся до соответствующего работника под подпись при приеме на работу или назначении на новую

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

Экземпляр № 1

стр.14 из 49

должность.

Делегируя полномочия по отдельным вопросам охраны труда должностным лицам, директор Учреждения приказами назначает лиц, ответственных за различные направления в сфере охраны труда и обеспечения безопасности в Учреждении, в том числе:

- по организации и координации работ по охране труда и обеспечению безопасности в Учреждении;
- по обеспечению безопасности содержания территории, технического состояния и эксплуатации зданий и сооружений Учреждения;
- по пожарной безопасности;
- производственному контролю соблюдения санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- по обеспечению исправного состояния и безопасной эксплуатации тепловых сетей;
- по обучению работников Учреждения безопасности труда и т.д.

Заместители директора, заведующие отделениями, специалисты и другие работники Учреждения в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

**Функции директора при осуществлении управления охраной труда.**

Директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации при осуществлении управления охраной труда:

- осуществляет создание и функционирование системы управления охраной труда;
- осуществляет создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда в Учреждении с численностью работников свыше 50 человек либо привлечение специалистов, оказывающих услуги в области охраны труда, привлекаемые по гражданско-правовому договору;
- организует разработку организационно-распорядительных документов, распределение полномочий, а также обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности деятельности Учреждения;
- создаёт Комиссию по охране труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в Коллективный договор, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством Российской Федерации об охране труда;
- обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств Учреждения сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особо температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, электро- технологического оборудования, инструмента и технических средств обучения, применение средств коллективной и

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

Экземпляр № 1

стр.15 из 49

индивидуальной защиты;

- обеспечивает обучение и проверку знаний работников Учреждения по охране труда;
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в Учреждении, за безопасностью используемых в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
- обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует проведение за счет средств учреждения предварительных и периодических медицинских осмотров;
- организует контроль над соблюдением работниками требований охраны труда;
- обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения Представительного органа Учреждения;
- организует проведение специальной оценки условий труда в Учреждении, предоставляет работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- осуществляет информирование работников Учреждения об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- организует проведение комплекса мероприятий по проведению оценки профессиональных рисков;
- организует проведение работы в Учреждении по своевременному выявлению возникающих опасностей получения работником микротравмы и учет происшедших микротравм.
- организует расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками, а также профессиональных заболеваний;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает своевременное информирование органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивает организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Учреждения;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

**Заместитель директора, (ответственный за соблюдением условий по охране труда):**

- организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- организует контроль актуальности инструкций охраны труда и пересмотр не реже 1 раза в 5 лет, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ группы должностей работников в Учреждении;
- обеспечивает проведение с персоналом инструктажей по охране труда:
  - вводного инструктажа,
  - первичного инструктажа на рабочем месте (с сотрудниками отделений инструктаж проводят заведующие отделениями),
  - повторного инструктажа на рабочем месте,

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

Экземпляр № 1      стр.16 из 49

- внепланового инструктажа,
- целевого инструктажа;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников Учреждения;
- организует обеспечение медицинского обслуживания работников и детей в соответствии с требованиями охраны труда;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в работе при проведении комплекса мероприятий оценки профессиональных рисков.
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информирует директора Учреждения о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в Учреждении;
- ведет контроль и учет микротравм, полученных работниками в процессе профессиональной деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;
- проведение работы в Учреждении по своевременному выявлению и устранению возникающих опасностей получения работниками микротравм.
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в Учреждении, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
- вносит предложения в работе по управлению профессиональными рисками;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах Учреждения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и обслуживающего персонала и иных лиц Учреждения.
- организует работу по соблюдению обслуживающим персоналом норм и правил охраны труда;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений Учреждения, технологического, энергетического, игрового и спортивного оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда рабочего и обслуживающего персонала Учреждения, за безопасностью в сопутствующих помещениях (медицинский блок, пищеблок, прачечная), помещениях служебно-бытового назначения для персонала, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны, игровых и физкультурных площадок на территории Учреждения;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных от трудового коллектива;
- контролирует актуальность используемых инструкций по охране труда и своевременно информирует о необходимости периодического пересмотра не реже 1 раза в 5 лет, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ рабочими и обслуживающим персоналом Учреждения;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиени-

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

Экземпляр № 1

стр.17 из 49

нической подготовки и аттестации работников Учреждения;

- организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников рабочих специальностей и обслуживающего персонала;
- организует и обеспечивает выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными типовыми нормами;
- организует обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности деятельности, координирует работу работников Учреждения в области охраны труда;
- проводит с работниками вводный инструктаж, контролирует своевременное проведение ответственными работниками (первичных, повторных, внеплановых, целевых);
- участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности деятельности, раздела по охране труда Коллективного договора;
- осуществляет контроль целевого использования средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств с целью проведения обучения по охране труда

**Работники Учреждения:**

- обеспечивают безопасное проведение деятельности, в том числе соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- проходят обязательные медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в установленном законодательством порядке;
- проходят подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктажа по охране труда, индивидуальной стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда;
- участвуют в контроле состояния условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов и инвентаря, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда;
- содействует работе ответственного по охране труда и комиссии по охране труда, уполномоченных от трудового коллектива;
- вносит предложения при проведении мероприятий оценки профессиональных рисков;
- своевременно доводит до сведения работника Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о полученных микротравмах в процессе профессиональной деятельности;
- проверяют в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;
- правильно применяют средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещают директора Учреждения (при отсутствии - иное должностное лицо) о любой ситуа-

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

Экземпляр № 1

стр.18 из 49

ции, угрожающей жизни и здоровью работников и воспитанников Учреждения, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

– своевременно сообщает непосредственному руководителю о возникающих опасностях получения работником микротравмы и своевременно сообщает о происшедших микротравмах работников.

- при возникновении аварий (пожара) и иных чрезвычайных ситуаций действуют в соответствии с утвержденным порядком действий в случае их возникновения, принимают необходимые меры по спасению воспитанников и работников, а также ограничению развития возникшей аварии (пожара) и ее ликвидации;

- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

**Заведующий отделением (социальной службой)**

- заведующий отделением обеспечивает выполнение требований охраны труда при общем руководстве производственно-хозяйственной деятельностью работников Учреждения;

- проводит первичный, повторный, целевой и внеочередные инструктажи по охране труда и организует контроль по соблюдению правил охраны труда работниками;

- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей представительного органа;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий охраны труда на рабочем месте;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- соблюдает правила санитарии и личной гигиены на рабочих местах отделения;

- контролирует соблюдение работниками правил СанПиН санитарных требований и правил личной гигиены работников и воспитанников отделения (заведующий отделением социальной реабилитации (временный приют));

- соблюдает и контролирует соблюдение правил и норм пожарной и электробезопасности ра-

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

Экземпляр № 1

стр.19 из 49

ботниками;

- не допускает к выполнению обязанностей работника, являющегося источником инфекционных заболеваний;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в мероприятиях оценки профессиональных рисков;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- доводит до сведения работника Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные курируемыми работниками в процессе профессиональной деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;
- приостанавливает работы в случаях нарушения, установленных требований охраны труда и информирует директора Учреждением о нарушениях;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, норм санитарно - гигиенических требований для ознакомления работников Учреждения;
- несет ответственность за невыполнение работниками пищеблока требований охраны труда санитарно- гигиенических норм и требований СанПиН.

**Комиссия по охране труда.**

По инициативе директора Учреждения и (или) по инициативе работников либо представительного органа в Учреждении создается комиссия по охране труда.

Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в Учреждении, а также одной из форм участия работников в области охраны труда.

Работа Комиссии по охране труда строится на принципах социального партнерства. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители представительного органа Учреждения.

Задачами Комиссии по охране труда являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии по охране труда программы совместных действий директора Учреждения, представителя представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений директору Учреждения по улучшению условий труда и трудовой деятельности;
- содействие ответственному по охране труда, директору Учреждения в информировании работников о состоянии условий охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Уполномоченное лицо по охране труда представитель трудового коллектива или члена профсоюзного комитета.

Составной частью системы управления охраной труда в Учреждении, а также одной из

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

Экземпляр № 1      стр.20 из 49

форм участия работников в управлении Учреждением в области охраны труда является участие представителя Представительного органа Учреждения.

Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда представитель трудового коллектива осуществляет общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением директором Учреждения и должностными лицами структурных подразделений законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников во время профессиональной деятельности.

В соответствии со статьей 370 Трудового Кодекса Российской Федерации уполномоченное лицо по охране труда профсоюзного комитета имеет право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

Уполномоченный по охране труда представляет сторону трудового коллектива в комиссии по охране труда, создаваемой в Учреждении.

Право работников Учреждения на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение председателем представительного органа консультаций с директором Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;
- получение от директора Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;
- обсуждение с директором Учреждением вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности деятельности;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами Учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами.

## **9. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности трудового процесса**

### **9.1. Обеспечение безопасных условий труда и трудового процесса.**

Учреждение создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения. Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования Учреждения обеспечивается:

- соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемого здания, сооружений, оборудования Учреждения государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;
- содержанием здания, сооружений, оборудования Учреждения в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;
- проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов здания, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;
- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований здания, сооружений, оборудования (в том числе, спортивного оборудования и оборудования детских игровых площадок) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работни-

ков и воспитанников;

- проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, устройств защитного отключения периодических испытаний;
- соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

## 9.2.Подготовка (обучение) в области охраны труда.

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Учреждения устанавливает (определяет):

- требования к профессиональной компетентности работников Учреждения в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию;
- перечень профессий (должностей) работников Учреждения, проходящих подготовку по охране труда непосредственно в Учреждении;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях Учреждения, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии Учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии Учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии Учреждения;
- порядок организации подготовки работников Учреждения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Учреждения учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

Директор Учреждения обязан организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Директор Учреждения, заместитель директора, заведующие отделениями, на которых

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

Экземпляр № 1      стр.22 из 49

возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные лица по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Все работники Учреждения допускаются к самостоятельной работе только после обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

Директор Учреждения определяет требования к необходимой компетентности работников в области охраны труда и разрабатывает документацию (положения, программы, методики) по обучению и проверке знаний требований охраны труда.

Работники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для выполнения трудовых функций. Для этих целей разрабатываются программы обучения по охране труда.

Программы обучения работников Учреждения должны:

- охватывать все категории работников Учреждения;
- предусматривать своевременную, с соответствующей периодичностью, эффективную, первоначальную и периодическую подготовку;
- включать оценку доступности и прочности усвоения материала подготовки слушателями;
- предусматривать периодический анализ программ подготовки, их корректировку, по мере необходимости, для обеспечения их эффективности;
- предусматривать оформление результатов проверки знаний.

Обучение по охране труда работников предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов.

Ответственность за организацию своевременного и качественного проведения обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда возлагается на заместителя директора.

Виды, сроки, периодичность прохождения обучения каждого работника устанавливается в зависимости от профессии (должности) работника, характера выполняемой работы в соответствии с таблицей.

**Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда**

Вид	Контингент	Периодичность	Исполнитель
Вводный инструктаж	Все работники	При поступлении на работу	Заместитель директора
Первичный инструктаж	Работники, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем	По приходу на рабочее место	Лицо, ответственное за проведение инструктажа по ОТ на рабочем месте ра-

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

Экземпляр № 1

стр.23 из 49

	месте		ботника
Повторный инструктаж	Работники, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	Один раз – в 6 мес.	Лицо, ответственное за проведение инструктажа по ОТ на рабочем месте работника
Внеплановый инструктаж	Все работники	<p><u>В любое время при наличии следующих причин:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;</li> <li>- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;</li> <li>- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и др.);</li> <li>- по требованию органов государственного надзора и контроля;</li> <li>- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями) - более 30 календарных дней, для остальных работ - более 2 месяцев;</li> <li>- по решению директора (уполномоченного им лица)</li> </ul>	Лицо, ответственное за проведение инструктажей на рабочем месте работника
Целевой инструктаж	Все работники	При проведении мероприятия при выполнении разовых работ повышенной опасности	Лицо, ответственное за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте
Обучение по ОТ членов комиссии и специалистов с последующей проверкой знаний	Администрация, члены комиссии по охране труда, уполномоченные по охране труда от представительного органа	В течение месяца после приема на работу (вступление в должность), при перерыве в работе более 1 года, далее – не реже 1 раза в 3 года. Внеочередное обучение проводится при изменении и введении в действие новых требований, норм охраны труда.	<p>Обучение:</p> <p>- в лицензированном учебном центре, проверка знаний – квалификационной комиссией учебного центра;</p>

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

Экземпляр № 1

стр.24 из 49

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Учреждения устанавливает (определяет):

- а) требования к профессиональной компетентности работников в области охраны труда;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию;
- д) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя (непосредственно в Учреждении);
- е) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- ж) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в Учреждении, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;
- з) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- и) состав комиссии Учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
- к) регламент работы комиссии Учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
- л) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии Учреждения;
- м) порядок организации подготовки работников Учреждения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;
- н) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- о) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Учреждения учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Директор Учреждения, заместитель директора (ответственный по охране труда), заведующие отделениями, на которых возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом).

Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

Обучение приемам первой помощи проводится лицами, прошедшими специальную подготовку. К проведению данного обучения могут привлекаться обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

Перечень должностей и профессий работающих лиц, подлежащих обучению приемам оказания первой помощи пострадавшим, конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим определяются образовательным учреждением самостоятельно с учетом требований Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 (ред. от 30.12.2022) "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда") и действующей нормативной документации, а также специфики трудовой деятельности работников Учреждения.

Профессиональная гигиеническая подготовка при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью проводится в Учреждении:

- для должностных лиц и работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией питания детей, раздачей пищи детям - ежегодно;
- для остальных категорий работников - 1 раз в два года.

### **9.3. Организация и проведение специальной оценки условий труда.**

Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте.

Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики деятельности Учреждения, устанавливает (определяет):

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

### **9.4. Управление профессиональными рисками.**

С целью организации процедуры управления профессиональными рискам

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

Экземпляр № 1

стр.26 из 49

Директор Учреждения, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников Учреждения, и составление перечня опасностей осуществляются заместителем директора Учреждения с привлечением комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников Учреждения, могут рассматриваться следующие:

**механические опасности:**

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.)
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы).

**электрические опасности:**

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током в следствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт).

**термические опасности:**

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха.

**опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:**

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;

**опасности, связанные с воздействием химического фактора:**

опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

**опасности, связанные с воздействием биологического фактора:**

- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

**опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:**

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность психических нагрузок, стрессов;

**опасности, связанные с воздействием световой среды:**

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

**опасности, связанные с организационными недостатками:**

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
  - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
  - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
  - опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
  - опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

**опасности транспорта:**

- опасность наезда на человека;

государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда

Экземпляр № 1

стр.28 из 49

– опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

**опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:**

– опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;

**опасности насилия:**

– опасность насилия от враждебно настроенных работников;

– опасность насилия от третьих лиц;

**опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:**

– опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

– опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

– опасность отравления.

При рассмотрении возможных перечисленных опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);

- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

- использование средств индивидуальной защиты;

- страхование профессионального риска.

Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников Учреждения с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению

профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в учреждении являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда и трудового процесса и подготовка (обучение) по охране труда.

#### **9.5. Учет и контроль микротравм (микроповреждений).**

Микротравма (микроповреждения) – это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, которые участвуют в производственной деятельности работодателя, при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (его представителя). При этом должно соблюдаться условие, что полученные микротравмы не повлекли расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Регистрировать микротравмы, а также выяснять обстоятельства и причины их возникновения работодатель должен в случае обращения пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю). Работодатель регистрирует и расследует полученную работником микротравму (микроповреждение).

В случае получения микротравмы (микроповреждения) работник в устной форме обращается к непосредственному руководителю работ с целью фиксации получения микротравмы (микроповреждения) для дальнейшего расследования и устранения причин повлекшее получение микротравмы (микроповреждения). Учет и контроль микротравм (микроповреждений) ведется в журнале. Ответственный за учет и ведение журнала получения микротравм назначается приказом директора Учреждения.

#### **9.6. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.**

Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;
- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев на производстве.

Работники Учреждения подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров. Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и

экспертизу профессиональной пригодности.

На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

#### **9.7. Обязательные психиатрические освидетельствования.**

Работники отделения социальной реабилитации (временный приют), водитель и слесарь – электрик по ремонту электрооборудования Учреждения подлежат прохождению обязательного психиатрического освидетельствования (далее – освидетельствование).

Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности.

Освидетельствование проводится:

- перед предварительным медицинским осмотром;
- в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;
- в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением.

Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

#### **9.8. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение.**

С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения обеспечивается проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и работниками;
- организация и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- контроль за питанием воспитанников;
- ведение медицинской документации воспитанников;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

#### **9.9. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда.**

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в Учреждении установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- использования информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

#### **9.10. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.**

Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников Учреждения не может превышать 40 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени для работников устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени не более 40 часов в неделю. Для воспитателей, младших воспитателей, кухонных работников и психолога, устанавливается сменный режим работы с суммированным учетом рабочего времени, с учётным периодом один месяц. Продолжительность смены составляет 12 часов, при продолжительности рабочей недели в 40 часов.

Предоставление выходных по скользящему графику. В исключительных случаях в графиках работы на месяц продолжительность дневной смены может быть изменена в целях соблюдения нормативного числа рабочих часов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников Учреждения относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

#### **9.11. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.**

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выпол-

няемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам Учреждения бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, разработанными в положении о нормах выдачи СИЗ и СОС.

Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда. С целью организации процедуры обеспечения работников Учреждения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директор:

- а) определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
- б) устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) организует контроль за своевременной выдачей работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет заведующий хозяйством. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются заместителем директора (ответственным по охране труда). Утверждаются работодателем с учетом мнения председателя представительного органа.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

## **9.12. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ.**

С целью организации проведения подрядных работ Учреждением устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Учреждения за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ.

При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и надлежащего качества;
- б) эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами Учреждения до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика об условиях труда и имеющихся опасностях в Учреждении;
- г) подготовка по охране труда работников подрядчика с учетом специфики деятельности Учреждения (в том числе проведение инструктажей по охране труда);
- д) контроль выполнения подрядчиком требований в области охраны труда и безопасности трудового процесса.

### 9.13. Расследование несчастных случаев с работниками и с воспитанниками.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья воспитанников. Порядок расследования несчастных случаев установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

Порядок реагирования администрации Учреждения на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

### 9.14. Планирование мероприятий по организации процедур.

С целью планирования мероприятий по реализации процедур в Учреждении установлен порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План). Планирование основано на результатах информации, содержащей: требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного процесса;

- результаты специальной оценки условий труда,
- анализ травматизма, травматизма воспитанников, профессиональной заболеваемости, а также оценку уровня профессиональных рисков;
- предписаний представителей органов государственного контроля (надзора), представлений (требований) технических инспекторов труда Профсоюза и представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

В Плате отражаются:

- а) результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;

е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

План формируется с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (Минтруд России).

#### **9.15. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.**

Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности предусматривает:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в Учреждении и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками Учреждения обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

##### **I ступень**

Ежедневный контроль со стороны административного персонала за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

##### **II ступень**

Ежеквартальный контроль, осуществляемый заместителем директора за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

##### **III ступень**

Контроль осуществляет директор Учреждения либо уполномоченное лицо, и представитель трудового коллектива не реже одного раза в полугодие. На III ступени рекомендуется проверять результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государ-

ственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Результаты контроля регистрируются в соответствующем журнале.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в Учреждении должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

#### **9.16. Планирование улучшений функционирования СУОТ.**

Планирование мероприятий по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в целом следует выполнять своевременно.

Мероприятия должны учитывать:

- а) цели организации по охране труда;
- б) результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- в) результаты контроля за исполнением и оценки результативности выполнения планов мероприятий по реализации порядков;
- г) учет и расследования причин получения связанных с работой травм, микро-травм(микроповреждений) ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок/аудитов;
- д) выходные данные (выводы) анализа управления системы управления охраной труда административным персоналом Учреждения;
- е) предложения по совершенствованию, поступающие от всех членов Учреждения, включая комитеты (комиссии) по охране труда;
- ж) изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;
- и) новую информацию в области охраны труда.

#### **10. Управление документами СУОТ**

Документация системы управления охраной труда должна:

- а) быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
- б) периодически анализироваться; при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве; распространяться и быть легкодоступной для всех работников Учреждения.

Директор Учреждением определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого административного работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются директором на всех уровнях управления. Директор также устанавливает порядок разработки, согласования, утвер-

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

Экземпляр № 1

стр.36 из 49

ждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, полученных микро-травм(микроповреждений), профессиональных заболеваний;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Данные рекомендации не являются исчерпывающими и могут дополняться порядками в зависимости от специфики Учреждения.

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

Экземпляр № 1

стр.37 из 51

**11. Приложения.**

**Приложение № 1**

**Перечень документов по охране труда в Учреждении.**

Документ	Основание	Примечание
Коллективный договор	Статья 40 ТК РФ	
Соглашение по охране труда	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда" Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда" Приказ Минтруда России от 31.01.2022 N 37 "Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда" письмо Минобрнауки России от 08.08.2017 № 12-753 «О направлении перечня по охране труда»	Соглашение по охране труда, как правило, является приложением к коллективному договору. Соглашение по охране труда разрабатывается на календарный год. Соглашение по охране труда разрабатывается с учетом Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 771н
Правила внутреннего трудового распорядка	Статья 189 ТК РФ	Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются Директором Учреждением с учетом мнения представителя Представительного органа
Положение о системе управления охраной труда в организации	Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № 12-1077 «О направлении Рекомендаций». С изменениями в положении в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н “Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда”.	

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

Экземпляр № 1

стр.38 из 51

	Приказ от 29 октября 2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».	
Положение об организации проведения специальной оценки условий труда	Приказ Минтруда России от 31.10.2022 N 699н "Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности - субъектов малого предпринимательства (включая работодателей - индивидуальных предпринимателей), которые в соответствии с федеральным законодательством отнесены к микропредприятиям" Приказ Минтруда России от 17.06.2021 № 406н «О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда»	
Положение о комиссии по охране труда	Статья 218 ТК РФ Приказ Минтруда России от 22 сентября 2021 г. N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»	
Положение о проведении обучения по охране труда	Статья 225 ТК РФ Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 “О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда” охраны труда работников организаций"	
Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами" Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"	

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

Экземпляр № 1

стр.39 из 51

Положение об управлении профессиональными рисками	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней.»	
Положение об учете и расследовании микро-травм (микроповреждений)	Приказ Минтруда России от 15.01.2021 №632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»	
Приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда	Статья 217 ТК РФ Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда"	
Приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»	
Приказ о введении в действие Положения о проведении обучения по охране труда и назначении ответственных лиц	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 “О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда” охраны труда работников организаций"	
Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 “О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда” охраны труда работников организаций"	
Приказ о проведении обучения безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте	Организация обучения безопасности труда. Общие положения работы.	
Приказ о присвоении I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Приказ Минэнерго России от 12.08.2022 N 811 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии"	
Приказ о введении в действие инструкций по охране труда	Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 (ред. от 30.07.2014) "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования	

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

Экземпляр № 1

стр.40 из 52

	охраны труда"	
Приказ о продлении срока действия инструкции по охране труда	Постановление Правительства РФ от 04.08.2020 N 1181 "О признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и об отмене актов и отдельных положений актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и федерального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания"	
Приказ об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Минтруда России от 29.10.2021 № 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами». Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств утвержденные Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н .	
Приказ об образовании комиссии по проведению специальной оценки	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".	
Приказ об утверждении состава комиссии по охране труда	Приказ Минтруда России от 22 сентября 2021 г. N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»	
Инструкции по охране труда для работников	Постановление Правительства РФ от 04.08.2020 N 1181 "О признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и об отмене актов и отдельных положений актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и федерального государ-	

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

**Экземпляр № 1**

**стр.41 из 52**

	ственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания"Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем	
Программа вводного инструктажа по охране труда	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" охраны труда работников организаций"	
Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" охраны труда работников организаций"	
Программы обучения по охране труда для рабочих специальностей	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" охраны труда работников организаций"	
Программа стажировки на рабочем месте	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" охраны труда работников организаций"	
Журнал регистрации вводного инструктажа	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" охраны труда работников организаций"	
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" охраны труда работников организаций"	
Журнал регистрации целевого Инструктажа	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" охраны труда работников органи-	

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

Экземпляр № 1

стр.42 из 52

	заций"	
Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Приказ Минэнерго России от 12.08.2022 N 811 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии"	
Журнал учета инструкции по охране труда для работников	Постановление Правительства РФ от 04.08.2020 N 1181 "О признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и об отмене актов и отдельных положений актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и федерального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания"	
Журнал учета микро-травм работников	Приказ Минтруда России от 15.01.2021 №632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников» .	
Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников	Постановление Правительства РФ от 04.08.2020 N 1181 "О признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и об отмене актов и отдельных положений актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и федерального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания"	
Личные карточки учета выдачи СИЗ	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами"	

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

Экземпляр № 1

стр.43 из 52

Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 “О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников организаций”	
Личные карточки прохождения обучения безопасности труда	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 “О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников организаций”	
Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 “О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда”	

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

Экземпляр № 1      стр.44 из 51

**Приложение № 2**

Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов,  
используемых при подготовке Положения системы управления охраной труда

№	Наименование документа
1	2
1	Трудовой кодекс Российской Федерации
2	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
3	Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
4	Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
5	Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»
6	Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
7	Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»
8	Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
9	Постановление Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве»
10	Приказ Минздрава России от 20.05.2022 N 342н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование"
11	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. №967 «Об утверждении положения «О расследовании и учете профессиональных заболеваний»
12	Приказ Минздрава России от 15.12.2020 № 1331н "Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.03.2021 N 62703)
13	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 мая 2001 г. № 176 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации»
14	Приказ Минздрава России от 29 июня 2000 г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

**Экземпляр № 1**

**стр.45 из 51**

15	Приказ от 31.12.2020 г. № 1420Н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»
16	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 июня 2009 г. № 357н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
17.	Приказ Минтруда России от 24 июня 2014 г. № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»
18	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»
19	Приказ Минтруда России от 14.07.2021 № 467н (ред. от 02.03.2022) "Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами"
20	Приказ Минтруда России от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
21	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»
22	СанПиН 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций
23	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 “О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда” .
24	Положение о Системе управления охраной труда. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н “Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда”.
25	Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».
26	Приказ Минтруда России от 22 сентября 2021 г. № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)»
27	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н “Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем”
28	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н “Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами”.

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда**

Экземпляр № 1




стр.46 из 51

29	Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, утвержденные Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
30	Приказ Минтруда России от 15.01.2021 №632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»
31	Приказ Минтруда России от 22 сентября 2021 г. N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»
32	Приказ от 29 октября 2021 № 773н Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда
33	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н “Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места”
34	Приказ Минтруда России от 14.09.2021 № 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъёме и перемещении тяжестей в ручную»
35	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"

государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда

Экземпляр № 1      стр.47 из 51

Лист согласования

Заместитель дирек- тора	 _____	<u>09.01.2024</u>	С.А.Болдышева
	Подпись	Дата	
Главный бухгалтер	 _____	<u>09.01.2024</u>	Н.Г.Машковцева
	Подпись	Дата	
Юрисконсульт	 _____	<u>09.01.2024</u>	А.В.Игнатьев
	Подпись	Дата	

государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Положение о системе управления охраной труда

Экземпляр № 1

стр.48 из 51

Лист регистрации изменений

№ из- ме- не- ния	Номера листов (страниц)			№ документа- основания	Подпись	Дата	Срок вве- дения из- менения
	замене- нных	новых	аннули- рованных				