

государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Программа «Нулевого травматизма Учреждения на 2024-2026 годы»

Экземпляр № 1 стр.1 из 17

Согласовано

Утверждаю:

Председатель представительного органа
ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной
помощи семье и детям»

Директор
ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной
помощи семье и детям»

 А.В. Игнатьев



С.Я. Лалетина

« 09 » 01 2024 года

2024 года

Программа
«Нулевого травматизма на 2024-2026 год»

Дата введения: « 09 » января 2024 г.

г. Ирбит
2024г.

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Программа «Нулевого травматизма Учреждения на 2024-2026 годы»**

Экземпляр № 1 стр.2 из 17

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН заместителем директора ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» Александровой Л.В.
2. ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 09.01.2024г.
3. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ/ВЗАМЕН «Программы нулевого травматизма на 2023 год».

Содержание

1 Область применения и назначение Программы «Нулевого травматизма Учреждения 2024-2026 годы».....	4
1.1 Область применения.....	4
1.2 Назначение программы.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения и сокращения.....	5
4 Общие положения	7
4.1.Цель.....	7
4.2.Задачи.....	7
4.3.Формы работы.....	7
4.4.Участники программы.....	7
4.5.Ожидаемый результат.....	7
4.6.План мероприятий по реализации Программы	8
Лист согласования.....	15
Лист регистрации изменений.....	16
Лист рассылки и ознакомления.....	17

1. Область применения и назначение Программы «Нулевого травматизма Учреждения на 2024-2026 годы»

1.1 Область применения

1.1.1 Настоящая программа входит в состав документов Учреждения по охране труда и безопасности жизнедеятельности и обязательна для применения во всех подразделениях ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» (далее Учреждение).

1.1.2 Данная программа распространяется на всех работников Учреждения.

1.2 Назначение программы

Настоящая программа определяет цели и задачи администрации и Представительного органа Учреждения по организации обеспечения безопасных условий и охраны труда для работников Учреждения, снижения уровня производственного травматизма в Учреждении.

Данная программа предусматривает:

- утверждение на адекватность до её выпуска;
- анализ и актуализацию по мере необходимости;
- обеспечение наличия соответствий используемых программ в местах их применения;
- обеспечение сохранения программы четкой и легко идентифицируемой;
- обеспечение согласованности, непрерывности и производительности деловой и управленческой деятельности.

Настоящая программа определяет последовательность действий администрации и Представительного органа Учреждения по организации мероприятий направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности. Она включает в себя мотивацию персонала на повышение культуры производственного процесса с ориентацией на личную безопасность при исполнении должностных обязанностей.

Программа входит в состав обязательных документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества в Учреждении и соответствует требованиям международного стандарта. ISO 9001.

2 Нормативные ссылки

В настоящей программе использованы ссылки на следующие документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Свердловской области от 21.10.2013 года №1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения свердловской области до 2024 года».
- Подпрограмма 6 «Управление охраной труда и развитие социального партнерства» государственной программы «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП

3 Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящей программе применяются следующие термины с соответствующими определениями, которые представлены в таблице 1:

Таблица 1 – Основные термины и определения.

№	Термин	Определение
1	2	3
1	Документ	материальный носитель информации
2	Идентификации	проверка на соответствие
3	Программа	содержание и план деятельности
4	Управленческая деятельность	деятельность, направленная на повышение эффективности организации
5	Профессиональная культура	интегративное понятие, отражающее достигнутый в трудовой деятельности уровень мастерства; формируется на основе конструктивного объединения профессиональной и социальной компетентности
6	Система менеджмента качества	совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для руководства качеством
7	Охрана труда	система сохранения жизни и здоровья работников в трудовой деятельности
8	Техника безопасности	управление производственной деятельностью направленной на предотвращение травм и заболеваний, связанных с производством
9	Система управления охраной труда	взаимосвязанная целью, задачами и функциями совокупность организационных действий, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе производства
10	Профессиональный риск	вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей

государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Программа «Нулевого травматизма Учреждения на 2024-2026 годы»

Экземпляр № 1 стр.6 из 17

3.2. В настоящей программе применяются следующие сокращения и их полные наименования, которые представлены в таблице 2:

Таблица 2 – Основные сокращения и их полные наименования.

№	Сокращение	Полное наименование
1	2	3
1	СУОТ	Система управления охраной труда
2	НПА	Нормативно-правовой акт
3	СМК	Система менеджмента качества
4	СИЗ	Средства индивидуальной защиты
5	ГТО	Готов к труду и обороне
6	ЛФК	Лечебная физическая культура

4. Общие положения

4.1.Цель

Организовать в Учреждении работу по обеспечению соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте, обеспечению соответствия здания, помещений, процессов и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, предотвращение несчастных случаев на рабочих местах.

4.2. Задачи

4.2.1. Совершенствование системы управления профессиональными рисками.

4.2.2. Снижение рисков возникновения несчастных случаев на рабочих местах.

4.3. Формы работы

4.3.1.Консультирование персонала о правилах и нормах организации труда в Учреждении.

4.3.2.Непрерывное обучение и информирование работников Учреждения по вопросам охраны труда.

4.3.3.Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в Учреждении.

4.3.4.Вовлечение работников Учреждения в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4.Участники программы

4.4.1.Директор Учреждения;

4.4.2.Члены Представительного органа Учреждения;

4.4.3.Заместитель директора Учреждения;

4.4.4.Работники Учреждения.

4.5.Ожидаемый результат

4.5.1.Система управления профессиональными рисками внедрена и эффективно действует.

4.5.2.Соответствие здания, помещений, процессов и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

4.5.2.Предотвращение несчастных случаев на рабочих местах.

4.5.3.Отсутствие нарушений правил по охране труда, техники безопасности работниками Учреждения.

4.5.4.Отвественное отношение работников Учреждения к вопросам личной безопасности.

государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Программа «Нулевого травматизма Учреждения на 2024-2026 годы»

Экземпляр № 1 стр.8 из 17

План мероприятий по реализации программы «нулевого травматизма»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в Учреждении		
1.1.	Введение, пересмотр, актуализация, обновление и изменение локальных нормативных актов Учреждения, содержащих структуру системы управления охраной труда (СУОТ), обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения Учреждения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля.	Александрова Л.В.	Постоянно в течение программы
1.2.	Составление перечня нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда (далее – НПА по охране труда), в соответствии со спецификой деятельности организации, и его постоянная актуализация	Александрова Л.В.	Ежегодно
1.3.	Обеспечение наличия НПА по охране труда в соответствии с перечнем, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и т.д.)	Александрова Л.В.	Постоянно
2.	Организация работы по охране труда и повышение эффективности ее профилактической работы по предупреждению производственного травматизма		
2.1.	Обеспечение переподготовки и периодического повышения квалификации ответственного по охране труда с учетом профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».	Александрова Л.В.	По мере необходимости
2.2.	Проведение периодического анализа производственного травматизма, разработка и реализация профилактических мероприятий по устранению причин несчастных случаев.	Александрова Л.В.	1 раз в полугодие
2.3.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда, выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.	Заместитель директора Александрова Л.В., Председатель представительного органа	1 раз в квартал

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Программа «Нулевого травматизма Учреждения на 2024-2026 годы»**

Экземпляр № 1 стр.9 из 17

2.4.	Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Представительного органа работников, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования, машин и приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно – технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда и пожарной безопасности.	Заместитель директора Александрова Л.В., Председатель представительного органа	1 раз в квартал
2.5.	Организация совещаний по охране труда по результатам контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах, функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма.	Заместитель директора Александрова Л.В.	1 раз в квартал
3.	Подготовка работников по охране труда.		
3.1.	Пересмотр и актуализация программ проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ.	Заместитель директора Александрова Л.В.	По мере необходимости
3.2.	Организация обучения работников рабочих профессий и вновь принявших оказанию первой помощи пострадавшим.	Заместитель директора Александрова Л.В.	Сентябрь 2026г.
3.3.	Организация обучения и проверки знаний требований охраны руководителей организаций, заместителей руководителей организаций, курирующих вопросы охраны труда, работников, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда; членов комиссий по проверке знаний требований охраны труда в аккредитованных обучающих организациях.	Заместитель директора Александрова Л.В.	1 раз в три года или при изменении законодательства
3.4.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.	Заместитель директора Александрова Л.В.	Ежегодно
3.5.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда.	Александрова Л.В.	Ежегодно
4.	Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников.		
4.1.	Организация прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.	Заместитель директора Александрова Л.В.	Ежегодно

государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Программа «Нулевого травматизма Учреждения на 2024-2026 годы»

Экземпляр № 1 стр.10 из 17

4.2.	Организация прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда).	Председатель представительного органа	Ежегодно по графику
5.	Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков.		
5.1.	Ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте и оценки профессиональных рисков.	Заместитель директора Александрова Л.В.	постоянно
5.2.	Размещение информации о результатах проведения специальной оценки условий труда в общедоступных местах.	Заместитель директора Александрова Л.В.	постоянно
6.	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.		
6.1.	Проведение мероприятий по предотвращению возможности травмирования работников из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.	Заместитель директора Александрова Л.В.	постоянно
6.2.	Обеспечение рационального использования рабочего времени.	Руководители структурных подразделений	постоянно
6.3.	Обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий.	Руководители структурных подразделений	постоянно
6.4.	Поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.	Руководители структурных подразделений	постоянно
7.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).		
7.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы и утверждение перечня профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ.	Кастелянша Заведующий хозяйством	ежегодно
7.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности.	Кастелянша Заведующий хозяйством	ежегодно
7.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Кастелянша Заведующий хозяйством	ежегодно

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Программа «Нулевого травматизма Учреждения на 2024-2026 годы»**

Экземпляр № 1 стр.11 из 17

7.4	Организация обучения работников правилам применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению.	Заместитель директора Александрова Л.В.	1 раз в полгода
7.5.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (стирка, дезинфекция, сушка СИЗ, ремонт и замена).	Кастелянша Заведующий хозяйством	Ежегодно
7.6.	Контроль за правильным применением работниками СИЗ.	Заместитель директора Александрова Л.В.	Постоянно
8.	Установление и совершенствование процедуры управления профессиональными рисками в рамках СУОТ		
8.1	Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня работодателем с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов	Заместитель директора Александрова Л.В., Председатель представительного органа	Ежегодно
8.2.	Оценка уровня профессиональных рисков с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций	Заместитель директора Александрова Л.В.	По необходимости
8.3.	Снижение уровней профессиональных рисков (реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников; использование средств индивидуальной защиты; страхование профессионального риска.	Заместитель директора Александрова Л.В.	Ежегодно
9.	Обеспечение соответствия здания, помещений, процессов и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.		
9.1	Осуществление эксплуатаций здания, сооружений в соответствии с их назначением	Заместитель директора Александрова Л.В.	Постоянно
9.2.	Поддержание надлежащего технического состояния зданий, сооружений путем организации технического обслуживания зданий, сооружений, эксплуатационного контроля, текущего ремонта зданий, сооружений.	Заместитель директора Александрова Л.В. Заведующий хозяйством Стихина А.О.	Постоянно
10.	Обеспечение безопасности работника на рабочем месте		
10.1.	Организация рабочих мест (его оснащение и планировка) с учетом общих эргономических, санитарно-гигиенических требований и требований охраны, установленными Правилами по охране труда.	Заместитель директора Александрова Л.В.	Постоянно

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Программа «Нулевого травматизма Учреждения на 2024-2026 годы»**

Экземпляр № 1 стр.12 из 17

11.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков.		
11.1.	Нанесение на элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	Заместитель директора Александрова Л.В. Заведующий хозяйством Стихина А.О.	По мере необходимости
11.2.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	Слесарь –электрик Камышин А.В.	По мере необходимости
11.3.	Поддержание в надлежащем состоянии уровни естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Заместитель директора Александрова Л.В. Заведующий хозяйством Стихина А.О.	Постоянно
11.4.	Поддержание в надлежащем состоянии тротуаров на территории организации в целях обеспечения безопасности работников.	Заведующий хозяйством Стихина А.О. Уборщик территории Королев О.Б.	Постоянно
11.5.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов и др.)	Заведующий хозяйством Стихина А.О. Уборщик территории Королев О.Б.	Постоянно
12.	Финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
12.1	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации.	Главный бухгалтер Машковцева Н.Г.	По мере необходимости
12.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации отчета об их использовании.	Главный бухгалтер Машковцева Н.Г.	Ежеквартально
13.	Организация контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах, функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма и повышение его эффективности.		
13.1.	Организация оперативного контроля руководителя и других должностных лиц за	Заместитель директора	Постоянно

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Программа «Нулевого травматизма Учреждения на 2024-2026 годы»**

Экземпляр № 1 стр.13 из 17

	безопасным состоянием рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых трудовой деятельности.	руководители структурных подразделений	
13.2.	Организация административно-общественного многоступенчатого контроля состояния охраны труда.	Заместитель директора Александрова Л.В., председатель Представительного органа	Постоянно
13.3.	Организация контроля состояния охраны труда, осуществляемого специально уполномоченным лицом Представительного органа учреждения.	Председатель Представительного органа	Постоянно
14.	Привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда через обеспечение работы совместных комиссий по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.		
14.1	Обеспечение работы комиссии по охране труда.	Заместитель директора Александрова Л.В.	Постоянно
14.2.	Выборы и создание условий для работы уполномоченных лиц по охране труда.	Заместитель директора Александрова Л.В., Председатель Представительного органа	Ежегодно
14.3.	Включение в состав комиссий по проведению административно-общественного многоступенчатый контроля состояния охраны труда уполномоченных лиц Представительного органа Учреждения.	Заместитель директора Александрова Л.В., председатель Представительного органа	Ежегодно
15	Организация и улучшение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда		
15.1.	Поддержание санитарного поста с аптечкой, укомплектованной набором лекарственных средств и медицинских изделий для оказания первой помощи пострадавшим, в актуальном состоянии	Заместитель директора Александрова Л.В., Специалист по социальной работе Топоркова Ю.П.	1 раз в квартал
16.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.		
16.1.	Проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных	Заместитель директора	По мере

государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Программа «Нулевого травматизма Учреждения на 2024-2026 годы»




Экземпляр № 1 стр.14 из 17

	сторон, переговоров по вопросам охраны труда.	Александрова Л.В.	необходимости
16.2.	Использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Заместитель директора Александрова Л.В.	Постоянно
16.3.	Проведение мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда	Заместитель директора Александрова Л.В.	Ежегодно
17.	Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья работников.		
17.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).	Заместитель директора Александрова Л.В., председатель Представительного органа	Ежегодно
17.2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее – ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК).	Заместитель директора Александрова Л.В., председатель Представительного органа	По мере необходимости

государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Программа «Нулевого травматизма Учреждения на 2024-2026 годы»

Экземпляр № 1 стр.15 из 17

Лист согласования

Заместитель директора	 Подпись	<u>09.01.2024</u> Дата	С.А. Болдышева
Главный бухгалтер	 Подпись	<u>09.01.2024</u> Дата	Н.Г. Машковцева
Юрисконсульт	 Подпись	<u>09.01.2024</u> Дата	А.В. Игнатьев

государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Программа «Нулевого травматизма Учреждения на 2024-2026 годы»

Экземпляр № 1 стр.16 из 17

Лист регистрации изменений

№ из- ме- не- ния	Номера листов (страниц)			№ документа- основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	замененных	новых	аннулированных				

Экземпляр № 1 стр.17 из 17

[illegible]