

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ГАУСО СО «КЦСОН города Полевского»
от 23 января 2024г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг
государственным автономным учреждением социального
обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Полевского»

г. Полевской
2024 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цель оказания платных услуг.....	4
3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг.....	5
4. Цены и тарифы.....	8
5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.....	8
6. Порядок распределения денежных средств фонда оплаты труда между работниками Учреждения, оказывающими платные услуги и участвующими в их оказании.....	9
7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.....	10
8. Контроль за предоставлением платных услуг.....	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Полевского» (далее по тексту – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях расширения сферы социального обслуживания и повышения эффективности деятельности государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Полевского» (далее по тексту – Положение) (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», закона Свердловской области от 03.12.2014 № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг», постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области», приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 28.05.2015 №345 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг», приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 №482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции», Устава государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Полевского» (далее по тексту – Положение), и иных нормативных правовых актов.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Потребитель услуги - гражданин, которому предоставляется услуга или услуги, отнесенные к уставной деятельности Учреждения и утвержденные в установленном порядке;

Получатель социальной услуги - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

Поставщик услуги – государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр

социального обслуживания населения города Полевского» (далее по тексту – Положение);

ИППСУ - индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Платные социальные услуги - совокупность услуг, оказываемых Учреждением в рамках осуществления своей уставной деятельности, в соответствии с установленными стандартами социальных услуг, в границах утвержденных Региональной энергетической комиссией Свердловской области предельных тарифов на социальные услуги, тарифов утвержденных руководителем Учреждения.

1 группа - основные платные социальные услуги – услуги, относящиеся к уставной деятельности Учреждения и включенным в государственное задание. Услуги предоставляются в пределах установленных стандартами социальных услуг объемов по каждому составу и элементу вида социальной услуги, входящему в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ).

2 группа - дополнительные платные социальные услуги – услуги, относящиеся к уставной деятельности Учреждения и которые группируются по признакам:

2.1. дополнительные платные социальные услуги, которые оказываются получателям социальной услуги, включенным в государственное задание, но получающим услуги сверх установленных стандартами социальных услуг объемов по каждому составу и элементу вида социальной услуги, входящему в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее ИППСУ);

2.2. дополнительные платные социальные услуги, включенные в социальные стандарты, которые оказываются получателям социальной услуги, но не вошедшие в ИППСУ получателя социальных услуг;

3 группа - платные услуги, в рамках уставной деятельности Учреждения, которые оказываются Потребителю без ИППСУ получателя социальных услуг.

4 группа – услуги (работы), относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

Платные социальные услуги и дополнительные платные услуги оказываются на условиях возмездного договора, если иное не предусмотрено законодательством.

2. Цель оказания платных услуг

Целью оказания платных услуг является привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения улучшения качества, эффективности социальных услуг, укрепление материально-технической базы Учреждения, для удовлетворения потребностей в социальных услугах.

3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Платные социальные услуги по ИППСУ предоставляются на основании заключенного Договора или дополнительного соглашения к договору, составленного в двух экземплярах, один из которых находится у Поставщика услуг, второй у Получателя платных услуг. Форма документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждаются правовыми актами Правительства Свердловской области и Министерства социальной политики Свердловской области.

3.1.1. Подтверждением предоставления платных социальных услуг по ИППСУ является акт о предоставлении социальных услуг, форма которого утверждается Министерством социальной политики Свердловской области.

3.2. Предоставление дополнительных платных социальных услуг, отнесенных к 2 группе п. 2.1. осуществляется на основании заключенного дополнительного соглашения к договору, по форме, утвержденной правовыми актами Правительства Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области, приказом директора Учреждения в соответствии с Прейскурантом цен на дополнительные платные социальные услуги с ИППСУ (приложение № 1).

3.3. Предоставление дополнительных платных социальных услуг, отнесенных к 2 группе п. 2.2. осуществляется на основании заключенного договора по форме, утвержденной приказом директора Учреждения в соответствии с Прейскурантом цен на дополнительные платные социальные услуги, включенные в социальные стандарты без ИППСУ (приложение № 2).

3.4. Предоставление платных услуг, отнесенных к 3 группе, осуществляется на основании заключенного договора, по форме, утвержденной приказом директора Учреждения в соответствии с Прейскурантом цен на платные услуги (приложение № 3).

3.5. Предоставление платных услуг (работ), отнесенных к 4 группе, осуществляется на основании заключенного договора.

3.6. Договор на дополнительные платные социальные услуги включает реквизиты:

- полное наименование Учреждения, место его нахождения, банковские реквизиты, фамилия, имя, отчество должностного лица, уполномоченного на подписание договора

- реквизиты Потребителя услуги - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес регистрации (фактическое место проживания), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги (услуг);

- количество заявленной услуги

- стоимость заявленной услуги (услуг) и порядок её оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

3.7. Поставщик услуги обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об оказываемых платных услугах,

обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения Поставщика услуги, наличие правоустанавливающих документов, предусмотренных законодательством на предоставление социальных услуг, и прочих услуг в рамках уставной деятельности (лицензии, сертификаты, свидетельства и другие)
- весь перечень предоставляемых услуг;
- прейскурант цен (тарифов);
- время оказания платных услуг;
- порядок приема в платные группы, предельная наполняемость групп;
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

3.8.Поставщик услуг обязан предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав автономного Учреждения;
- лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса;
- адрес и телефон органа управления Учреждения;
- образец Договора на оказание платных услуг.

3.9.Поставщик обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.10. При заключении Договора на оказание платных услуг Поставщик услуги не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю платных услуг перед другими в отношении заключения договора и оказания платных услуг, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.11. При предоставлении дополнительных платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню дополнительных платных услуг устанавливается Учреждением и доводится до Потребителей дополнительных платных услуг. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им режим работы.

3.12.Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.13. Дополнительные платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя платных услуг.

3.14. При предоставлении дополнительных платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- договоры на платные услуги с Получателями социальных услуг и Потребителями услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;

▪ документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, о порядке стимулирования за оказания платных услуг, отдельный договор и т.д.

3.15. Руководство за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.16. Для системной организации оказания дополнительных платных услуг Учреждение обеспечивает проведение мероприятий:

- создает условия для предоставления платных услуг;
- разрабатывает методы учета доходов и расходов платных услуг;
- издает приказы об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;
- заключает Договоры, Соглашения на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате Учреждения.

При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

3.17. Оплата предоставления услуг осуществляется в следующем порядке:

- социальные услуги, относящиеся к **1 группе – основные платные услуги** предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату;
- социальные услуги, относящиеся к **2 группе – дополнительные платные социальные услуги** предоставляются на условиях полной платы;
- услуги, относящиеся к **3 группе – платные услуги** предоставляются на условиях полной платы;
- услуги (работы), относящиеся к **4 группе – платные услуги (работы)** предоставляются на условиях полной платы.

3.18. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг, Потребитель вправе по своему выбору потребовать устранения несоответствия:

- по количеству оказанных услуг;
- назначение нового срока оказания услуг, если причиной несоблюдения является Поставщик услуги;
- расторжения Договора и возмещения стоимости, не полученной дополнительной услуги, оплаченной Потребителем, если в установленный по соглашению сторон срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Поставщиком услуги, либо имеют существенный характер.

3.19. Поступающие наличные денежные средства от платных услуг, приходяются в кассе Поставщика с оформлением платежных и бухгалтерских документов установленного образца. Потребитель платных услуг обязан оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре. Потребитель получает на руки документ, подтверждающий оплату услуг (квитанцию с отметкой об оплате или кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителем платных услуг.

3.20. При расчете с физическими лицами-потребителями услуг, оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

3.21. Оплата за оказание услуг (работ), относящихся к **4 группе** может производиться путем наличного и безналичного расчета. При безналичной форме оплаты услуг потребителем осуществляется перечисление денежных средств на соответствующий счет Учреждения, на основании заключенного договора.

3.22. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4. Цены и тарифы

4.1. Тарифы на социальные услуги, отнесенные к 2 группе, включенные в перечень социальных услуг, утвержденный Законом Свердловской области от 03.12.2014 № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» и определенные на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых Учреждением, устанавливаются уполномоченным органом государственного регулирования - Региональной энергетической комиссией Свердловской области.

4.2. Тарифы на платные услуги, отнесенные к 3 группе, рассчитываются Учреждением в соответствии с установленными Министерством социальной политики Свердловской области правилами и нормами и утверждаются руководителем Учреждения.

4.3. Утвержденные в установленном порядке прейскуранты цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг, должны находиться в доступном для ознакомления Потребителей месте.

4.4. Цены на платные услуги (работы), отнесенные к 4 группе, определяются Учреждением на основании калькуляций, которые формируются при заключении договора с потребителем.

5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду и группе предоставляемых услуг.

5.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - ПФХД). ПФХД формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей, и согласовываются с наблюдательным советом Учреждения.

5.3. Доходы от оказания платных услуг распределяются на оплату труда работников Учреждения, на укрепление материально-технической базы Учреждения, на оплату услуг сторонних организаций на основании положений, принятых Учреждением по согласованию с Министерством социальной политики Свердловской области;

5.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным ПФХД.

5.5. Внесение изменений в ПФХД по доходам и расходам от платных услуг в процессе исполнения, производится на основании Заключения Наблюдательного совета.

5.6. Бухгалтерский учет денежных средств от платных услуг осуществляется в соответствии с порядком, определенным Учетной политикой Учреждения.

6. Порядок распределения денежных средств фонда оплаты труда между работниками Учреждения, оказывающими платные услуги и участвующими в их оказании

6.1. К работникам, оказывающим или принимающим участие в оказании платных услуг, относятся:

- заведующий отделением;
- врач-терапевт;
- врач-невролог;
- медицинская сестра процедурной;
- медицинская сестра по массажу;
- медицинская сестра по физиотерапии;
- инструктор лечебной физической культуре;
- инструктор по адаптивной физической культуре;
- специалист по социальной работе;
- экономист;
- бухгалтер.

6.2. Размер вознаграждения работников, оказывающих платные услуги и работников, принимающих участие в оказании данных услуг распределяется в следующем порядке (без начислений):

- 25,0 % стоимости платной услуги исполнителю (работнику, непосредственно оказывающему услугу);

- 4 % стоимости платной услуги заведующему отделению, осуществляющему контроль за предоставлением платных услуг в отделении;
- 3,0 % стоимости платной услуги работнику, осуществляющему оформление необходимой документации с Получателем платных социальных услуг;

- по 2,0 % стоимости платной услуги работникам бухгалтерии, осуществляющим:

- расчеты по определению размера заработной платы работников, непосредственно оказывающих платные услуги, а также работников, принимающих участие в оказании данных услуг;

- программные расчеты при перечислении заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также работникам, принимающим участие в оказании данных услуг;

- прием денежных средств за платные услуги, перечисление платежей по заработной плате работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также работникам, принимающим участие в оказании данных услуг, перечисление платежей сторонним организациям за товары, работы, оказанные услуги;

- программное оформление первичной документации по работе с поставщиками товаров, работ, услуг за счет средств получаемых от оказания платных услуг;

- программное оформление первичной документации по учету товарно-материальных ценностей, приобретаемых за счет средств получаемых от оказания платных услуг.

Размер вознаграждения работников, оказывающих платные услуги (работы), относящиеся к 4 группе, определяется калькуляцией.

6.3. Выплаты работникам за оказание платных услуг осуществляются:

- с окончательным расчетом за месяц, следующий за месяцем оказания платных услуг;

- за счет сумм, полученных от оказания платных услуг в отчетном периоде.

Выплаты работникам производятся на основании следующих документов:

- приложение № 2 (копия) к договору на оказание платных услуг (акт или перечень платных услуг, оказываемых в соответствии с договором и сроки их предоставления).

- протокол заседания рабочей комиссии по премированию.

6.4. Директору Учреждения поощрение за организацию и развитие платных услуг устанавливается учредителем на основании результатов анализа доходов, полученных от их оказания, за счет средств, получаемых от оказания платных услуг, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда руководителей Учреждения.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Поставщик услуги оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между Потребителем платных услуг и Поставщиком платных услуг, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.5. Поставщик освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за предоставлением платных услуг

Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Поставщиком и порядком взимания денежных средств с Потребителя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.