

Политика

государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания Артинского района» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1. Политика государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания Артинского района» (далее - Учреждение, оператор) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика оператора персональных данных) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Политика оператора персональных данных разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (вместе с «Требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ»);
- приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;
- рекомендациями Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. В Политике оператора персональных данных используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ;
- оператор - юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими

лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включающая в себя, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

- специальные категории персональных данных - данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, обработка которых оператором персональных данных не допускается, за исключением случаев, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных, персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных, обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством Российской Федерации, обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку

персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

5. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей Учреждением осуществляется в соответствии с правилами, определенными Приложением № 1 к Политике оператора персональных данных.

6. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7. Политика утверждается приказом Оператора, действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией.

Политика распространяется на все действия Оператора, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

8. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Приказом Учреждения из числа заместителей директора назначается ответственный за организацию обработки персональных данных в Учреждении (далее - Ответственный за организацию обработки персональных данных), а также лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

Положения Политики распространяются на всех работников Оператора и все структурные подразделения Оператора, включая обособленные подразделения. Требования Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Оператором, а также в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

2. Правовые основания обработки персональных данных

9. Правовыми основаниями обработки персональных данных оператором персональных данных являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил

определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

- Закон Свердловской области от 03.12.2014 № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;

- постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;

- приказ Министерства социальной политики Свердловской области от № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;

- приказ Министерства социальной политики Свердловской области от № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг»;

- приказ Министерства социальной политики Свердловской области от № 706 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Свердловской области» (вместе с «Порядком формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Свердловской области», «Порядком формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Свердловской области»);

- Устав государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района»;

- договоры, заключаемые между Учреждением и субъектами персональных данных.

3. Категории обрабатываемых персональных данных, цели сбора персональных данных, категории субъектов персональных данных

10. Учреждение осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

- персональных данных, содержащихся в общедоступных источниках;
- биометрических персональных данных;
- специальных категорий персональных данных;
- иных видов персональных данных.

11. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в целях:

- реализации трудовых отношений в Учреждении;
- предоставления социальных услуг, выполнения работ в сфере социального обслуживания населения на территории Свердловской области;
- организации и использования труда добровольцев;
- заключения и исполнения гражданско-правовых договоров с гражданами;
- рассмотрения обращений граждан;
- организации деятельности наблюдательного совета, попечительского совета Учреждения.

12. В целях реализации трудовых отношений в Учреждении обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- кандидата, претендующего на вакантную должность (соискателя работы);
- работника;
- супруга (супруги) работника;
- детей работника;
- гражданина, с которым расторгнут трудовой договор (бывшего работника).

Перечень персональных данных, обрабатываемых в целях реализации трудовых отношений в Учреждении, определен Приложением № 2 к Политике оператора персональных данных.

13. В целях предоставления социальных услуг, выполнения работ в сфере социального обслуживания населения на территории Свердловской области, в Учреждении обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- гражданина Российской Федерации, нуждающегося в социальном обслуживании (получателя социальных услуг);
- законного представителя и представителя по доверенности, действующего в интересах

получателя социальных услуг и/или обратившегося в интересах потенциального получателя социальных услуг;

- близкого родственника гражданина Российской Федерации, нуждающегося в социальном обслуживании;
- детей получателя социальных услуг;
- лица, представляющего интересы потребителя технических средств реабилитации.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в целях предоставления социальных услуг, выполнения работ в сфере социального обслуживания населения на территории Свердловской области, определен Приложением № 3 к Политике оператора персональных данных.

14. В целях организации и использования труда добровольцев в Учреждении обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- добровольца;
- благополучателя.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в целях организации и использования труда добровольцев, определен Приложением № 4 к Политике оператора персональных данных.

15. В целях заключения и исполнения гражданско-правовых договоров с гражданами в Учреждении обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- гражданина, с которым заключается договор гражданско-правового характера;
- законного представителя и представителя по доверенности, действующего в интересах заказчика услуг и/или обратившегося в интересах заказчика услуг, работ.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в целях заключения и исполнения гражданско-правовых договоров с гражданами, определен Приложением № 5 к Политике оператора персональных данных.

16. В целях рассмотрения обращений граждан в Учреждении обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при его наличии);
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- адрес электронной почты;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- иная информация, содержащаяся в обращениях, поступивших для рассмотрения в Учреждение.

17. В целях организации деятельности наблюдательного совета, попечительского совета Учреждения, в Учреждении обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- гражданина, являющегося членом наблюдательного совета Учреждения;
- гражданина, являющегося членом попечительского совета Учреждения.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в целях организации деятельности наблюдательного совета, попечительского совета Учреждения:

- фамилия, имя, отчество (при его наличии);
- адрес электронной почты;
- номер мобильного телефона;
- информация о заслугах в социальной сфере;
- информация о выполняемой работе, в том числе место работы, занимаемая должность.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

18. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. При обработке персональных данных оператор обеспечивает точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

19. Обработка персональных данных оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется в письменной форме отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Оператор обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные частью 9 статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования субъекта персональных данных.

20. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется Учреждением в информационных системах, перечень которых приведен в Приложении № 6 к Политике оператора персональных данных.

21. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если сроки обработки персональных данных

законодательством Российской Федерации не установлены, то обработка персональных данных в Учреждении осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

22. В случае достижения цели обработки персональных данных, оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

23. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

24. Обработка персональных данных в целях реализации трудовых отношений осуществляется специалистом по кадрам и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

25. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в целях реализации трудовых отношений осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, иные предоставляемые документы;
- копирования оригиналов документов (документов, входящих в состав личного дела работника);
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы, используемые в целях реализации трудовых отношений.

26. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в целях реализации трудовых отношений осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, указанных в пункте 12 Политики оператора персональных данных.

27. Работа с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с правилами, определенными в Приложении № 7 к Политике оператора персональных данных.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

28. Для предотвращения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Учреждении устанавливаются следующие процедуры:

- внесение требований об обеспечении конфиденциальности в заключаемые договоры, в рамках которых выполняется передача персональных данных третьей стороне;

- ознакомление работников Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, Политикой оператора персональных данных и другими локальными актами Учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- включение в должностные инструкции работников, осуществляющих обработку персональных данных, положений об ответственности за разглашение персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- соблюдение при осуществлении обработки персональных данных в Учреждении принципов и условий обработки персональных данных, установленных статьями 5, 6, 7, 10 и 11 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе:

- 1) ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- 2) недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- 3) недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;

- 4) соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

- 5) обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;

- 6) хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;

- 7) хранение персональных данных (документов и электронных носителей, содержащих персональные данные) в специально оборудованных шкафах или сейфах, расположенных в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных;

- 8) соблюдение порядка доступа работников Учреждения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

- 9) осуществление лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении, заместителями директора, а также руководителями отделений (структурных подразделений) Учреждения (далее - руководители структурного подразделения) внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, локальным актам Учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- 10) информирование руководителями структурных подразделений лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении, об изменениях, касающихся обработки персональных данных в структурных подразделениях Учреждения;

- 11) разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа представить свои персональные данные либо отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

- 12) оформление отказа субъекта персональных данных представить свои персональные данные.

29. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятием следующих мер по обеспечению безопасности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в

информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

- учетом электронных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

30. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

31. Доступ работников Учреждения к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

32. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с порядком, определенным Приложением № 8 к Политике оператора персональных данных.

33. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой оператора персональных данных, на разных электронных носителях.

34. Контроль за хранением и использованием электронных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Учреждения.

6. Сроки хранения персональных данных, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

35. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, приказами Министерства социальной политики Свердловской области, приказами и номенклатурой дел Учреждения.

36. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, должен соответствовать сроку хранения бумажных документов.

37. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, по окончании срока обработки персональных данных осуществляется механическим способом путем измельчения документов до степени, исключающей возможность прочтения текста, или сжигаются.

38. Уничтожение персональных данных на электронных носителях по окончании срока обработки персональных данных производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или

путем удаления персональных данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

39. Руководители структурных подразделений Учреждения, специалисты Учреждения, являющиеся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения структурными единицами, обеспечивают соблюдение сроков обработки, хранения и уничтожения документов, содержащих персональные данные.

40. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Учреждении требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним локальными актами Учреждения, устанавливающими требования к обработке и защите персональных данных, осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными Приложением № 9 к Политике оператора персональных данных.

7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении

41. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Учреждении руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящей Политикой оператора персональных данных.

42. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Учреждении от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения работников Учреждения положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) осуществлять контроль за приемом и обработкой запросов субъектов персональных данных или их представителей в Учреждении;

5) в случае нарушения в Учреждении требований к защите персональных данных, принимать необходимые меры.

43. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Учреждении, включающий:

- цели обработки персональных данных;

- категории обрабатываемых персональных данных; категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются; правовые основания обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Учреждении способов обработки персональных данных; дату начала обработки персональных данных; срок, условия прекращения обработки персональных данных; сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, работников Учреждения с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

44. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Учреждении несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Учреждении в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах

45. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, должно обеспечить:

- 1) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- 2) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- 3) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- 4) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- 5) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных и директора Учреждения;
- 6) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
- 7) возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения электронных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

46. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, незамедлительно принимает меры по установлению причин нарушений и их устранению.

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей государственным автономным
учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального
обслуживания населения Артинского района»

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района» (далее - Учреждение) определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, направленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ (далее - Запросы).

2. Рассмотрение Запросов осуществляется с соблюдением прав субъектов персональных данных или их представителей, определенных Федеральным законом № 152-ФЗ.

3. В случае поступления Запроса о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, Учреждение в течение тридцати дней с даты получения Запроса сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии (отсутствии) персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, либо об отказе в предоставлении сведений о наличии персональных данных.

В случае отказа в предоставлении сведений о наличии персональных данных Учреждение направляет субъекту персональных данных или его представителю мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа.

4. В случае поступления Запроса об ознакомлении с персональными данными в течение тридцати дней с даты получения Запроса предоставляется субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с этими персональными данными, если иное не установлено федеральными законами.

5. В случае поступления Запроса на получение информации, касающейся обработки персональных данных, Учреждение (отделение (структурное подразделение) Учреждения) в течение тридцати дней с даты получения Запроса предоставляет субъекту персональных данных или его представителю указанную информацию, в том числе содержащую:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- 2) правовые основания обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые

имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании заключенного с Учреждением соглашения об информационном взаимодействии или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

6. В случае поступления Запроса об уточнении персональных данных Учреждение:

1) осуществляет блокирование указанных персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента получения указанного Запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц;

2) в случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных;

3) уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о предпринятых мерах по уточнению персональных данных;

4) принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7. При поступлении запроса субъекта персональных данных в случае выявления неправомерных действий с персональными данными Учреждение (структурное подразделение Учреждения):

- 1) осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных или обеспечивает их блокирование с момента получения указанного Запроса на период проверки;
- 2) в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерных действий с персональными данными, прекращает неправомерные действия с персональными данными или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения;
- 3) в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение;
- 4) уведомляет субъекта персональных данных или его представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных;
- 5) принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8. В случае поступления Запроса об отзыве согласия на обработку персональных данных Учреждение (отделение (структурное подразделение) Учреждения):

- 1) прекращает обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора);
- 2) уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления Запроса (в случае если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами);
- 3) возобновляет обработку персональных данных до достижения цели обработки или до истечения срока обработки, установленного законодательством Российской Федерации, с уведомлением субъекта персональных данных или его представителя об основаниях обработки персональных данных.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев с момента получения Запроса, если иной срок не установлен федеральными законами.

9. Работник Учреждения, которому поручено рассмотрение Запроса, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение Запроса, принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о персональных данных, и подготовку ответа субъекту персональных данных или его представителю.

10. Запрос считается исполненным, если по существу поставленных вопросов субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме представлены сведения и (или) приняты меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о персональных данных.

Перечень

персональных данных, обрабатываемых государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района» в целях реализации трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилия, имя и (или) отчество (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;
2. Пол, возраст;
3. Дата (число, месяц, год) и место рождения;
4. Информация о гражданстве, в том числе об имевшемся ранее (прежнем) гражданстве;
5. Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа);
6. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (места пребывания), адрес прежнего места жительства;
7. Номер телефона (домашний, мобильный) (при наличии);
8. Адрес электронной почты (при наличии);
9. Данные документов об образовании, квалификации, специальности, профессии, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, в том числе наименование образовательной организации, дата окончания образовательного учреждения;
10. Семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством, сведения о месте работы или учебы членов семьи;
11. Сведения о воинском учете;
12. Сведения о трудовом стаже, страховом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
13. Информация о владении иностранными языками, в том числе уровне владения иностранными языками;
14. Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда), об иных видах поощрения, реквизиты документа-основания;
15. Сведения о социальных льготах в соответствии с законодательством;
16. Сведения и реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
17. Сведения и реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
18. Сведения и реквизиты полиса об обязательном медицинском страховании и организации, его выдавшей;
19. Информация о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу, выполнению работы, подтвержденная заключением медицинского учреждения;
20. Информация о прохождении диспансеризации, о временной нетрудоспособности, о травматизме (болезнях);
21. Информация об инвалидности, в том числе группа, категория и вид инвалидности, причина наступления болезни или инвалидности, срок действия установленной инвалидности, дата установления инвалидности, дата освидетельствования, реквизиты документа-основания;
22. Информация, содержащаяся в индивидуальной программе реабилитации инвалида;
23. Информация о наличии водительского удостоверения (в случае привлечения к работе на автотранспортных средствах);
24. Данные водительского удостоверения (в случае привлечения к работе на автотранспортных средствах);
25. Сведения о наличии/отсутствии судимости;
26. Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района»;
27. Сведения о доходах в ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района»;
28. Информация об отпусках и командировках;
29. Табельный номер;
30. Сведения о характере и условиях труда по основному месту работы при приеме на работу по совместительству с вредными и (или) опасными условиями труда;
31. Номер счета банковской карты для зачисления заработной платы;
32. Иная информация, содержащаяся в личной карточке и личном деле работника.

Перечень

персональных данных, обрабатываемых государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района» в целях предоставления социальных услуг, выполнения работ в сфере социального обслуживания населения на территории Свердловской области

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. Пол;
3. Дата (число, месяц, год) рождения;
4. Гражданство;
5. Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа);
6. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (места пребывания);
7. Информация о выполняемой работе, в том числе место работы, занимаемая должность;
8. Контактный телефон (при наличии);
9. Контактный телефон родственника и/или доверенного лица для связи при необходимости (при наличии);
10. Адрес электронной почты (при наличии);
11. Сведения о составе семьи (при ее наличии), о степени родства;
12. Сведения о доходах гражданина и доходах членов семьи (при наличии), в том числе информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций), необходимые для определения среднедушевого дохода;
13. Сведения об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности, членам семьи (при ее наличии), необходимые для определения среднедушевого дохода;
14. Сведения и реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
15. Сведения и реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
16. Сведения и реквизиты документа, дающего право на меры социальной поддержки;
17. Информация об инвалидности, в том числе группа, категория и вид инвалидности, причина наступления болезни или инвалидности, срок действия установленной инвалидности, дата освидетельствования;
18. Информация, содержащаяся в индивидуальной программе реабилитации инвалида;
19. Информация, содержащаяся в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;
20. Сведения о признаке нуждаемости в социальном обслуживании;
21. Сведения об оказываемых социальных услугах;
22. Сведения, касающиеся состояния здоровья, сведения о медицинских вмешательствах;
23. Банковские реквизиты (при наличии);
24. Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя;
25. Иные сведения, необходимые для предоставления социальных услуг, выполнения работ в сфере социального обслуживания населения на территории Свердловской области.

Перечень
персональных данных, обрабатываемых государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района» в целях организации и использования труда добровольцев

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. Социальный статус;
3. Дата (число, месяц, год) рождения;
4. Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа);
5. Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (места пребывания);
6. Информация о выполняемой работе, в том числе место работы, занимаемая должность;
7. Контактный телефон (при наличии);
8. Адрес электронной почты (при наличии);
9. Сведения, предоставленные добровольцем, благополучателем о себе;
10. Иные сведения, необходимые в целях организации и использования труда добровольцев

Перечень
персональных данных, обрабатываемых государственным автономным учреждением социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района» в
целях заключения и исполнения гражданско-правовых договоров с гражданами

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии);
2. Информация о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
3. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
4. Адрес электронной почты;
5. Номер телефона (домашний, мобильный);
6. Должность;
7. Номер счета банковской карты для зачисления заработной платы;
8. Сведения и реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
9. Сведения и реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН).

**Перечень
информационных систем персональных данных государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района»**

1. Информационная система ПК СОН.КРОН;
2. Информационная система бухгалтерского учета на базе программных продуктов «Контур-Зарплата», «Контур-Персонал»;
3. Информационная система бухгалтерского учета на базе программного продукта «1С»;
4. Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) (сокращенное наименование: ЕИС);
5. Региональная информационная система в сфере закупок Свердловской области (www.torgi.midural.ru) (сокращенное наименование: Web-торги).
6. Автоматизированная система управления персональными данными «Тула»
7. АСС-Бизнес Софт «Технические средства реабилитации»

**Правила
работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в государственном
автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального
обслуживания населения Артинского района»**

1. Правила работы с обезличенными данными в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района» (далее - Учреждение) определяют порядок обезличивания персональных данных и порядок работы с обезличенными данными.

2. Обезличивание персональных данных может быть проведено в статистических целях, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. В Учреждении могут быть использованы следующие методы обезличивания персональных данных:

1) метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

2) метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

3) метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств);

4) метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

4. Ответственность за обезличивание персональных данных несут работники, ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (далее - лица, ответственные за обезличивание персональных данных).

5. Применяемый метод обезличивания персональных данных определяется лицами, ответственными за обезличивание персональных данных, самостоятельно.

6. Дополнительная (служебная) информация, содержащая параметры методов и процедур обезличивания (деобезличивания), не подлежит разглашению (конфиденциальна).

7. Обезличенные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

8. При обработке обезличенных данных с использованием средств автоматизации должен соблюдаться порядок доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных, требования парольной и антивирусной защиты в информационных системах.

9. При обработке обезличенных данных без использования средств автоматизации должны соблюдаться правила хранения бумажных носителей и правила доступа в помещения, где они хранятся.

Порядок
доступа в помещения государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района», в которых ведется обработка персональных данных

1. Порядок доступа работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района» (далее – Учреждение) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок), устанавливает единые требования к доступу в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – служебные помещения), и помещения, в которых размещаются программно-аппаратные комплексы, предназначенные для централизованного хранения и обработки персональных данных (далее – серверное помещение), в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

2. Служебные помещения Учреждения, в которых осуществляется обработка персональных данных, должны обеспечивать сохранность находящихся в этих помещениях документов, технических средств и электронных носителей персональных данных, а также исключать возможность бесконтрольного проникновения в служебные помещения посторонних лиц и их визуального просмотра посторонними лицами.

3. При хранении документов и электронных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключая несанкционированный доступ к ним.

4. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери служебных помещений должны быть всегда закрыты.

5. В нерабочее время, а также при отсутствии в течение рабочего дня в служебном помещении работника Учреждения, рабочее место которого находится в данном служебном помещении, служебное помещение должно закрываться на ключ.

6. Перед закрытием служебного помещения по окончании рабочего времени работники Учреждения, непосредственно работающие в служебном помещении, обязаны:

1) убрать бумажные и (или) электронные носители персональных данных (документы, диски, флеш-карты) в запираемые шкафы (сейфы);

2) отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники), выключить освещение;

3) закрыть окна.

7. Перед открытием служебных помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, работники Учреждения обязаны:

1) провести внешний осмотр с целью установления целостности входной двери, замка и печати (при ее наличии);

2) открыть входную дверь и осмотреть служебное помещение, проверить наличие и целостность замков на шкафах, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные.

8. При обнаружении нарушения целостности входной двери и (или) замка работники Учреждения обязаны:

1) не вскрывая служебное помещение, сообщить об этом непосредственному руководителю;

2) в присутствии работника Учреждения и непосредственного руководителя вскрыть помещение и осмотреть его;

3) составить акт о выявленных нарушениях и передать ответственному за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

9. Допуск в служебные помещения Учреждения имеют:

1) директор;

2) заместители директора;

3) главный бухгалтер;

4) работник (работники), непосредственно работающий (работающие) в служебном помещении;

10. Иные лица имеют право пребывать в служебном помещении только в присутствии работника (работников) Учреждения, непосредственно работающего (работающих) в служебном помещении.

11. Сопровождение программных средств, техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, установленной в служебном помещении, осуществляются в присутствии работника Учреждения, непосредственно работающего в служебном помещении.

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ, иными нормативными правовыми актами и локальными актами государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района» (далее - Учреждение), устанавливающими требования к обработке и защите персональных данных, в Учреждении организуется проведение плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом, утвержденным директором Учреждения (далее - Директор).

Плановая проверка организуется ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении не реже 1 раза в год.

В план проверки включаются объекты внутреннего контроля, срок проведения плановой проверки, ответственные исполнители.

Срок проведения плановой проверки не должен превышать одного месяца.

3. Внеплановые проверки проводятся по поручению Директора или ответственного за организацию обработки персональных данных в случаях:

1) поступления в Учреждение в письменной форме или форме электронного документа заявления субъекта персональных данных или его представителя о фактах нарушений требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных;

2) выявления инцидента информационной безопасности (событие или комбинация событий), указывающего на свершившуюся, предпринимаемую или вероятную реализацию угрозы информационной безопасности, результатом которой являются:

- нарушение или возможное нарушение работы средств защиты информации в составе информационных систем;
- нарушение или возможное нарушение требований законодательства Российской Федерации, локальных актов Учреждения, регулирующих порядок обработки персональных данных;
- нарушение или возможное нарушение выполнения технологических процессов обработки персональных данных в информационных системах.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующих оснований. Срок проведения внеплановой проверки не должен превышать пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

5. Проверки проводятся комиссией в составе не менее трех человек, утверждаемой приказом Учреждения. В состав комиссии в обязательном порядке включается работник, в должностные обязанности которого входит защита информации. Комиссию возглавляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

6. Проверки проводятся непосредственно на месте обработки персональных данных, при этом производится проверка документов, опрос и осмотр рабочих мест работников Учреждения, участвующих в процессе обработки персональных данных.

7. При проведении проверок должны быть полностью, всесторонне и объективно установлены:

1) соблюдение правил обработки персональных данных в Учреждении (отделении, структурном подразделении) Учреждения;

2) соблюдение правил работы с обезличенными персональными данными в Учреждении (отделении, структурном подразделении) Учреждения;

3) соблюдение порядка доступа работников Учреждения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

4) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

5) наличие (отсутствие) фактов неправомерной обработки персональных данных;

6) соблюдение требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ.

8. При проведении проверок комиссия имеет право:

1) запрашивать у работников Учреждения информацию, необходимую для осуществления внутреннего контроля;

2) вносить ответственному за организацию обработки персональных данных в Учреждении предложения о совершенствовании правового и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

9. По результатам проверки оформляется письменное заключение с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУСОО СО «КЦСОН Артинского района»
« 6 » _____ 20 23 г.
А.В. Вавилов

Перечень должностей работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

1. Заместитель директора
2. Главный бухгалтер
3. Бухгалтер
4. Специалист по кадрам
5. Юрисконсульт
6. Заведующий отделением социального обслуживания на дому
7. Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания

**Перечень должностей работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района», осуществляющих обработку персональных данных, либо имеющих доступ к персональным данным**

Структурное подразделение «Общее руководство»:

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Специалист по охране труда

Структурное подразделение «Служба бухгалтерского учета и финансово-экономическая деятельность»:

1. Главный бухгалтер
2. Бухгалтер
3. Экономист
4. Кассир

Структурное подразделение «Правовое обслуживание»:

1. Юрисконсульт

Структурное подразделение «Делопроизводство»:

1. Секретарь
2. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
3. Делопроизводитель

Структурное подразделение «Комплектование и учет кадров»:

1. Специалист по кадрам

Структурное подразделение «Материально-техническое снабжение»:

1. Заведующий хозяйством
2. Заведующий складом

Структурное подразделение «Обслуживание и содержание зданий и территорий»:

1. Сторож (вахтер)

Структурное подразделение «Транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы»:

1. Водитель автомобиля

Структурные подразделения «Отделение социального обслуживания на дому (№ 1, 2, 3, 4)»:

1. Заведующий отделением
2. Социальный работник

Структурное подразделение «Отделение срочного социального обслуживания»:

1. Заведующий отделением
2. Специалист по социальной работе

Структурное подразделение «Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов»:

1. Заведующий отделением
2. Оператор стиральных машин
3. Санитарка
4. Заведующий складом

Директор ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района»

УТВЕРЖДАЮ

« 6 » июля 20 13 г.

А.В. Вавилов

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

работника государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района», осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью, занимаемая должность) проживающий(ая) по адресу:

паспорт: серия

номер

выдан

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае прекращения заключенного со мной трудового договора и освобождения от должности, замещение которой предусматривает осуществление обработки персональных данных.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются информацией ограниченного доступа и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« » 20 года

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес))

даю согласие ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района» (Оператору) на обработку моих персональных данных, разрешенных к распространению, в целях размещения в информационных ресурсах

указывается адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы и описывается цель распространения)

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных (недостающее добавить или поставить прочерк!)	Разрешаю к распространению определённому кругу лиц (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты в отношении распространения персональных данных (заполняется по желанию)	Дополнительные условия распространения персональных данных
Общие персональные данные	фамилия, имя, отчество (при наличии)				
	год, месяц, дата рождения				
	образование				
	профессия, должность				
Специальные категории персональных данных					
биометрические персональные данные	фото- и видеоизображения, на которых я изображен(а) полностью или фрагментарно				

Я также ПРЕДОСТАВЛЯЮ/НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮ (ненужное зачеркнуть) Оператору полное и абсолютное право полностью, либо фрагментарно использовать фотографии и видео с моим изображением, сведения, предоставленные мною о себе, в презентациях, на методических объединениях, семинарах или в других целях, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района».

Я подтверждаю, что не буду оспаривать авторские и имущественные права на фотографии и видео, а также на сведения, предоставленные мною о себе. Я подтверждаю, что не буду претендовать на какое-либо вознаграждение за использование моих фото- и видео-изображений, сведений, предоставленных мною о себе. Я признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваться в виде справочников, передаваться по электронной почте и по иным каналам связи.

Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мои персональные данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. Мне известно, что в случае моего отказа на обработку персональных данных или в случае отзыва мной настоящего согласия Оператор будет обязан уничтожить мои персональные данные. Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе. Настоящее согласие действует со дня его подписания до

(подпись)	(расшифровка подписи)
« »	20
(дата)	

Директор ГАУСОО «КЦСОН Артинского района»

УТВЕРЖДАЮ

« 6 » июля 2023 г.

А.В. Вавилов

Форма

РАЗЪЯСНЕНИЕ

субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные
Мне, _____

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные государственному автономному учреждению социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района» (далее - Учреждение).

В соответствии с _____

(основания для предоставления субъектом своих персональных данных)

определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с _____

(действие, событие)

Без представления субъектом персональных данных, обязательных для _____

(цель субъекта персональных данных)

Учреждение не может _____

(действия, которые не могут быть совершены Учреждением без предоставления персональных данных)

(дата)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района»
« 6 » июня 2023 г.
А.В. Вавилов

ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района»

от _____ (адрес Оператора)

(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность
Субъекта или его законного представителя,
сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем органе,
адрес, контактные данные)

ЗАПРОС
на получение информации, касающейся обработки персональных данных

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных (отметить любым знаком):

- ☐ сведения об Операторе;
- ☐ подтверждение факта обработки моих персональных данных Оператором, а также цель такой обработки;
- ☐ способы обработки моих персональных данных, применяемые Оператором;
- ☐ сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- ☐ перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- ☐ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ☐ иные сведения _____
(указать какие)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

Директор ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района»

« 6 » 20 23 г.

А.В. Вавилов

ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района»

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность

Субъекта или его законного представителя,
сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

об уточнении персональных данных

Прошу уточнить мои персональные данные, обрабатываемые в ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района», в связи с:

(перечислить причины)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района»

« 23 » апреля 20 13 г.

А.В. Вавилов

Форма

ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района»

(адрес Оператора)

от

(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность

Субъекта или его законного представителя,
сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

«КЦСОН Артинского района»

(адрес Оператора)

ЗАПРОС

на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных
в связи с выявлением правонарушений с персональными данными

Прошу (отметить любым знаком):

- ☐ уточнить
- ☐ заблокировать
- ☐ уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района», в связи с
выявлением следующих правонарушений:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района»

« 6 » _____ 20 23 г.
А.В. Вавилов

ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района»

(адрес Оператора)

от

(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность

Субъекта или его законного представителя,
сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

ЗАПРОС
об отзыве согласия на обработку персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(описать причину)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных при заключении трудового договора

Форма

**государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района»
(ГАУСО СО "КЦСОН Артинского района")**

Согласие на обработку персональных данных

Я,

ФИО (полностью)

документ, удостоверяющий личность: серия, номер

документ, удостоверяющий личность: когда и кем выдан

адрес по регистрации (фактическому месту жительства (пребывания)): почтовый индекс, регион, район, город, улица, дом, корпус, квартира

являясь работником ГАУСО СО "КЦСОН Артинского района" (далее – Оператор), находящегося по адресу: 623340, РОССИЯ, Свердловская обл., Артинский р-н., рп. Арти, ул. Ленина, 100, в соответствии со ст. 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе подтверждаю свое сознательное согласие на обработку Оператором моих персональных данных в соответствии с Таблицей № 1.

Мне сообщено, что к моим персональным данным относится любая информация, относящаяся ко мне как к субъекту персональных данных.

Мне разъяснено, что обработка персональных данных включает в себя любое действие, совершаемое с использованием средств автоматизации (средств вычислительной техники) или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Таблица 1.

Вид и цель обработки персональных данных	Перечень персональных данных
Передача персональных данных в лечебно-профилактическое учреждение на основании договора с данным учреждением с целью организации проведения обязательных периодических медицинских осмотров в предусмотренных действующим законодательством случаях	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность, общий стаж работы, стаж работы в профессии (должности)
Передача персональных данных в агентства по бронированию билетов, авиакомпании и гостиницы с целью организации служебных командировок	Фамилия, имя, отчество; сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность; сведения, содержащиеся в заграничном паспорте
Передача персональных данных в Банк-партнер по зарплатному проекту на основании договора с данной кредитной организацией с целью открытия индивидуального банковского счета и перечисления на него денежных средств	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность; идентификационный номер налогоплательщика; адреса по регистрации и фактическому месту жительства; номера контактных телефонов; суммы перечисляемых Оператором денежных средств
Передача персональных данных в страховую компанию на основании договора с ней с целью страхования Оператором по программам страхования	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; страховой номер индивидуального лицевого счета государственного пенсионного страхования; адрес фактического проживания; номера контактных телефонов

Вид и цель обработки персональных данных	Перечень персональных данных
Публикация во внутренних справочниках, адресных книгах, каталогах и других источниках Оператора в целях информационного обеспечения сотрудников Оператора	Фамилия, имя, отчество; фотография; занимаемая должность; табельный номер; адрес электронной почты; дата начала работы
Передача персональных данных операторам связи (юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги связи на основании соответствующих лицензий) с целью исполнения Оператором своих обязательств в рамках гражданско-правовых договоров на оказание услуг связи, заключенных с операторами связи по предоставлению списков лиц, использующих пользовательское (оконечное) оборудование Оператора для передачи и (или) приема сигналов электросвязи по линиям связи	Фамилия, имя, отчество, место жительства, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность
Передача персональных данных, сведений о заключении трудового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного и муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации	

С наименованиями и адресами организаций, в которые Оператор передает мои персональные данные, ознакомлен.

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента его подписания, действует весь срок действия и 6 месяцев после расторжения трудового договора, заключенного между мной и Оператором.

Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления. Последствия отказа в предоставлении мною настоящего согласия или его отзыва мне разъяснены и понятны.

Подпись

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района»
« 6 » июня 20 23 г.
А.В. Вавилов

Форма

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных для соискателя работы**

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий
адресу: _____

(ая)

по

_____ (адрес места жительства по паспорту)

серия _____ № _____

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность)
документ)

_____ (дата выдачи, наименование органа, выдавшего)

_____ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в
целях:

- трудоустройства и кадрового планирования

даю согласие

ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района» (Оператору) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своём интересе.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (при наличии);
- данные об образовании, квалификации, специальности, профессии, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о предыдущем опыте работы;
- сведения о стаже по специальности.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или, в случае отказа в приеме на работу, сведения должны быть уничтожены в течение 30 дней.

(расшифровка подписи)

_____ (подпись)

« _____ » 20 _____ г.
(дата)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУСОО СО «КЦСОН Артинского района»
« 6 » _____ 20 23 г.
А.В. Вавилов

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в целях предоставления социальных услуг, выполнения работ

Форма

государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения Артинского района»
(наименование органа (поставщика социальных услуг) в который предоставляется заявление)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина

дата рождения гражданина СНИЛС гражданина

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, место проживания (пребывания) на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от*

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование государственного органа, органа
местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя подтверждающего личность
представителя, адрес места жительства, адрес нахождения государственного самоуправления,
общественного объединения)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания Артинского района» (далее – Учреждение), расположенным по адресу; Свердловская область, Артинский район, п. Арти, ул. Ленина, д. 100.

Подтверждаю, что выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Данное согласие распространяется на следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- место, год и дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес по прописке;
- адрес фактического проживания;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан);
- фото - и видеоматериалы (в том числе в рамках отчётной и информационной деятельности Учреждения, включая информацию в СМИ);
- телефонный номер (стационарный, мобильный);
- адрес электронной почты;
- семейное положение и состав семьи;
- жилищные условия;
- сведения о доходах;
- профессия по образованию;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- информация о негосударственном пенсионном обеспечении;
- сведения о состоянии здоровья;
- степень инвалидности;
- сведения о наличии льготной категории;
- данные имеющихся льготных удостоверений.

Предоставляю Учреждению право осуществлять все действия (операции) с моими данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, а так же поручать брать согласие на обработку персональных данных Уполномоченному лицу.

Мне известно, что в случае моего отказа на обработку персональных данных или в случае отзыва мной настоящего согласия, Учреждение будет обязано уничтожить мои персональные данные.

Я признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-коммуникационной сети Интернет, передаваться по электронной почте и по иным каналам связи.

Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» мои персональные данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Мне известно, что обработка Учреждением моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Настоящее согласие считать действующим с момента подписания, бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« » 20 г.
Дата заполнения заявления

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных при размещении на сайте в сети Интернет, информационном стенде, в средствах массовой информации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий (ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)
серия _____ № _____,
(наименование документа, удостоверяющего личность) (дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:
- обеспечения информационной открытости ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района»;
- размещения на официальном сайте ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района», информационных стендах, на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области, прочих средствах массовой информации материалов об участии в мероприятиях, посвященных памятным датам, значимым событиям, календарным праздникам; информации, отражающей исполнение планов работы структурных подразделений учреждения; информации, отражающей исполнение плана по работе со средствами массовой информации; сведений, предоставленных мною о себе

даю согласие

ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района» (Оператору) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своём интересе.

Я выражаю своё согласие на включение в общедоступные источники персональных данных следующих сведений **(отметить любым знаком):**

- ☐ фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ☐ должность;
- ☐ контактный телефон (при наличии);
- ☐ адрес электронной почты (при наличии);
- ☐ уровень образования;
- ☐ квалификация;
- ☐ стаж работы;
- ☐ сведения, содержащиеся в документе, дающем право на меры социальной поддержки;
- ☐ фото- и видеоизображения, на которых я изображен(а) полностью или фрагментарно;
- ☐ сведения, предоставленные мною о себе;
- ☐ иные сведения _____

(указать какие или поставить прочерк)

Я также предоставляю Оператору полное и абсолютное право полностью, либо фрагментарно использовать фотографии и видео с моим изображением, сведения, предоставленные мною о себе, в презентациях, на методических объединениях, семинарах или в других целях, не противоречащих действующему законодательству, а также передавать указанные права любым третьим лицам в целях, не противоречащих уставной деятельности ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района» и действующему законодательству.

Я подтверждаю, что не буду оспаривать авторские и имущественные права на эти фотографии и видео, а также на сведения, предоставленные мною о себе.

Я подтверждаю, что не буду претендовать на какое-либо вознаграждение за использование моих фото- и видео-изображений, сведений, предоставленных мною о себе.

Я признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваться в виде справочников, передаваться по электронной почте и по иным каналам связи.

Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мои персональные данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников

персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Мне известно, что в случае моего отказа на обработку персональных данных или в случае отзыва мной настоящего согласия Оператор будет обязан уничтожить мои персональные данные.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

(расшифровка подписи)

(подпись)
« » 20 г.
(дата)

в форме

(подпись)

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных добровольца, благотворителя, жертвователя

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (ая) по адресу:

(адрес места жительства по паспорту)

серия №

(наименование документа, удостоверяющего личность документ)

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях **(нужное отметить любым знаком)**:

☐ - осуществления добровольного труда посредством предоставления добровольческих социальных услуг, выполнения добровольных работ;

☐ - пожертвования

даю согласие

ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района» (Оператору) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своём интересе.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе государственным органам, государственным и муниципальным учреждениям, фонду обязательного медицинского страхования, Пенсионному фонду, территориальным органам федеральной налоговой службы, страховым медицинским организациям и т.д.), а также в случае передачи функций и полномочий от Оператора другим лицам, Оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для достижения указанных выше целей мои персональные данные таким третьим лицам, а также представлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о моих персональных данных. Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия в целях и в объёме, указанных в настоящем согласии.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие **(отметить любым знаком)**:

- ☐ фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ☐ социальный статус;
- ☐ дата (число, месяц, год) рождения;
- ☐ данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа);
- ☐ адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (места пребывания);
- ☐ информация о выполняемой работе, в том числе место работы, занимаемая должность;
- ☐ контактный телефон (при наличии);
- ☐ адрес электронной почты (при наличии);
- ☐ сведения, предоставленные мною о себе;
- ☐ иные сведения

(указать какие или поставить прочерк)

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Мне известно, что в случае моего отказа на обработку персональных данных или в случае отзыва мной настоящего согласия Оператор будет обязан уничтожить мои персональные данные, за исключением тех персональных данных, которые будут обрабатываться в целях соблюдения законодательных актов по делопроизводству и архивному делу.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме;

(расшифровка подписи)

_____ (подпись)

« _____ » 20 _____ г.
(дата)

_____ (подпись)

Директор ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района»

УТВЕРЖДАЮ

« 6 » июля 20 23 г.

А.В. Вавилов

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных благополучателя

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (ая) по адресу:

(адрес места жительства по паспорту)

серия _____ № _____

(наименование документа, удостоверяющего личность)
документ)

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- получения благотворительной помощи.

даю согласие

ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района» (Оператору) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своём интересе.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а также в случае передачи функций и полномочий от Оператора другим лицам, Оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для достижения указанных выше целей мои персональные данные таким третьим лицам, а также представлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о моих персональных данных. Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия в целях и в объёме, указанных в настоящем согласии.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие (**отметить любым знаком**):

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ адрес (место жительства) или пребывания;
- ☐ контактный телефон (при наличии);
- ☐ сведения, предоставленные мною о себе;
- ☐ иные сведения _____

(указать какие или поставить прочерк)

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Мне известно, что в случае моего отказа на обработку персональных данных или в случае отзыва мной настоящего согласия Оператор будет обязан уничтожить мои персональные данные, за исключением тех персональных данных, которые будут обрабатываться в целях соблюдения законодательных актов по делопроизводству и архивному делу.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » 20 _____ г.
(дата)