



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2016

№ 91-ПП

г. Екатеринбург

О реализации дополнительных мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленных пунктом 2 статьи 22 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях приведения нормативных правовых актов Правительства Свердловской области по вопросам предоставления мер социальной поддержки в части защиты жилищных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствие с Областным законом от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленных пунктом 2 статьи 22 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 06.04.2011 № 364-ПП «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по освобождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги» («Областная газета», 2011, 19 апреля, № 127-128) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 19.09.2012 № 1024-ПП, от 03.04.2013 № 412-ПП, от 24.10.2013 № 1306-ПП, от 27.12.2013 № 1675-ПП.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от 10.02.2016 № 91-ПП

«О реализации дополнительных мер
социальной поддержки детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, установленных пунктом 2
статьи 22 Областного закона
от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ
«О защите прав ребенка»

ПОРЯДОК

**предоставления дополнительных мер социальной поддержки
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленных
пунктом 2 статьи 22 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ
«О защите прав ребенка»**

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленных пунктом 2 статьи 22 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» (далее – меры социальной поддержки), порядок обращения в целях получения мер социальной поддержки и обстоятельства прекращения предоставления мер социальной поддержки.

2. Меры социальной поддержки предоставляются лицам, указанным в пункте 1 настоящего порядка, на одно жилое помещение, расположенное на территории Свердловской области, право собственности на которое или право пользования которым сохраняется за такими лицами.

3. Меры социальной поддержки предоставляются лицам, указанным в пункте 1 настоящего порядка, пропорционально приходящейся на них доле оплаты за наем, содержание жилого помещения, коммунальные услуги, в том числе за твердое топливо при наличии печного отопления в домах, не имеющих центрального отопления, а также взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение.

4. Мера социальной поддержки по освобождению от платы за предоставляемые в жилом помещении коммунальные услуги в части платы за твердое топливо при наличии печного отопления в домах, не имеющих центрального отопления (в том числе платы за транспортные услуги для доставки этого топлива), предоставляется в пределах нормативов, исчисленных с учетом

годовых норм обеспечения населения топливом на 1 квадратный метр общей площади жилого помещения с печным отоплением, в соответствии с таблицей.

Таблица

№ п/п	Наименование топлива	Единица измерения	Годовые нормативы обеспечения топливом населения на 1 квадратный метр общей отапливаемой площади
1	2	3	4
1.	Дрова лиственных и хвойных пород	складочных кубических метров	0,372
2.	Уголь Богословский, Волчанский	килограммов	200
3.	Уголь Егоршинский, Челябинский	килограммов	120
4.	Уголь Кузнецкий	килограммов	80
5.	Торфобрикеты	килограммов	180

Расчет размера приходящейся на лиц, указанных в пункте 1 настоящего порядка, доли оплаты за твердое топливо при наличии печного отопления в домах, не имеющих центрального отопления, производится с учетом предельных розничных цен, утвержденных Региональной энергетической комиссией Свердловской области, и годовых норм обеспечения населения топливом на 1 квадратный метр площади жилого помещения с печным отоплением.

5. Меры социальной поддержки предоставляются на основании заявления законного представителя ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, заявления ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, достигшего возраста 14 лет, либо заявления лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

К заявлению о предоставлении мер социальной поддержки (далее – заявление), подаваемому законным представителем не достигшего возраста 14 лет ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прилагаются:

- 1) свидетельство о рождении ребенка;
- 2) акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Полномочия представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 3) правоустанавливающий или правоудостоверяющий документ на жилое помещение, право собственности на которое или право пользования которым сохраняется за ребенком. Право собственности на жилое помещение может быть подтверждено выпиской из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полученной в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.05.2010 № 180 «Об установлении порядка предоставления сведений,

содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

К заявлению, подаваемому достигшим возраста 14 лет ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей, помещенным под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прилагаются:

- 1) акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) документ, указанный в подпункте 3 части второй пункта 5 настоящего порядка.

К заявлению, подаваемому законным представителем не достигшего возраста 14 лет ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, находящегося на воспитании в семье опекуна, приемного, патронатного родителя, прилагается свидетельство о рождении ребенка.

К заявлению, подаваемому лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, прилагается справка из профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования с указанием формы и периода обучения.

К заявлению, подаваемому лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательной организации, прилагается справка из общеобразовательной организации с указанием срока окончания обучения.

К заявлению, подаваемому лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проходящим военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, прилагается справка, выданная командиром воинской части, о прохождении военной службы по призыву с указанием периода прохождения службы.

Лица, указанные в части первой настоящего пункта, при подаче заявления предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

6. Документы, указанные в подпункте 1 части второй и части четвертой пункта 5 настоящего порядка, представляются заявителем в случае, если государственная регистрация актов гражданского состояния производилась за пределами Свердловской области.

Территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики) в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в отделах записи актов гражданского состояния в городах и районах Свердловской области сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 1 части второй и части четвертой пункта 5 настоящего порядка, в случае, если государственная регистрация актов гражданского состояния производилась на территории Свердловской области.

Управление социальной политики не вправе требовать от заявителя

представления документов, указанных в подпункте 1 части второй и части четвертой пункта 5 настоящего порядка, в случае, если государственная регистрация актов гражданского состояния производилась на территории Свердловской области. Заявитель вправе представить их по собственной инициативе.

7. Заявление подается в управление социальной политики по месту учета лиц, указанных в пункте 1 настоящего порядка. Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проходящее военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, подает заявление в управление социальной политики, на учете в котором состояло до призыва на военную службу.

В случае выезда лиц, указанных в пункте 1 настоящего порядка, к расположенному на территории другого субъекта Российской Федерации месту жительства законных представителей или учебы в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования заявление подается в управление социальной политики по месту нахождения жилого помещения.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики посредством личного обращения, направления по почте либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая единый портал государственных и муниципальных услуг и портал государственных услуг Свердловской области, в форме электронных документов.

Заявление регистрируется в день поступления в управление социальной политики в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка.

В случае подачи заявления и документов посредством личного обращения, документы, указанные в пункте 5 настоящего порядка, представляются заявителем в копиях, заверенных в установленном порядке, либо в подлинниках. С представленных подлинников специалист управления социальной политики, осуществляющий прием документов, снимает копии, заверяет их, возвращает оригиналы лицу, представившему документы, выдает расписку-уведомление о принятии документов.

В случае подачи заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, в форме электронного документа такое заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Лицу, подавшему заявление в форме электронного документа, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления. В случае если заявление и документы, поданные в форме электронного документа, подписаны простой электронной подписью, заявителю дополнительно

направляется электронное сообщение о необходимости представить подлинники или заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, в течение пяти дней со дня подачи заявления.

9. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в случае:

- 1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) если к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего порядка;
- 3) если документы, прилагаемые к заявлению, направленному по почте, не заверены в установленном порядке;
- 4) если заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью;
- 5) если выявлено несоблюдение установленных федеральным законом условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае отказа в принятии заявления, поданного посредством личного обращения, заявителю возвращаются все документы, приложенные к заявлению, в день обращения с указанием причины отказа.

В случае отказа в принятии заявления, направленного по почте, заявителю направляется уведомление с указанием причины отказа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в управление социальной политики. При этом все документы, приложенные к заявлению, возвращаются заявителю.

В случае отказа в принятии заявления, поданного в форме электронного документа, заявителю направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, электронное сообщение об отказе в принятии заявления с указанием причины отказа.

10. Днем принятия заявления является день регистрации управлением социальной политики заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка.

11. Управление социальной политики рассматривает заявление о предоставлении мер социальной поддержки в течение десяти рабочих дней со дня его принятия и принимает мотивированное решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки лицам, указанным в пункте 1 настоящего порядка. Копия решения вручается лицу, подавшему заявление, лично или направляется по почте в течение пяти рабочих дней со дня принятия этого решения.

Решение управления социальной политики, указанное в части первой настоящего пункта, принимается в форме приказа в отношении каждого ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, каждого лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

При подаче заявления о предоставлении мер социальной поддержки в форме электронного документа решение направляется лицу, подавшему заявление, в форме электронного документа.

12. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

1) несоблюдение одного и более условий, предусмотренных пунктом 2 статьи 22 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

2) непредоставление документов в соответствии с частью пятой пункта 8 настоящего порядка в течении пяти дней со дня направления электронного сообщения о принятии заявления, подписанного простой электронной подписью.

Отказ в предоставлении лицам, указанным в 1 настоящего порядка, мер социальной поддержки может быть обжалован в судебном порядке.

13. Подлинник решения о предоставлении лицам, указанным в пункте 1 настоящего порядка, мер социальной поддержки направляется в течение 7 дней со дня принятия решения в управление социальной политики по месту нахождения жилого помещения для формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на предоставление этих мер социальной поддержки.

14. Меры социальной поддержки предоставляются управлением социальной политики по месту учета лиц, указанных в пункте 1 настоящего порядка, с 01 числа месяца, в котором было принято заявление о предоставлении мер социальной поддержки.

15. Меры социальной поддержки предоставляются лицам, указанным в пункте 1 настоящего порядка, организациями различных форм собственности, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги и (или) осуществляющими начисление платежей по оплате жилищно-коммунальных услуг населению, на основании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, сформированного управлением социальной политики по месту нахождения жилого помещения.

16. Управление социальной политики по месту нахождения жилого помещения:

1) направляет до 15 числа каждого месяца список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, в организации, предоставляющие жилищно-коммунальные услуги и (или) осуществляющие начисление платежей по оплате жилищно-коммунальных услуг населению, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, возмещает расходы, связанные с предоставлением мер социальной поддержки, осуществившим их организациям.

17. Организация, предоставляющая жилищно-коммунальные услуги и (или) осуществляющая начисление платежей по оплате жилищно-коммунальных услуг населению:

1) производит расчет приходящейся на лиц, указанных в пункте 1 настоящего порядка, доли оплаты за наем, содержание жилого помещения, коммунальные услуги, в том числе за твердое топливо при наличии печного

отопления в домах, не имеющих центрального отопления, а также взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

2) представляет до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, в управление социальной политики по месту нахождения жилого помещения документы, подтверждающие соответствующие расходы:

счет-фактуру или счет на возмещение расходов;

список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены меры социальной поддержки, в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Управление социальной политики по месту нахождения жилого помещения в течение 3 дней со дня получения указанного в подпункте 2 части первой настоящего пункта списка, подписанного руководителем и заверенного печатью юридического лица (при ее наличии), согласовывает его и направляет один экземпляр в организацию, предоставляющую жилищно-коммунальные услуги и (или) осуществляющую начисление платежей по оплате жилищно-коммунальных услуг населению.

18. При наличии соглашения между управлением социальной политики и организацией, предоставляющей жилищно-коммунальные услуги и (или) осуществляющей начисление платежей по оплате жилищно-коммунальных услуг населению, об электронном документообороте с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и телекоммуникационных каналов связи направления на бумажном носителе документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 16 и подпунктом 2 пункта 17, не требуется.

19. Возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, осуществляется на основании договоров, заключенных между управлением социальной политики по месту нахождения жилого помещения и организацией, предоставляющей жилищно-коммунальные услуги и (или) осуществляющей начисление платежей по оплате жилищно-коммунальных услуг населению.

20. Предоставление мер социальной поддержки прекращается с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление о предоставлении мер социальной поддержки в отношении другого жилого помещения, право пользования которым или право собственности на которое сохраняется за лицом, указанным в пункте 1 настоящего порядка, либо если стало известно о наступлении хотя бы одного из обстоятельств, влекущих за собой утрату права на предоставление мер социальной поддержки:

1) смерть ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) возвращение родителям ребенка, оставшегося без попечения родителей, или усыновление ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

3) утрата права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением, по которому предоставляется мера социальной поддержки;

4) изменение формы обучения лица из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования;

5) завершение или прекращение обучения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общеобразовательной организации либо в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

б) окончание срока военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации или досрочное увольнение с военной службы лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

21. В целях проверки наличия обстоятельства, предусмотренного подпунктом 3 пункта 20 настоящего порядка, управление социальной политики 1 раз в год с момента достижения получателем мер социальной поддержки возраста 18 лет направляет межведомственные запросы о предоставлении следующей информации:

1) информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества - жилые помещения, на которые предоставляются меры социальной поддержки, запрашиваемой в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

2) информации о том, что лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта, являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, на которое предоставляются меры социальной поддержки, запрашиваемой у органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 части первой настоящего пункта, запрашиваются управлениями социальной политики в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обязаны в течение 7 дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 4–6 пункта 20 настоящего порядка, известить об этом управление социальной политики по месту учета ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с представлением справки из профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, общеобразовательной организации соответственно об изменении формы обучения, завершении или прекращении обучения или справки из военного комиссариата по месту призыва об окончании срока военной службы по призыву или досрочном увольнении с военной службы.

22. Управление социальной политики по месту учета лиц, указанных в пункте 1 настоящего порядка, принимает решение о прекращении

предоставления мер социальной поддержки в 5-дневный срок со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 20 настоящего порядка.

Подлинник решения о прекращении предоставления лицам, указанным в пункте 1 настоящего порядка, мер социальной поддержки направляется в течение 3 дней со дня принятия решения в управление социальной политики по месту нахождения жилого помещения.

23. В случае повторного наступления условий, предусмотренных пунктом 2 статьи 22 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», предоставление мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

24. Ответственность за принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении лицам, указанным в пункте 1 настоящего порядка, мер социальной поддержки возлагается на управления социальной политики.

Ответственность за достоверность расчета по оплате за наем, содержание жилого помещения, коммунальные услуги, в том числе за твердое топливо при наличии печного отопления в домах, не имеющих центрального отопления, а также взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение, возлагается на организации, предоставляющие жилищно-коммунальные услуги и (или) осуществляющие начисление платежей по оплате жилищно-коммунальных услуг населению.

25. Нарушение настоящего порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным и бюджетным законодательством.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, установленных пунктом
2 статьи 22 Областного закона
от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ
«О защите прав ребенка»

Начальнику управления социальной политики

(город, район)

от _____
(Ф.И.О. законного представителя ребенка в возрасте до
14 лет, ребенка, достигшего возраста 14 лет, лица из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
адрес заявителя: _____

документ, удостоверяющий личность
заявителя: _____

(наименование документа, его реквизиты)

доверенность: _____

(реквизиты доверенности представителя
организации для детей-сирот)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении мер социальной поддержки, установленных пунктом
2 статьи 22 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ
«О защите прав ребенка»**

В соответствии с Областным законом от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ
«О защите прав ребенка» прошу предоставить мне

_____,
(Ф.И.О. ребенка, достигшего возраста 14 лет, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей)

моему подопечному _____
(Ф.И.О. подопечного ребенка)

дополнительные меры социальной поддержки:

- 1) освобождение от платы за наем;
- 2) освобождение от платы за содержание жилого помещения в объеме,
установленном статьей 154 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) освобождение от оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

4) освобождение от платы за предоставляемые в жилом помещении коммунальные услуги в объеме, установленном статьей 154 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением платы за твердое топливо при наличии печного отопления в домах, не имеющих центрального отопления (в том числе платы за транспортные услуги для доставки этого топлива);

5) освобождение от платы за предоставляемые в жилом помещении коммунальные услуги в части платы за твердое топливо при наличии печного отопления в домах, не имеющих центрального отопления (в том числе платы за транспортные услуги для доставки этого топлива).

Указанные меры социальной поддержки прошу предоставить в отношении жилого помещения по адресу: _____

на период: _____

(указать срок окончания пребывания ребенка в семье опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного родителя, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, срок окончания обучения в образовательной организации или окончания военной службы по призыву)

Об изменении условий предоставления мер социальной поддержки, влекущих прекращение их предоставления, обязуюсь сообщить в течение 7 дней со дня изменения этих условий с представлением справки из образовательной организации о завершении, прекращении или изменении формы обучения (для лиц, обучающихся соответственно в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования), справки из военного комиссариата по месту призыва об окончании военной службы по призыву или досрочном увольнении с военной службы (для лиц, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.

«__» _____ 201__ г. _____

(подпись заявителя)

С целью предоставления мер социальной поддержки, установленных пунктом 2 статьи 22 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в управлениях социальной политики, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;

4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);

5) серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка, наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении ребенка (при обращении в интересах подопечного, не достигшего возраста 14 лет);

6) реквизиты документа, дающего право на предоставление меры социальной поддержки.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок – бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в управление социальной политики.

«__» _____ 201__ г. _____ (_____) (Ф.И.О. заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Документы и заявление гражданина _____
регистрационный № _____ принял _____
(Ф.И.О. специалиста управления социальной политики)

Дата приема «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
установленных пунктом 2 статьи 22
Областного закона от 23 октября 1995
года № 28-ОЗ «О защите прав
ребенка»

СПИСОК

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, установленных пунктом 2 статьи 22 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»

Период предоставления мер социальной поддержки: _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения ребенка (лица), имеющего право на предоставление мер социальной поддержки	Адрес жилого помещения	Общая площадь жилого помещения (кв.м)	Размер доли в праве собственности на жилое помещение	Наличие регистрации ребенка (лица) в жилом помещении	Численность иных зарегистрирован- ных лиц в жилом помещении
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы

Основание предоставления мер социальной поддержки (дата и номер приказа начальника управления социальной политики)	Основание для перерасчета размера платы за коммунальные услуги (реквизиты документа, подтверждающего период временного отсутствия ребенка (лица) в жилом помещении)	Продолжительность временного отсутствия ребенка (лица)	Виды коммунальных услуг, размер платы за которые подлежит перерасчету
8	9	10	11

Начальник управления
социальной политики

(наименование управления (подпись) (Ф.И.О.) социальной политики)

Форма

Приложение № 3
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
установленных пунктом 2 статьи 22
Областного закона от 23 октября 1995
года № 28-ОЗ «О защите прав
ребенка»

СПИСОК

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены меры социальной поддержки, установленные пунктом 2 статьи 22 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»

Период предоставления мер социальной поддержки: _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения ребенка (лица), которому предоставлены меры социальной поддержки	Адрес жилого помещения	Общая площадь жилого помещения (кв.м)	Размер доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение	Наличие регистрации ребенка (лица) в жилом помещении	Численность иных зарегистрированных лиц в жилом помещении
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы

Основание предоставления мер социальной поддержки (дата и номер приказа начальника управления социальной политики)	Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги (рублей)	Размер доли оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, приходящейся на ребенка (лицо) (рублей)	Размер платы за коммунальные услуги, с учетом перерасчета (рублей)	Размер доли оплаты за коммунальные услуги, приходящейся на ребенка (лицо), с учетом перерасчета (рублей)
8	9	10	11	12

Руководитель организации _____
 (наименование (подпись)(Ф.И.О.) организации)

М.П., дата _____

Исполнитель: Ф.И.О., телефон _____

Согласовано _____

Начальник управления
 социальной политики

 (наименование управления (подпись) (Ф.И.О.) социальной политики)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон _____