

**Порядок посещения несовершеннолетних граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании в
Государственное казённое учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Октябрьского района
города Екатеринбурга»
(ГКУ «СРЦН Октябрьского района города Екатеринбурга»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГКУ «СРЦН
Октябрьского района города
Екатеринбурга»
от 06.12.23 № 937

Порядок

посещения несовершеннолетних граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании в ГКУ «СРЦН Октябрьского района города Екатеринбурга»

1. Несовершеннолетних граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании в ГКУ «СРЦН Октябрьского района города Екатеринбурга» (далее – воспитанники), могут посещать родители, законные представители, родственники и иные члены ближайшего социального окружения, заинтересованные лица (далее – посетители).
2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, родителям, лишенным родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком при наличии письменного разрешения органов опеки и попечительства. Либо с согласия опекуна(попечителя), приемных родителей ребёнка или администрации организации, в которой находится ребёнок. (Ст.75 СК РФ)
3. **Посещение запрещено: в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в период карантина.**
4. Посещение воспитанников не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребенка. Осуществляется в установленное время (с 11.00 до 12.30 и с 15.30 до 17.30), по предъявлению документа, удостоверяющего личность.
5. Посещение ГКУ «СРЦН Октябрьского района города Екатеринбурга» (далее – Центр) осуществляется через центральный вход в здание.
6. При входе в здание посетитель должен предъявить охраннику документ, удостоверяющий личность.
7. Охранник оповещает о посетителе заведующего отделением социальной реабилитации Центра.
8. Посетитель должен находиться в сменной обуви (бахилах).
9. Посещение воспитанников посетителями осуществляется под контролем сотрудника Центра.
10. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии со следующим списком и под контролем сотрудника, ответственного за посещение воспитанников.

В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:

- кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад, пряники) в упаковке;

- соки;
- фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребенка).

В передаче принимаются продукты с соблюдением сроков годности и условий хранения, фрукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы).

11. При выявлении продуктов, не соответствующих выше перечисленным требованиям, продуктов с признаками порчи, а также предметов, запрещенных к передаче, они возвращают посетителю.

12. Посетителям запрещается:

- самостоятельно передвигаться по зданию Центра, задавать вопросы, касающиеся персональных данных воспитанников и сотрудников Центра, вести фото- и видеосъемку без согласования с администрацией Центра;
- курить в здании и на территории Центра;
- передавать воспитанникам легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалка), колющие и режущие предметы; спиртные напитки, наркотические вещества; лекарственные средства без согласования с врачом-педиатром Центра;
- приводить на территорию Центра животных;
- покидать территорию Центра с ребенком без согласования с директором Центра;
- въезжать на территорию Центра на транспортном средстве, оставлять транспортные средства перед въездными воротами Центра;
- мусорить в помещениях и на территории Центра;
- нарушать требования настоящего Порядка.

13. Посетители должны соблюдать установленные в Центре правила внутреннего распорядка, требования пожарной безопасности, пропускной режим, а также общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с воспитанниками и специалистами Центра и друг с другом.

14. В случае конфликтной ситуации, противоправных действий посетителей в отношении персонала или воспитанников охранник обязан:

- нажать «тревожную кнопку»;
- сообщить руководству Центра;
- составить докладную на имя директора с указанием времени случившегося, личных данных и отметкой о времени приезда группы быстрого реагирования.

15. Сотрудники, обнаружившие посторонних лиц на территории Центра в выходные, праздничные дни, в вечернее или ночное время обязаны:

- сообщить дежурному персоналу, который сообщает представителю администрации Центра;
- нажать «тревожную кнопку»;
- составить докладную на имя директора с указанием времени случившегося, личных данных и отметкой о времени приезда группы быстрого реагирования.