

Министерство социальной политики  
Свердловской области

Государственное автономное учреждение  
социального  
обслуживания Свердловской области  
**«РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ  
ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ  
ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО»**

**(ГАУСО СО «РЦ города Каменска-Уральского»)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАУСО СО «РЦ  
города Каменска-  
Уральского»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Об отделении комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов**

в государственном автономном учреждении  
социального обслуживания Свердловской области  
«Реабилитационный центр для детей и подростков с  
ограниченными возможностями города Каменска-  
Уральского»

2022 г.

Каменск-Уральский

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности отделения комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов (далее ОКРиАДИ) в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями города Каменска-Уральского» (далее Учреждение).

1.2. ОКРиАДИ является структурным подразделением Учреждения, предназначено для реализации программ комплексной реабилитации и абилитации в условиях полустационара.

1.3. Руководство ОКРиАДИ осуществляет заведующий отделением, назначаемый приказом директора Учреждения. Все специалисты отделения осуществляют совместную деятельность по социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями, в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены.

Отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013г. №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.04.2022г. № 261 «Об утверждении стандартов предоставления услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в полустационарных условиях»; Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.05.2022г. № 295 «Об утверждении Порядка информированного обмена документами при приобретении комплексной реабилитации и абилитации в пользу детей-инвалидов в рамках реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов»; Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.03.2022г. №188 «Об утверждении форм документов для организации и приобретения комплексной реабилитации и абилитации в пользу детей-инвалидов и порядка их формирования для целей реализации пилотного проекта»; Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2022г. № 284 « Об утверждении методики оценки эффективности услуг по комплексной и абилитации детей-инвалидов; Приказом Минтруда от 05.05.22г. № 283 «Об утверждении формы сведений о результатах оказания услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов, о фактически оказанных услугах и об объёме таких услуг для оценки эффективности их проведения»; Конституцией РФ, Законодательными, нормативно-правовыми актами органов государственной власти, распорядительными документами Министерства Социальной политики Свердловской области, на основе Устава Учреждения, настоящим Положением, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями по направлению деятельности Отделения.

1.4. В отсутствие заведующего отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Отделения, назначаемый приказом директора Учреждения.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности Отделения является реализация комплексных программ по реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- реализация комплексных реабилитационных мероприятий в соответствии со стандартами предоставления услуг по комплексной социальной реабилитации и абилитации определенной целевой реабилитационной группы ребенка-инвалида;
- содействие к активной жизнедеятельности ребенка-инвалида;
- развитие способностей к бытовой, общественной, трудовой и профессиональной деятельности.

2.3. Деятельность Отделения основывается на принципах:

- законности, демократизма, гуманного обращения поддержки семьи и взаимодействия с ней;
- индивидуального подхода к проблемам с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

### **3. Функции отделения:**

3.1. Предоставление социальных услуг детям-инвалидам по следующим направлениям реабилитации и абилитации:

- социально-бытовой;
- социально-средовой;
- социально-педагогической;
- социально-психологической;
- социокультурной;
- профессиональная ориентация;
- адаптивной физической культуре.

### **4. Условия и порядок обслуживания**

4.1. Услуги в отделении ОКРиАДИ оказываются в полустационарной форме обслуживания, в режиме пятидневной рабочей недели.

4.2. В отделение зачисляются дети-инвалиды в возрасте от 4-х до 17-ти лет включительно, впервые получивших инвалидность.

4.3. Курс реабилитации в отделении составляет 21 день.

4.4. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации, возможна дистанционная форма оказания услуг по комплексной реабилитации и абилитации детям-инвалидам.

### **5. Права и обязанности получателей социальных услуг**

5.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- получение социальных услуг в ОКРиАДИ;
- конфиденциальность предоставляемой работникам Учреждения информации и сведений;

5.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять достоверную информацию и необходимую документацию;
- не пропускать без уважительной причины и без предупреждения занятия и реабилитационные дни в Учреждении;
- оказывать содействие сотрудникам Учреждения по вопросам, связанным с предоставлением услуг;
- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения.

### **6. Права и обязанности работников Отделения**

6.1. Состав и численность работников Отделения определяется штатным расписанием Учреждения.

6.2. На работу в Отделение принимаются специалисты, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую занимаемой должности.

6.3. К деятельности в Отделении не могут быть допущены лица, которым она запрещена по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются действующим законодательством.

6.4. Основные права и основной круг обязанностей, а также социальные гарантии и льготы определяются законами РФ, постановлениями и решениями Правительства РФ и законодательством на уровне субъекта РФ, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, настоящим Положением и другими Локальными актами Учреждения, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.5. Работники имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и личного достоинства;
- повышение квалификации и профессионального уровня в соответствии с современными требованиями;
- внесение предложений по совершенствованию работы Отделения и Учреждения в целом.

6.6. Работники обязаны:

- выполнять работу в соответствии с должностной инструкцией;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила по охране труда и требования пожарной безопасности;
- выполнять устные и письменные распоряжения администрации Учреждения, не связанные с выполнением должностной инструкции и профессиональной деятельности, не угрожающие жизни и здоровью сотрудников и клиентов Учреждения, но принципиально улучшающие качество предоставляемых услуг и повышающие имидж Учреждения в целом;
- бережно относиться к имуществу Отделения и Учреждения.

6.7. Работники несут персональную ответственность за:

- нарушение трудовой дисциплины;
- невыполнение устных и письменных распоряжений администрации Учреждения;
- несоблюдение действующего законодательства и внутренней нормативной документации установленной Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- действия, повлекшие за собой нанесение морального, материального и физического ущерба получателям социальных услуг и сотрудникам Учреждения;
- действия, повлекшие за собой нанесение материального ущерба Учреждению;
- разглашение конфиденциальной информации, сведений, которые стали ему известны по роду своей деятельности.

## **7. Взаимоотношения и связи**

7.1. Отделение в своей деятельности взаимодействует с:

- другими структурными подразделениями Учреждения;
- учреждениями социальной защиты населения;
- учреждениями здравоохранения, образования, культуры, общественными и иными организациями и др.

## **8. Контроль**

8.1. Общий контроль над деятельностью Отделения осуществляет директор Учреждения.

8.2. Контроль над планированием работы и выполнением возложенных на Отделение задач, а также своевременным предоставлением необходимой и отчетной документации возлагается на заместителя директора по ВРР Учреждения.

8.3. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и своевременное оформление необходимой документации, распределяет обязанности и контролирует выполнение обязанностей сотрудниками Отделения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения.

9.2. Прекращение деятельности отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.