

Директор ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ»



А.В. Холин

«22» января 2024г.

ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ»

(полное наименование работодателя)

Юр. адрес: 623950, Свердловская обл., г. Тавда, пер. Сельский 9.

Директор: Холин А.В. Тел./факс: 8(34360) 3-07-72 e-mail:soc018@egov.ru

(адрес работодателя, индекс, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты)

План мероприятий по улучшению условий труда на 2024 год

	Наименование мероприятия	Наименование мероприятия	Структурные подразделения и специалисты, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Мероприятия по модернизации инфраструктуры учреждения в целях обеспечения безопасности труда работников				
1.1	Размещения и обновление в учреждении информационных стендов, плакатов по охране труда и пожарной безопасности	Постоянно	Специалист по ОТ	
1.2	Обеспечение достаточного уровня освещения в учреждении	Постоянно	Служба административно-хозяйственной части	
1.3	Совершенствование системы пожарной сигнализации и оповещения сотрудников	3 квартал 2024	Заместитель директора Полуектова М.Н., специалист по ОТ	
2. Мероприятия по обучению, повышению квалификации, переподготовке, проверке знаний				
2.1	Обучение работников навыкам оказания первой помощи	Постоянно	Специалист по ОТ	
2.2	Организация и обучения по охране труда, пожарной безопасности для сотрудников и специалистов в учебном центре	Постоянно	Специалист по кадрам, специалист по ОТ	
2.3	Обучение по применению СИЗ	Постоянно	Специалист по ОТ	
2.4	Организация обучения и проверки знаний по электробезопасности	1 раз в год	Специалист по кадрам, специалист по ОТ	
2.5	Гигиеническое обучение сотрудников по вопросам профилактики инфекционных и паразитных болезней	1 раз в год	Медицинская служба	
3. Мероприятия по проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников				
3.1	Предварительный медицинский осмотр для сотрудников поступающих на работу	Постоянно	Медицинская служба, Специалист по кадрам	
3.3	Периодический медицинский осмотр сотрудников	1 квартал 2024	Заместитель директора Лебедева Н.Д., специалист по ОТ, специалист по кадрам	

4. Мероприятия по проведению производственного контроля и проверка соблюдения требований охраны труда				
4.1	Проверка выполнения требований охраны труда сотрудниками учреждения	Постоянно	Специалист по ОТ	
4.2	Проведение производственного контроля	В течение года	Медицинская служба, специалист по ОТ, шеф-повар	
5. Мероприятия по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими СИЗ				
5.1	Приобретение сертифицированных СИЗ, контроль за наличием и своевременной выдачей сотрудникам.	Постоянно	Специалист по ОТ	
5.2	Приобретение дерматологических СИЗ, контроль за наличием и своевременной выдачей	Постоянно	Специалист по ОТ	
5.3	Приобретение смывающих средств(мыло) для общего и индивидуального пользования, антисептических средств	Постоянно	Специалист по ОТ, старшая медицинская сестра	
5.4	Пересмотр Положения об обеспечении СИЗ в соответствии с «Едиными типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты»	3-4 квартал 2024	Юрисконсульт, специалист по ОТ	
5.5	Проверка применения СИЗ в ходе выполнения работ	Постоянно	Руководители подразделений, специалист по ОТ	
6. Прочие мероприятия				
6.1	Соблюдение рационального режима труда и отдыха в соответствии с нормативными документами	Постоянно	Руководители подразделений, специалист по ОТ	
6.2	Обеспечение выдачи молока или других кисломолочных продуктов работникам за работу во вредных условиях труда (по результатам СОУТ)	Постоянно	Служба бухгалтерского учета, специалист по ОТ	

Специалист по ОТ



С.А. Хрущева