

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Дом ребенка»

Уральских рабочих, 36, г. Екатеринбург, тел/факс 307-18-94

ПРИКАЗ

09.01.2023г

№ 04

**О создании бракеражной комиссии
в ГКУ СО «Дом ребенка»**

В СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» и в целях соблюдения технологии приготовления пищи

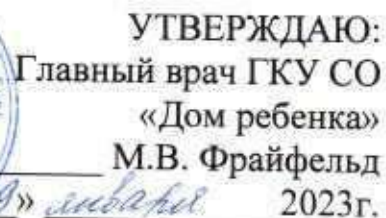
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав бракеражной комиссии (приложение №1).
2. Заведующим отделениями организовать работу бракеражных комиссий в соответствии с Положением о бракеражной комиссии (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу приказ от 11.01.2021 №74п «О создании бракеражной комиссии в ГКУЗ СО "Специализированный дом ребёнка"».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главную медицинскую сестру Н.И. Ведерникову.

Главный врач



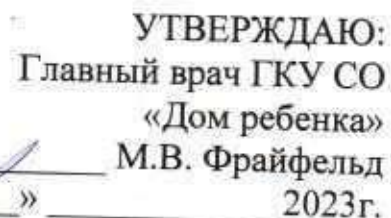
М.В. Фрайфельд



к приказу № 07 от 09.01.2023

1. Председатель комиссии: заведующий отделением либо врач-педиатр.
2. Медицинская сестра диетическая.
3. Медицинская сестра постовая.
4. Заведующий складом (кладовщик).
5. Повар.

В период отсутствия заведующего отделением его функции выполняет врач-педиатр, дежурный врач или, при отсутствии дежурного врача, дежурная медицинская сестра постовая.



Приложение №2
к приказу №04 от 09.01.2023

**Положение о бракеражной комиссии
в ГКУ СО «Дом ребенка».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии (далее соответственно - "Положение", "Комиссия" и "дом ребёнка") разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников дома ребёнка.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками дома ребёнка, либо, если в таких решениях прямо указаны работники дома ребёнка, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

а) обеспечения безопасного и качественного приготовления и потребления продуктов питания.

б) уважения прав и защиты законных интересов воспитанников дома ребёнка.

в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества поступающей и производимой продукции.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. Проверка качества всех поступающих в дом ребёнка сырья, продуктов, готовых блюд.

2.2.2. Сплошной контроль по мере готовности качества, состава, веса, объема всех приготовленных в доме ребёнка блюд, кулинарных изделий.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

Оценка качества блюд проводится по органолептическим показателям: вкусу, запаху, внешнему виду и консистенции. В зависимости от этих показателей дается оценка изделия - отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно (брак).

- Оценка «отлично» дается таким блюдам и кулинарным изделиям, которые соответствуют по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции утвержденной рецептуре и другим показателям, предусмотренными требованиями.
- Оценка «хорошо» дается блюдам и кулинарным изделиям, которые имеют один незначительный дефект (недосолен, не доведен до нужного цвета и др.).
- Оценка «удовлетворительно» дается блюдам и кулинарным изделиям, которые имеют отклонения от требований кулинарии, но пригодны для питания без переработки.
- Оценка «неудовлетворительно» дается блюдам и кулинарным изделиям, имеющим следующие недостатки: посторонний, несвойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие не свойственную консистенцию или другие признаки.

2.2.4. Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3. ФУНКЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

3.1 Организует и руководит деятельностью Комиссии.

3.2 Информировывает главного врача и работников дома ребёнка о деятельности Комиссии.

3.3 Организует делопроизводство, связанное с деятельностью Комиссии.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, дефростации, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.2. Бракераж блюд, готовых кулинарных изделий проводится до отпуска (выдачи) потребителям из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п.

Если предполагается добавление сметаны в первое блюдо, то его пробуют без добавок.

При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки.

4.3. Комиссия органолептическими методами по утвержденным для каждого вида блюд, изделий и программам проверяет безопасность, качество, состав приготовленной продукции.

4.4. Результаты контроля немедленно регистрируются в:

4.4.1. Журнале бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов (сырых продуктов). Бракеражный журнал сырых продуктов хранится у заведующего складом.

4.4.2. Журнале бракеража готовой кулинарной продукции. Бракеражный журнал готовой кулинарной продукции хранится у медицинской сестры диетической.

Бракеражные журналы установленного образца должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью дома ребёнка.

4.5. Выдача (отпуск) готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля Комиссией с оформлением записей в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

4.6. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

4.7. При нарушении технологии приготовления пищи Комиссия обязана снять изделия с выдачи (отпуска, реализации), направить их на доработку.

4.8. Если блюдо не доведено до готовности, Комиссия задерживает его выдачу (реализацию) на время, необходимое для доготовки.

4.9. Для определения правильности веса штучных готовых кулинарных изделий одновременно взвешиваются 5 - 10 порций каждого вида, а каш, гарниров и других нештучных блюд и изделий - путем взвешивания порций, взятых при отпуске потребителям.

4.10. По результатам проверки каждый член Комиссии вправе приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

4.11. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.12. Отсутствие председателя либо отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

- 5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции. Добросовестность, компетентность, разумность членов Комиссии предполагаются.
- 5.2. Все работники дома ребёнка обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам всемерное содействие в реализации их функций.
- 5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники дома ребёнка обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.
- 5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.
- 5.5. неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.
- 5.6. Записи в бракеражных журналах оформляются за подписями Председателя или не менее двух членов Комиссии. Заключение, предложения Комиссии оформляются письменно и подписываются Председателем и членами Комиссии.
- 5.7. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в чистой специальной одежде (халате, головном уборе, обуви и т.п.).
- 5.8. За нарушение настоящего Положения работники дома ребёнка и члены Комиссии несут персональную ответственность.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются главным врачом дома ребёнка и вступают в силу после их утверждения.