

государственное автономное стационарное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Режевской дом-интернат для престарелых и инвалидов»
ГАУ «Режевской ДИ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАУ «Режевской ДИ»
№ 5 от « 09 » 01 2023г.

Положение
о «Мобильной бригаде» осуществляющей доставку лиц старше 65 лет и
инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские
организации

1. Настоящее положение (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности социальных работников отделения срочного социального обслуживания, осуществляющих доставку лиц старше 65 лет и инвалидов, проживающих в сельской местности на территории района, в медицинские организации (далее - лица старше 65 лет), в том числе, для прохождения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.

2. «Мобильная бригада» создана для осуществления доставки лиц старше 65 лет и инвалидов, проживающих в сельской местности на территории района, в медицинские организации и организации социального обслуживания.

3. «Мобильная бригада» состоит из социального работника и водителя.

4. Для эффективной работы «Мобильной бригады» по доставке лиц старше 65 лет и инвалидов, проживающих в сельской местности на территории района в медицинские организации, заключается «Соглашение о взаимодействии с ЦРБ г.Реж», согласовывается и утверждается «График предоставления автотранспорта для перевозки граждан пожилого возраста, старше 65 лет проживающих в сельской местности в ЦРБ г.Режа для прохождения диспансеризации» и профилактических медицинских осмотров из расчёта полного охвата населённых пунктов сельской местности.

5. По согласованию в работе по доставке лиц старше 65 лет и инвалидов, проживающих в сельской местности принимают участие специалисты органов местного самоуправления, организаций здравоохранения и организации социального обслуживания.

6. Для осуществления доставки лиц старше 65 лет и инвалидов, проживающих в сельской местности на территории района, в медицинские организации учреждением ГАУ «Режевской ДИ» выделяется специализированный транспорт с электроподъёмником для перевозки инвалидов вмещающий 7 пассажиров + 1 место для инвалида на коляске.

7. Создание «Мобильной бригады», утверждение состава осуществляется приказом директора учреждения.

8. Контроль и координацию работы «Мобильной бригады» осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания. В своей работе использует данное положение.

9. Медицинская организация ежемесячно (в срок до 25 числа текущего месяца) составляет на предстоящий месяц и представляет в организацию социального обслуживания:

- график приема лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам и диспансеризации, (далее - график приема), содержащий дату, время и место приема указанной категории граждан, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

- список лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам и диспансеризации, содержащий фамилии, имена, отчества, даты рождения и адреса фактического проживания указанной категории граждан, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее - список лиц).

10. Организация социального обслуживания утверждает график выезда мобильной бригады с учетом внесенных корректировок, в котором указывается дата и время выезда, фамилии, имена, отчества, даты рождения лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности.

11. В случае отказа лица старше 65 лет, проживающего в сельской местности, от доставки в медицинскую организацию в соответствии с утвержденным графиком выезда мобильной бригады с целью прохождения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, организация социального обслуживания любым доступным способом получает письменный отказ от лица старше 65 лет, проживающего в сельской местности, от его доставки в медицинскую организацию.

12. На основании полученных отказов от лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, от доставки в медицинскую организацию организация социального обслуживания составляет список лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, отказавшихся от доставки в медицинскую организацию, с целью прохождения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации (далее - список лиц, отказавшихся от доставки в медицинскую организацию), по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

13. Организация социального обслуживания ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в медицинскую организацию список лиц, отказавшихся от доставки в медицинскую организацию.

14. Мобильная бригада назначает место сбора лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинскую организацию, в пределах сельского населенного пункта, в котором проживают указанные лица (далее - место сбора).

К маломобильным гражданам мобильная бригада прибывает по адресам фактического проживания указанной категории граждан.

15. Организация социального обслуживания за 1 рабочий день до установленной даты доставки лица старше 65 лет, проживающего в сельской местности, в медицинскую организацию уведомляет любым доступным способом указанное лицо о месте сбора, дате и времени прибытия мобильной бригады к месту сбора или по адресу его фактического проживания.

16. Время ожидания мобильной бригадой лица старше 65 лет, проживающего в сельской местности, в месте сбора или по адресу фактического проживания указанного лица составляет не более 15 минут от установленного времени прибытия.

17. Специалист мобильной бригады оказывает помощь маломобильным гражданам при посадке в транспортное средство и высадке из него.

18. После проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации мобильная бригада осуществляет доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, из медицинской организации обратно к месту сбора или по адресам фактического проживания.

19. Представители ФАП (ОВП) сельского населённого пункта в соответствии с утвержденным графиком доставки, не позднее чем за три дня до осуществления доставки, сообщают гражданину о порядке предоставления данной услуги, времени и месте отправки автотранспорта;

20. В целях осуществления доставки лиц старше 65 лет и инвалидов в медицинские организации социальные работники отделения срочного социального обслуживания осуществляют:

20.1 прием и обработку запросов на доставку автотранспортом лиц старше 65 лет от представителей ФАП (ОВП) сельского населённого пункта. Не позднее чем за день до выезда передают информацию о состоящей поездке ответственному за выпуск автотранспорта учреждения.

20.2 совместно с ФАП (ОВП) сельского населённого пункта организуют поездку гражданина (сопровождающих лиц), включая сопровождение от места жительства до медицинской организации и обратно после получения медицинских услуг;

20.3 оказывают помощь гражданину при посадке и высадке из автотранспорта, помогают занять место в салоне автомобиля и пристегнуть ремни безопасности; При посадке и высадке инвалида-колясочника водитель автомобиля использует электроподъемник.

20.4 ведут сопроводительную документацию о деятельности по доставке лиц старше 65 лет и инвалидов, по формам утвержденным приказом директора учреждения:

- на каждого получателя услуги заполняется «Индивидуальная программа социального сопровождения», за его подписью и отметкой о выполнении (приложение 1);

- осуществляется учет количества доставок лиц старше 65 лет в медицинские организации в «Журнале учета доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации и организации социального обслуживания»

Приложение № 3
к порядку (правилам) доставки лиц
старше 65 лет, проживающих
в сельской местности,
подлежащих доставке
в медицинские организации

СПИСОК
лиц старше 65 лет, проживающих
в сельской местности, отказавшихся от доставки в медицинскую
организацию с целью прохождения профилактических
медицинских осмотров и диспансеризации

(наименование организации социального обслуживания)

(дата)

Номер строки	Ф.И.О. лица старше 65 лет, проживающего в сельской местности	Адрес фактического проживания лица старше 65 лет
1	2	3

Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Режевской дом-интернат для престарелых и инвалидов»

(наименование органа (организации), уполномоченного(ой) на составление индивидуальной программы социального сопровождение)

Индивидуальная программа социального сопровождения

_____ N _____
(дата составления)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Пол _____ 3. Дата рождения / полных лет _____

4. Адрес места жительства:

почтовый индекс _____ город (район) _____ село _____

улица _____ дом N _____ корпус _____ квартира _____ телефон _____

5. Серия, номер паспорта или данные иного документа (справка МСЭ для инвалида старше 18 лет), удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа _____

Мероприятия по социальному сопровождению:

Маршрут социального сопровождения	Получатель услуги ФИО	Подпись получателя	Отметка о выполнении

С содержанием индивидуальной программы социального сопровождения

Журнал учета лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности доставленных в ГАУЗ СО "Режевская ЦРБ"									
№ п/п	Регистрационный номер	Дата	ФИО полностью	Дата рождения	Населенный пункт	Категория (65 лет или старше/инвалидность)	Сведения об инвалидности (серия, номер, кем, когда выдана, срок действия справки МСЭ) (при наличии)	Основание доставки	Дополнительная информация

